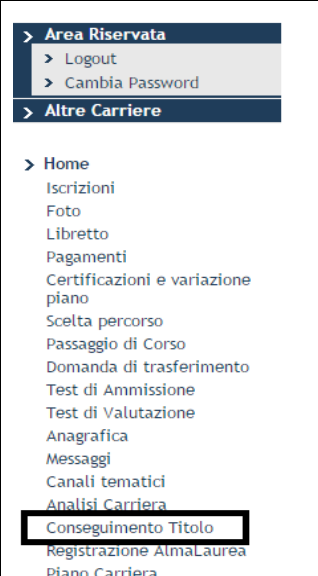
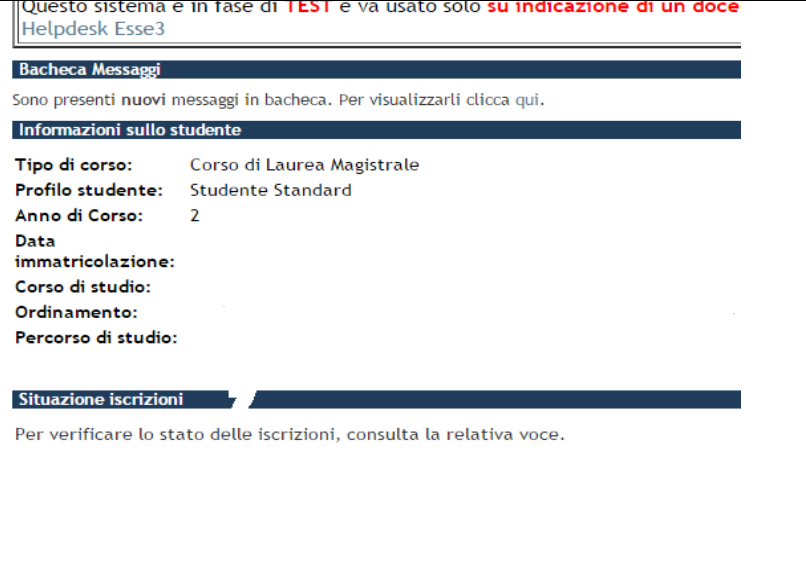
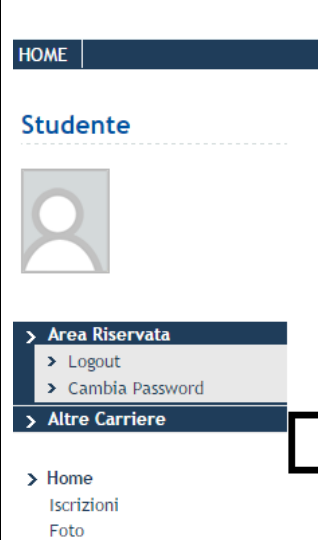
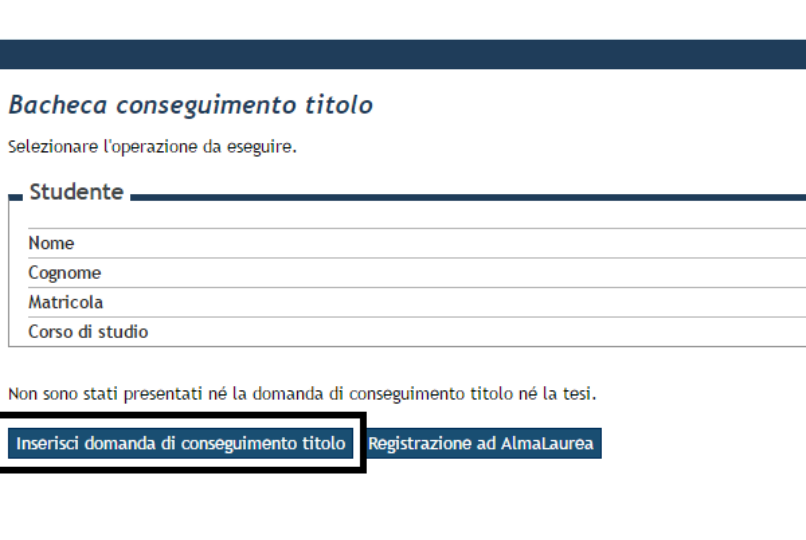

