



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. _____ dd. _____
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

**BANDO DI VACANZA DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SOSTITUTIVA
(ai sensi dell'art.23 c.2 della L. 240/2010)**

riservato esclusivamente al personale dipendente dal Servizio Sanitario Regionale
(in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 9 e 10 del Protocollo d'Intesa sottoscritto con la Regione Friuli Venezia Giulia per il funzionamento dei corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie)

Si comunica che, per l'anno accademico **2019/2020**, nell'ambito del seguente Corso di Studio:

- Corso di Laurea in FISIOTERAPIA

del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, risulta da conferire l'insegnamento di cui all'allegata Scheda A.

Alla copertura del suddetto insegnamento, il Dipartimento provvede previa selezione tramite procedura comparativa.

Art. 1 – Requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni - Incompatibilità

La partecipazione alla selezione è riservata al personale dipendente di una delle strutture del Servizio Sanitario Regionale, così come definite dalle Leggi Regionali n. 27/2018 e n. 17/2014, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 della L. 240/2010, con priorità alle strutture presso le quali si svolge la formazione stessa.

Il personale dipendente di cui al paragrafo precedente, che non abbia formalizzato la propria candidatura nel rispetto del presente avviso, non sarà ammesso alla partecipazione alle procedure selettive successivamente indette con bandi pubblici per attività didattica sostitutiva, in relazione ad eventuali insegnamenti rimasti vacanti, salvo il caso in cui dimostri che la mancata candidatura ai sensi del presente avviso sia dipesa da caso fortuito o forza maggiore. In tale ultima ipotesi, ove il personale dipendente di una delle strutture del Servizio Sanitario Regionale (FVG) risultasse vincitore della procedura pubblica, il compenso orario ammonterà a 25,00 euro lordo-persona per tutte le tipologie di insegnamento.

I requisiti di natura scientifica e professionale richiesti per la partecipazione alle procedure selettive sono quelli indicati nell'allegato A con riferimento al settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento.

I requisiti di ammissione alle procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non sono ammessi alle procedure selettive indette con il presente avviso:

a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. _____ dd. _____
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

- professore appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
 - c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - e) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
 - f) soggetti appartenenti alle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio, non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma avendo maturato i requisiti per la pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio.

Non è possibile il conferimento degli incarichi di insegnamento di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- 1) soggetti che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 382/1980 (*incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio*);
- 2) soggetti che fruiscano di borse di studio di cui alla legge 30 novembre 1989 n. 398 o di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.L.gs. 17 agosto 1999 n. 368;
- 3) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati;
- 4) dottorandi di ricerca fino alla data di conclusione del periodo di ricerca obbligatoria.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all' allegato B debitamente sottoscritta, deve essere consegnata o fatta pervenire alla Segreteria Didattica del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute **inderogabilmente**

entro le ore 12.30 del giorno 21 aprile 2020.

Considerata l'attuale situazione di emergenza sanitaria (COVID-19) e delle misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che ne derivano, l'unica modalità consentita di presentazione della domanda, consiste nell'invio della stessa da un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo dsm@pec.units.it in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e di tutti gli allegati, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

2





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. _____ dd. _____
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Nell'oggetto deve essere riportata la seguente dicitura:

“Rif. Bando di vacanza prot. n. _____ del _____.”

Non sono presi in considerazione gli atti prodotti dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabile a disguidi postali, errata trasmissione o per istanze non leggibili.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione:

1. copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce alla domanda e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate;
2. *curriculum* datato e sottoscritto in originale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e compilato **esclusivamente secondo il format v. allegato C. Il curriculum così redatto, sarà quello a cui la Commissione farà riferimento in sede di valutazione dei titoli;**
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'inesistenza di condizione di incompatibilità;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
5. copia integrale di eventuali pubblicazioni edite a stampa, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e sono conformi all'originale;
6. curriculum in formato europeo dell'attività scientifica, didattica e professionale, (PDF max 1 MB, curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato, **al solo fine della pubblicazione sul sito web di Ateneo, come di seguito specificato. I dati personali ammessi sono nome e cognome;**
7. elenco in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato.

In caso di conferimento dell'incarico il curriculum vitae presentato, sarà oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo, ai fini dell'implementazione delle informazioni previste dal Quadro B3 della Banca dati dell'offerta formativa (SUA CdS).

Nella domanda, il candidato deve indicare il domicilio eletto ai fini della procedura selettiva e si impegna a dare tempestiva comunicazione scritta di ogni sua eventuale variazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione ³





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. _____ dd. _____
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini italiani e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono presentare la predetta documentazione in originale o in copia conforme all'originale ovvero in copia semplice attestata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Essi possono altresì dimostrare il possesso dei titoli e dei documenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Restano salve le ipotesi in cui la produzione delle dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori delle precedenti ipotesi, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da una traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda. Non verranno valutate pubblicazioni dichiarate ma non allegate. Le stesse possono essere presentate in originale, in fotocopia semplice ovvero raccolte su CD o altro supporto in formato PDF. In questi ultimi due casi, dovrà essere, inoltre, presentata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesti la conformità agli originali di quanto presentato.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione in italiano certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale. Tale traduzione non è richiesta qualora le pubblicazioni siano redatte in una delle lingue veicolari (inglese, francese, tedesco e spagnolo).

