



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 193  
Anno 2014 - tit. VII -cl. 4 -fasc. 3  
All. /

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE (ATTIVITA' FORMATIVE COMPLEMENTARI\*) PRESSO IL DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Si comunica che, per l'anno accademico **2013/2014**, nell'ambito del seguente Corso di Laurea, afferente al Dipartimento Universitario Clinico di SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE:

**CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO**

Coordinatore: Prof. Fabrizio ZANCONATI, c/o Segreteria del Corso di Laurea (Tel.:040/828014)

Polo Didattico Piazzale Valmaura 9, N° Fax: 040/828063

Ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e dell'art. 7, c. 6, del Decreto Lgs. 30.3.2011, n. 165,  
**È INDETTA**

una procedura comparativa (approvata dal Consiglio di Dipartimento dd. 13 febbraio 2014, verb. n°21) per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste per attività formative complementari di tipo teorico/pratico, come di seguito riportate. Tale avvio di procedura si è reso necessario in quanto è stata accertata -mediante preventiva ricognizione interna- l'impossibilità di conferire i seguenti incarichi a personale interno all'Ateneo e/o a Dipendenti di Enti Convenzionati:

- ▶ "Metodologie diagnostiche di patologia clinica" (S.S.D. MED/04), 10 ore
- ▶ "Metodologie diagnostiche di biochimica clinica" (S.S.D. BIO/12), 10 ore

*N.B. : Si rende noto che non sarà richiesta la partecipazione agli esami di profitto e di Diploma.*

La remunerazione oraria è di **€ 25 lordo Docente** e verrà liquidato successivamente alla trasmissione, da parte del Direttore del Dipartimento, della dichiarazione di fine attività all'Amministrazione centrale. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il corrispettivo pattuito verrà ridotto in proporzione all'attività effettivamente svolta, salvo il diritto, per l'Università degli Studi di Trieste, al risarcimento dell'eventuale danno.

Gli oneri fiscali e previdenziali, nonché quelli relativi al trattamento assicurativo I.N.A.I.L., fanno carico all'Università degli Studi di Trieste e alla controparte secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

L'Università degli Studi di Trieste si riserva la facoltà d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca, a favore della controparte, alcun diritto al risarcimento del danno. Sono, inoltre, causa di immediata risoluzione del contratto, senza onere di preavviso, il mancato puntuale adempimento della prestazione pattuita e il mutuo dissenso delle parti.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice devono essere prodotte entro il giorno martedì 4 marzo 2014 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria del Corso di Studio (all'indirizzo indicato)

2





**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**

Il Direttore

Prot. n. <sup>193</sup>  
Anno 2014 - tit. VII -cl. 4 -fasc. 3  
All. I

- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato. Per le domande presentate per corrispondenza, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. La domanda e i relativi allegati dovranno comunque pervenire alla Segreteria del Corso di Studio entro 3 giorni dal termine di scadenza del presente bando.
- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita anche attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dsm@pec.units.it](mailto:dsm@pec.units.it). In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Oltre ai titoli e ai documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva, i candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura medesima, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nonché una fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. La documentazione allegata alla domanda deve essere presentata secondo le modalità descritte nell'allegato al presente avviso.

I candidati appartenenti a un'amministrazione pubblica, nei casi in cui sia richiesto dalle norme vigenti, dovranno allegare alla domanda il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso munita della segnatura di protocollo che attesta la ricezione da parte dell'ente medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Non è possibile il conferimento dell'attività di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

1. soggetti che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente al Dipartimento;
2. soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
3. soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con diritto a pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
4. soggetti che fruiscano di borse di studio di cui alla legge 30 novembre 1989 n. 398 (articolo 6, comma 5) o di contratti di formazione specialistica ai sensi del Decreto Legislativo 17 agosto 1999 n. 368 (articolo 24, comma 3);
5. a studenti iscritti presso uno dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento.

È possibile stipulare contratti per conferimento dell'attività di cui al presente avviso con i seguenti soggetti, alle condizioni rispettivamente indicate:

1. cittadini extracomunitari, purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno; 3





**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**

Il Direttore

Prot. n. <sup>193</sup>...  
Anno 2014 - tit. VII -cl. 4 -fasc. 3  
All. /

2. titolari di assegni per collaborazione ad attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, a condizione che l'incarico sia svolto al di fuori dell'impegno previsto per la qualifica di assegnista e previo parere favorevole del Dipartimento di afferenza;
  3. soggetti appartenenti a enti con i quali l'Università ha in atto una convenzione, a condizione che l'attività formativa sia svolta al di fuori dell'orario di servizio presso l'ente di appartenenza e questo conceda il proprio nulla osta.
  4. - dottorandi di ricerca, a condizione che l'attività formativa sia svolta al di fuori degli impegni del corso di dottorato e non comprometta l'attività di formazione alla ricerca.
- Il curriculum dei candidati sarà esaminato, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiscono oggetto di valutazione i seguenti titoli ed esperienze inerenti l'oggetto della prestazione:

- conoscenze relative alle discipline, proprie dell'ambito disciplinare riguardante l'oggetto dell'attività, desumibili dalle pregresse esperienze professionali, di studio, di ricerca e di formazione indicate analiticamente dal candidato nel curriculum;
- pregresse esperienze di formazione nell'ambito dell'ambito disciplinare riguardante l'oggetto dell'attività, analiticamente indicate dal candidato nel curriculum.

La commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la commissione formula la graduatoria di merito dei candidati e indicherà il nome del vincitore; la documentazione viene poi trasmessa al Consiglio del Dipartimento, che la porterà in approvazione nella prima seduta utile. Il conferimento dell'incarico e la graduatoria verranno resi noti sul sito WEB del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute al seguente indirizzo: <http://www.med.units.it>, entro tre settimane dall'approvazione del Consiglio del Dipartimento.

La graduatoria di merito dei candidati potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per la medesima attività nell'anno accademico 2013/2014.

Trieste, 21 febbraio 2014

IL DIRETTORE  
(Prof. Roberto Di Lenarda)

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

\* cfr. LINEE GUIDA DELL'ATENEO PER LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA (A.A.2012/13)

**CONFERIMENTI DI INCARICHI PER ATTIVITA' FORMATIVE COMPLEMENTARI (AFC) – Intuitu personae:**

possono essere conferiti a personale NON appartenente ai ruoli universitari per altre tipologie di attività formative che sono conferite a persona diversa dal responsabile del corso o modulo principale, che possono essere svolte in aggiunta al corso oppure in copresenza, che non costituiscono programma d'esame e non prevedono acquisizione di CFU (conferenze, seminari, tutorato, attività tecnico-pratiche, assistenza a laboratori,...). Tali attività non vanno inserite nella programmazione didattica.