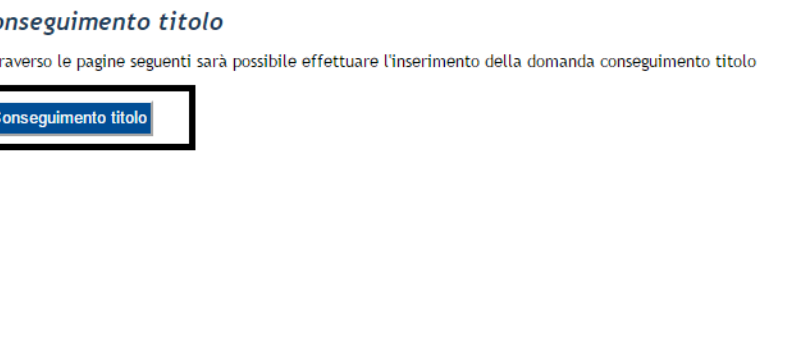


# GUIDA ALL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI LAUREA ONLINE

<p>1. Dai servizi online seleziona nel menu a sinistra la voce <b>Conseguimento Titolo</b></p>	 <p>The screenshot shows a vertical menu on the left side of a web interface. The menu items are: Area Riservata (with sub-items Logout and Cambia Password), Altre Carriere, Home, Iscrizioni, Foto, Libretto, Pagamenti, Certificazioni e variazione piano, Scelta percorso, Passaggio di Corso, Domanda di trasferimento, Test di Ammissione, Test di Valutazione, Anagrafica, Messaggi, Canali tematici, Analisi Carriera, <b>Conseguimento Titolo</b> (highlighted with a black box), Registrazione AlmaLaurea, and Piano Carriera.</p>	 <p>The screenshot shows the user profile page. At the top, there is a message: "Questo sistema è in fase di TEST e va usato solo su indicazione di un docente Helpdesk Esse3". Below this are sections for "Bacheca Messaggi" (with a link to view messages) and "Informazioni sullo studente" (showing course type, student profile, year, data, and course details). At the bottom, the "Situazione iscrizioni" section is highlighted with a black box, with a note to check the status of enrollments.</p>
<p>2. Clicca su <b>Inserisci domanda di conseguimento titolo</b></p>	 <p>The screenshot shows the "Bacheca conseguimento titolo" page. It includes a "HOME" button, a "Studente" profile section with a placeholder image, and a menu on the left. The menu items are: Area Riservata (with sub-items Logout and Cambia Password), Altre Carriere, Home, Iscrizioni, and Foto. The "Inserisci domanda di conseguimento titolo" button is highlighted with a black box. Another button, "Registrazione ad AlmaLaurea", is also visible.</p>	 <p>The screenshot shows the "Bacheca conseguimento titolo" page. It includes a "HOME" button, a "Studente" profile section with a placeholder image, and a menu on the left. The menu items are: Area Riservata (with sub-items Logout and Cambia Password), Altre Carriere, Home, Iscrizioni, and Foto. The "Inserisci domanda di conseguimento titolo" button is highlighted with a black box. Another button, "Registrazione ad AlmaLaurea", is also visible.</p>
<p>3. Clicca su <b>Conseguimento titolo</b></p>	 <p>The screenshot shows the "Conseguimento titolo" page. It includes a "HOME" button, a "Studente" profile section with a placeholder image, and a menu on the left. The menu items are: Area Riservata (with sub-items Logout and Cambia Password), Altre Carriere, Home, Iscrizioni, and Foto. The "Conseguimento titolo" button is highlighted with a black box.</p>	 <p>The screenshot shows the "Conseguimento titolo" page. It includes a "HOME" button, a "Studente" profile section with a placeholder image, and a menu on the left. The menu items are: Area Riservata (with sub-items Logout and Cambia Password), Altre Carriere, Home, Iscrizioni, and Foto. The "Conseguimento titolo" button is highlighted with a black box.</p>