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere rispettati gli adempimenti previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo Regolamento di attuazione adottato con il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione da unire alla domanda oppure tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del candidato.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati all'Università in occasione di altri concorsi.

Per tutte le informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda di ammissione, la struttura di riferimento è il Dipartimento universitario clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute dell'Università degli Studi di Trieste e il Responsabile del procedimento è il Segretario Didattico del Dipartimento.

Art. 3 – Procedura selettiva

La procedura selettiva consiste in una valutazione comparativa dei candidati che viene svolta da apposite Commissioni, nominate con decreto del Direttore del Dipartimento, costituite da professori e da ricercatori individuati, prioritariamente, tra i componenti del Consiglio del Corso di Studio ⁴





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. _____ dd. _____
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

interessato, ove istituito. I commissari, non appartenenti al Consiglio del Corso di Studio, devono essere inquadrati nel settore scientifico-disciplinare a cui l'insegnamento si riferisce oppure in settori affini. I membri del personale delle aziende convenzionate appartenenti ai Consigli dei Corsi di Studio sono equiparati alla docenza universitaria.

Il Direttore del Dipartimento procede alla nomina delle Commissioni successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Della composizione delle Commissioni viene data pubblicità all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

La Commissione procede alla verifica della qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati con riferimento ai titoli, alle pubblicazioni scientifiche, nonché alle esperienze didattiche e professionali nel rispetto dei criteri e parametri, previsti dal presente bando e specificati nell'allegata Scheda A.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti, che vengono attribuiti a ciascun candidato in relazione ai titoli valutabili, all'attività di ricerca e alle pubblicazioni scientifiche, all'esperienza didattica e alle esperienze professionali, secondo i criteri di riparto precisati nell'allegata Scheda A.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico.

Ad ulteriore parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2 comma 9 L. 16.6.1998 n. 191).

Con riferimento all'allegata scheda A, la Commissione procede, nell'ordine:

- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla definizione dei criteri e delle modalità di valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei, con assegnazione di un punteggio numerico per ciascuno dei criteri, nel rispetto di quanto previsto dal presente bando;
- alla redazione della graduatoria di merito dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai predetti criteri.

Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale che viene conservato agli atti del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento approva la graduatoria di merito predisposta dalla Commissione congiuntamente agli atti relativi alla procedura comparativa e individua il candidato risultato vincitore.

La graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo del Dipartimento (<https://dsm.units.it/it/dipartimento/bandi/Docenza>) e all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) entro 15 giorni dalla sua approvazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. _____ dd. _____
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

In caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione dell'incarico, questo può venir conferito dal Consiglio di Dipartimento ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria.
La graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico 2019/2020.

Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, il candidato risultato vincitore, dovrà compilare o presentare alla Segreteria didattica del Dipartimento il programma del corso "SYLLABUS" secondo le linee guida predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo.

Art. 4 – Conferimento degli incarichi e modalità di svolgimento dell'attività

Al conferimento dell'incarico provvede il Dipartimento.

Lo svolgimento dell'attività di docenza avviene preferibilmente in orario di servizio e sulla base della valutazione della Direzione dell'Ente di appartenenza, relativamente alla compatibilità con le esigenze correlate allo svolgimento dei compiti istituzionali del servizio assistenziale.

Oltre allo svolgimento dell'attività didattica prevista, il docente è tenuto a partecipare alle commissioni degli esami di profitto e di laurea previste per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria dell'anno accademico di riferimento, e a fornire l'assistenza agli studenti.

Qualora risulti che nessuno studente abbia inserito l'insegnamento nel piano di studi, il conferimento d'incarico si considera risolto di diritto.

Per gli insegnamenti che, pur inseriti nei piani di studio, non risultino frequentati da alcuno studente, il docente è comunque tenuto a svolgere le sessioni di esame previste e a fornire l'assistenza agli studenti.

Al fine di garantire il percorso di assicurazione della qualità e della trasparenza nei confronti degli studenti, il docente è altresì tenuto a compilare il programma del corso (Syllabus) nella banca dati Ugov e ad inserire il proprio curriculum vitae e l'orario di ricevimento degli studenti sul sito dell'Università degli studi di Trieste (<https://www.units.it/intra/>), e quanto altro richiesto a tale fine.

Il Docente è tenuto, inoltre, a compilare il registro delle lezioni e a consegnare lo stesso alla Segreteria didattica del Dipartimento, entro il decimo giorno successivo alla fine delle lezioni.

In caso di mancato adempimento a quanto sopra indicato, non sarà possibile autorizzare l'erogazione del compenso spettante, da parte dell'Ente di appartenenza.

Articolo 5 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione e del conferimento dell'incarico di insegnamento. Il trattamento dei dati avviene con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato.





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. _____ dd. _____
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

È garantito ai candidati l'esercizio dei diritti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
Il titolare del trattamento dei dati, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati automatizzate o cartacee, è l'Università degli Studi di Trieste, con sede in Piazzale Europa n. 1 - 34127 – Trieste.

Trieste,

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
F.to Prof. Nicolò de Manzini