4. Scegli l'appello di laurea al quale vuoi iscriverti e clicca su **Avanti**

**Scelta sessione e appello**  
Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

**Sessione e appello**

Appelli\*  
 Appello prova della sessione straordinaria dal 15/12/2015 al 30/03/2016

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
prova	2014/2015	straordinaria	20/02/2016	Visualizza

Indietro **Avanti**

5. In questa pagina ti vengono richieste delle autorizzazioni: in caso di risposta affermativa metti un flag nella casella corrispondente e quindi clicca su **Avanti**

**Informazioni aggiuntive domanda conseguimento titolo**  
Inserire le informazioni richieste.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

**Controlli**

CHIARA di NON essere in possesso di materiale bibliografico in prestito dalle biblioteche di Ateneo. In caso contrario si impegna a restituirlo entro 7 giorni dalla data di laurea pena l'esclusione dalla prova finale

AUTORIZZA l'Università degli Studi di Trieste a divulgare i dati della laurea per fini occupazionali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196

AUTORIZZA la consultazione della propria tesi depositata presso la Biblioteca

Indietro **Avanti**

6. Clicca ancora su **Avanti**

**Conferma scelta sessione e appello**  
Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

**Sessione/appello**

Anno accademico	2014/2015
Sessione	straordinaria
Data inizio sessione	15/12/2015
Data fine sessione	30/03/2016
Data appello	20/02/2016
Appello	prova bollo
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Indietro **Avanti**

7. Inserisci i dati richiesti relativi alla tesi: se la tesi è in inglese scrivi il titolo solo in inglese in entrambi i campi. Poi clicca su **Avanti**

8. Indica la materia della tesi scegliendo la corrispondente attività didattica dal menu a tendina: non utilizzare la voce "Tirocinio" né "Prova finale". Poi clicca su **Avanti**.

Attenzione: agli iscritti ai corsi di laurea triennale non comparirà questa pagina

9. In questa pagina devi indicare il relatore ed eventuali correlatori: clicca su **Inserisci**

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Relatore/Docente di riferimento	1	1	<b>Inserisci</b>
Correlatore	0	4	<b>Inserisci</b>

10. Per eseguire la ricerca inserisci nell'apposito campo di testo il COGNOME (o parte di esso) e seleziona **Avanti**

**NB: in caso di dubbio sul cognome utilizza il cerca persone da [www.units.it](http://www.units.it)**

HOME

Studiante

A << ... 2 3 C 1

### Ricerca relatore

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.

Ricerca relatore

Cognome

Indietro **Avanti**

- > Area Riservata
  - > Logout
  - > Cambia Password
- > Altre Carriere
- > Home

11. In questa pagina compaiono i risultati della tua ricerca. Nel primo elenco sono riportati i **DOCENTI**, nel secondo elenco i **SOGGETTI ESTERNI** (liberi professionisti o docenti esterni). Se il tuo relatore non compare in nessun elenco, inseriscilo negli appositi campi di testo nel riquadro "Altro relatore". Clicca su **Avanti**

Studiante

A << ... 2 3 C 1

### Scelta relatore

Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

Relatori

**Docenti**

- FERMEGLIA MAURIZIO (Dipartimento di Ingegneria e Architettura) (Ruolo: Professori Ordinari)

**Soggetti esterni**

- FERMEGLIA FRANCESCA
- FERMEGLIA MAURIZIO
- FERMEGLIA MAURIZIO
- FERMEGLIA MAURIZIO
- FERMEGLIA MAURIZIO
- FERMEGLIA FRANCESCA

Altro relatore

Cognome

Nome

Indietro **Avanti**

- > Area Riservata
  - > Logout
  - > Cambia Password
- > Altre Carriere
- > Home
  - Iscrizioni
  - Foto
  - Libretto
  - Pagamenti
  - Certificazioni e variazione piano
  - Scelta percorso
  - Passaggio di Corso
  - Domanda di trasferimento
  - Test di Ammissione

12. Se devi inserire eventuali correlatori ripeti lo stesso procedimento, altrimenti clicca su **Avanti**.

Studiante

A << ... 2 3 C 1

### Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Correlatore	0	4	<b>Inserisci</b>

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
FERMEGLIA MAURIZIO	Relatore/Docente di riferimento	<b>Elimina</b>

Indietro **Avanti**

- > Area Riservata
  - > Logout
  - > Cambia Password
- > Altre Carriere
- > Home
  - Iscrizioni
  - Foto
  - Libretto
  - Pagamenti
  - Certificazioni e variazione piano
  - Scelta percorso
  - Passaggio di Corso
  - Domanda di trasferimento
  - Test di Ammissione

13. Clicca su **Avanti**.

Se invece hai inserito un nominativo errato eliminalo e inserisci quello corretto. Poi prosegui cliccando su **Avanti**.

**Studiante**

A << ... 2 3 C 1

**Elenco relatori**  
Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Correlatore	0	4	<a href="#">Inserisci</a>

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
FERMEGLIA MAURIZIO	Relatore/Docente di riferimento	<a href="#">Elimina</a>
COSSUTTA FABIO	Correlatore	<a href="#">Elimina</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

14. In questa schermata verifica la correttezza dei dati inseriti. Se i dati sono corretti clicca su **Completa domanda conseguimento titolo**.

Per eventuali modifiche clicca su **Indietro**.

**Studiante**

A << ... C 1

**Conferma conseguimento titolo**  
Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

**Sessione/appello**

Anno accademico 2014/2015  
Sessione straordinaria  
Data inizio sessione 15/12/2015  
Data fine sessione 30/03/2016  
Data appello 20/02/2016  
Appello prova bollo  
Dettaglio appello Vai al dettaglio appello

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi Tesi Compilativa  
Titolo della tesi prova  
Titolo della tesi in inglese test  
Lingua della tesi ITALIANO  
Parole chiave parola1 parola2 parola3 parola4 parola5  
Attività di didattica di tesi BUSINESS ENGLISH

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
FERMEGLIA MAURIZIO	Relatore/Docente di riferimento	Docente
COSSUTTA FABIO	Correlatore	Docente

[Indietro](#) [Completa domanda conseguimento titolo](#)

Clicca su **Torna alla bacheca**

**HOME**

**Studiante**

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**  
Informazioni relative alla domanda conseguimento titolo

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

Stato domanda Presentata  
Anno accademico 2014/2015  
Sessione straordinaria  
Data appello 20/02/2016  
Appello prova bollo  
Dettaglio appello Vai al dettaglio appello

[Torna alla bacheca](#)

15. Ora clicca su **Stampa** **dissertazione tesi.**

Poi clicca su **Pagamenti.**

**Studente**

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

**Registrazione ad AlmaLaurea**

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione
Stato domanda	Presentata
Sessione	straordinaria
Appello	prova bollo
Data appello	20/02/2016

**Modifica Domanda** **Annulla Domanda**

**Riepilogo tesi**

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	prova
Attività di didattica di tesi	BUSINESS ENGLISH

**Upload tesi** **Modifica titolo tesi** **Stampa Dissertazione Tesi**

**Elenco dei relatori associati alla tesi.**

Relatore	Tipo relatore
FERMEGLIA MAURIZIO	Relatore/Docente di riferimento
COSSUTTA FABIO	Correlatore

16. Seleziona la **fattura** relativa alla domanda di e procedi con le consuete modalità di pagamento entro la scadenza indicata.

Clicca nuovamente su **Conseguimento titolo**

**Studente**

**Elenco Tasse**

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.  
NB: PER STAMPARE IL MODULO DI PAGAMENTO DELLA TASSA, ENTRA NEL DETTAGLIO FATTURA (fare clic SUL NUMERO DI FATTURA) E PROCEDI CON LA STAMPA BOLLETTINO TASSE. Per la scadenza della prima rata del primo anno dei corsi ad accesso programmato si fa riferimento esclusivamente al bando.  
Leggi il Manifesto tasse studenti ed esoneri.  
Consulta periodicamente anche la tua e-mail istituzionale alla quale l'Università ti invierà importanti comunicazioni.

Fattura	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
1731074	000000000000001731074	14/15	TASSE DIPLOMA TASSA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO	31/12/2015	€ 62,00	
1719645	000000000000001719645	15/16	TASSA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI	05/10/2015	€ 16,00	
1672223	000000000000001672223	14/15	TASSA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI	06/10/2014	€ 16,00	
1644259	000000000000001644259	13/14	COSTO LIBRETTO	12/06/2014	€ 10,00	
1639905	000000000000001639905	13/14	TASSA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI	10/04/2014	€ 457,00	
1582129	000000000000001582129	12/13	COSTO DIPLOMA E/O ASTUCCIO	20/05/2013	€ 30,00	
1538756	000000000000001538756	12/13	TASSA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI	14/01/2013	€ 490,00	
1505114	000000000000001505114	11/12	TASSA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI	19/04/2012	€ 110,00	
1469638	000000000000001469638	11/12	TASSA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI	22/12/2011	€ 445,00	
1409550	000000000000001409550	10/11	TASSA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI	07/10/2010	€ 440,00	

17. Per concludere effettua la **registrazione ad AlmaLaurea**, compila il questionario online e alla fine stampa la ricevuta.

Attenzione: se sei un laureando

**Studente**

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

**Registrazione ad AlmaLaurea**

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	straordinaria
Appello	prova bollo
Data appello	20/02/2016

**Modifica Domanda** **Annulla Domanda**

**Riepilogo tesi**

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	prova
Attività di didattica di tesi	BUSINESS ENGLISH

**Upload tesi** **Modifica titolo tesi** **Stampa Dissertazione Tesi**

**Elenco dei relatori associati alla tesi.**

Relatore	Tipo relatore
FERMEGLIA MAURIZIO	Relatore/Docente di riferimento
COSSUTTA FABIO	Correlatore

triennale la procedura online è conclusa. Potrai comunque rientrare nella procedura cliccando su **Conseguimento titolo** per modificare o annullare la domanda.

18) Se non sei un laureando triennale, entro la scadenza prevista per il tuo appello di laurea, devi archiviare la tesi in formato pdf: clicca su **Upload tesi**.

**studente**

**Bachecca conseguimento titolo**  
Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	straordinaria
Appello	prova bollo
Data appello	20/02/2016

Modifica Domanda Annulla Domanda

**Riepilogo tesi**

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	prova
Attività di didattica di tesi	BUSINESS ENGLISH

Upload tesi Modifica titolo tesi Stampa Dissertazione Tesi

19) Clicca su **Upload tesi**.

**studente**

**Upload tesi**  
Attraverso le pagine seguenti sarà possibile allegare la tesi.

Upload tesi

**Area Riservata**

> Logout  
> Cambia Password

**Altre Carriere**

> Home  
Iscrizioni

20) Controlla i dati inseriti e clicca su **Avanti**.

Studente

A 1 B 1 C 1

### Upload tesi

Verifica che il titolo della tesi inserito precedentemente corrisponda al titolo della tesi che stai per allegare (in caso di difformità contatta gli Uffici).

Riepilogo dati tesi

Tipo tesi: Tesi Compilativa

Titolo tesi: prova

Titolo tesi in lingua: test

Indietro **Avanti**

21) Clicca su **Aggiungi nuovo allegato**.

Studente

A << ... B 1 C 1

### Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

#### Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

**Aggiungi nuovo allegato**

Indietro

22) Compila i campi con le parole indicate, poi clicca su **Scegli file** per caricare la tesi.

Infine clicca su **Avanti**.

Studente

A << ... B 1 C 1

### Allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Allegato definitivo tesi

Titolo dell'allegato:\* Tesi di laurea

Descrizione dell'allegato: File pdf tesi

Allegato:\* **Scegli file** Nessun file selezionato

Le estensioni supportate sono: pdf

Attenzione! Dopo la scadenza non sarà più possibile sostituire la tesi allegata.

Indietro **Avanti**



23) Clicca su **Avanti**.

Se invece devi sostituire il file già allegato, clicca sull'icona del cestino per eliminare il vecchio file e ripetere l'archiviazione.

**Studente**

A << ... B 1 C 1

**Gestione allegato definitivo tesi**

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

**Allegati inseriti**

Titolo	Azioni
titolo xxx	

Indietro **Avanti**

- > Area Riservata
  - > Logout
  - > Cambia Password
- > Altre Carriere
- > Home
- Iscrizioni

24) Verifica i dati e clicca su **Completa tesi**. (NON cliccare su **Indietro**).

**Studente**

A << ... C 1

**Conferma tesi**

Verifica i dati inseriti per la tesi.

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi	14/12/2015
Titolo della tesi	prova
Titolo della tesi in inglese	test
Lingua della tesi	ITALIANO
Parole chiave	parola1 parola2 parola3 parola4 parola5
Attività di didattica di tesi	BUSINESS ENGLISH

**Elenco dei relatori associati alla tesi.**

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
FERMEGLIA MAURIZIO	Relatore/Docente di riferimento	Docente
COSSUTTA FABIO	Correlatore	Docente

Indietro **Completa tesi**

- > Area Riservata
  - > Logout
  - > Cambia Password
- > Altre Carriere
- > Home
- Iscrizioni
- Foto
- Libretto
- Pagamenti
- Certificazioni e variazione piano
- Scelta percorso
- Passaggio di Corso
- Domanda di trasferimento
- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Anagrafica
- Messaggi
- Canali tematici

25) Il procedimento è concluso, fai il Logout.

Se vuoi effettuare subito delle modifiche clicca su **Torna alla bacheca**. Dopo il logout, potrai comunque rientrare nella procedura cliccando su **Conseguimento titolo** per modificare o annullare la domanda.

**Studente**

A << ... C 1

**Riepilogo tesi**

Informazioni relative alla tesi presentata.

**Studente**

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

**Riepilogo tesi**

Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi	14/12/2015
Sessione conseguimento titolo	straordinaria
Titolo della tesi	prova
Titolo della tesi in inglese	test
Lingua della tesi	ITALIANO
Parole chiave AlmaLaurea	parola1 parola2 parola3 parola4 parola5
Attività di didattica di tesi	BUSINESS ENGLISH

**Elenco dei relatori associati alla tesi.**

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
FERMEGLIA MAURIZIO	Relatore/Docente di riferimento	Docente
COSSUTTA FABIO	Correlatore	Docente

**Elenco degli allegati associati alla tesi.**

Titolo	Descrizione	Stato
titolo xxx	tesi	Inserito

**Torna alla bacheca**

- > Area Riservata
  - > Logout
  - > Cambia Password
- > Altre Carriere
- > Home
- Iscrizioni
- Foto
- Libretto
- Pagamenti
- Certificazioni e variazione piano
- Scelta percorso
- Passaggio di Corso
- Domanda di trasferimento
- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Anagrafica
- Messaggi
- Canali tematici
- Analisi Carriera
- Conseguimento Titolo
- Registrazione AlmaLaurea
- Piano Carriera
- Iscrizione ai Corsi
- Visualizzazione Merito
- Immatricolazione
- Esami di Stato
- Esoneri
- 150 Ore

RIEPILOGO	<p>Conclusa la procedura on line, devi perfezionare la domanda effettuando il pagamento e consegnando alla segreteria studenti entro le scadenze previste:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• il modulo integrativo, scaricabile dalla pagina “Laurearsi”</li><li>• il modulo di dissertazione firmato dal relatore e gli eventuali correlatori;</li><li>• la ricevuta di compilazione del questionario Almalaurea;</li><li>• il libretto d'iscrizione.</li></ul>
-----------	--