



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Prot. n. 848 Rep. decreti n. 63/2022 dd. 14/03/2022
Anno 2022 tit. VII cl. 4 fasc.1
All. ✓

Oggetto: Bando di vacanza dell'attività didattica curricolare ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010 – Anno accademico 2021/2022

IL DIRETTORE

PREMESSO che il Consiglio del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute del 08/03/2022 ha deliberato l'attribuzione degli insegnamenti a contratto per l'anno accademico 2021/2022 indicati nelle tabelle in calce;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 23, comma 2;

VISTO il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011 n. 313, "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e in particolare gli artt. 19, 46 e 47;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATO il "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università degli Studi di Trieste,

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura selettiva

È indetta la procedura per l'attribuzione degli insegnamenti indicati nelle tabelle in calce, a cui si provvede secondo il seguente ordine di **priorità** previa selezione tramite procedura comparativa:

- A) affidamento di incarico di insegnamento a professori e ricercatori universitari di ruolo e ricercatori a tempo determinato appartenenti ad altra Università;
- B) conferimento di incarico di insegnamento mediante stipulazione di contratti con soggetti esterni al sistema universitario ovvero mediante atto d'incarico al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I contratti di cui alla lettera B non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.





Art. 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni - Incompatibilità

I **requisiti specifici di natura scientifica e professionale** richiesti per la partecipazione alle procedure selettive sono elencati in allegato, con riferimento al settore scientifico-disciplinare al quale l'insegnamento fa riferimento.

I requisiti di ammissione alle procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non sono ammessi alle procedure selettive indette con il presente avviso:

- a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) coloro il cui contratto per attività didattiche con questo Ateneo, stipulato nei precedenti tre anni accademici, sia stato risolto per gravi inadempienze, mancato rispetto delle norme sulla didattica e violazione del Codice etico e di comportamento;
- f) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- g) soggetti appartenenti alle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. L.gs. 30 marzo 2001 n. 165 che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio, non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma avendo maturato i requisiti per la pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio,
- h) soggetti dipendenti del Servizio Sanitario Regionale, limitatamente per i Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie, che non abbiano formalizzato la propria candidatura nella procedura selettiva ad essi precedentemente riservata (ai sensi degli artt. 9 e 10 del Protocollo d'Intesa con la Regione Friuli Venezia Giulia), salvo il caso in cui dimostrino che la mancata candidatura sia dipesa da caso fortuito o forza maggiore. In tale ultima ipotesi, ove il personale dipendente di una delle strutture del Servizio Sanitario Regionale (FVG) risultasse vincitore della procedura pubblica, il compenso orario ammonterà a 25,00 € lordo-persona per tutte le tipologie di insegnamento.

Non è possibile il conferimento degli incarichi di insegnamento di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti **situazioni di incompatibilità**:

- 1) professori, ricercatori e assistenti universitari di ruolo e professori incaricati che si trovino in posizione incompatibile con la titolarità di corsi di insegnamento (in caso di congedo ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 382/1980 – sabbatico; congedo ai sensi dell'art. 10 Legge 311/1958 - per motivi di studio e di ricerca all'estero; congedo ai sensi dell'art. 8 Legge 349/1958 – congedo straordinario per ragioni di studio e di ricerca);





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

- 2) ricoprono uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del DPR n. 382/1980 (*incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio*);
- 3) soggetti che fruiscano di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.L.gs. 17 agosto 1999 n. 368;
- 4) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati;
- 5) dottorandi di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste fino alla data di conclusione del periodo di ricerca obbligatoria.

Gli incarichi di insegnamento possono essere conferiti ai titolari di assegni per collaborazione ad attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, a condizione che siano compatibili con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca e previo parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolta l'attività didattica.

Titolari di assegni di ricerca e studenti dei corsi di dottorato di altri atenei/enti possono svolgere attività di insegnamento entro i limiti previsti dalle disposizioni regolamentari degli Enti/Università di appartenenza.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento notificato all'interessato/a agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura, il *curriculum*, le pubblicazioni e l'ulteriore documentazione ritenuta utile per la valutazione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/units>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'**accesso** avviene tramite autenticazione con *account* personale, che prevede il possesso di un indirizzo di posta elettronica. È possibile accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) – modalità consigliata – scegliendo dalla pagina l'ente Università di Trieste; in alternativa è possibile accedere con le sole credenziali. È inoltre possibile autenticarsi con gli *account* LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES.

La domanda di ammissione alla procedura valutativa deve essere prodotta inderogabilmente

entro le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2022





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia di un documento di identità in corso di validità.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità *bozza*, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio. In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta inviata automaticamente via *email*.

La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza dell'Avviso. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Alla domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso al sistema tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), non sarà richiesta la firma della domanda. Se l'accesso non avviene tramite SPID, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando *smart card*, *token usb* o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su pc oppure un portale web per la firma remota resi disponibili dal certificatore. Chi dispone di una *smart card* o di un *token usb* di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio pc il file pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio computer il file pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa leggibile sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansionato e caricato in formato pdf sulla piattaforma PICA unitamente al pdf di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il titolare e il responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

- b. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e l'eventuale indirizzo PEC. Ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo;
- c. di aver preso visione dell'Avviso e di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dallo stesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
- d. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del DPR 10.01.1957, n.3;
- e. di godere dei diritti politici in Italia o, se cittadino straniero, nello Stato di provenienza;
- f. di non essere in rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla struttura ove si svolge l'attività didattica, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge del 30 dicembre 2010 n. 240;
- g. di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti; in caso affermativo specificare il reato, se la sentenza è passata in giudicato, se il procedimento penale è in corso e se sono state comminate pene accessorie e quali;
- h. di non avere avuto, nei precedenti tre anni accademici, rapporti contrattuali per attività didattiche con questo Ateneo che siano stati risolti per gravi inadempienze, mancato rispetto delle norme sulla didattica e violazione del Codice etico e di comportamento;
- i. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- j. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con diritto a pensione anticipata di anzianità, di non aver avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
- k. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o le motivazioni della mancata iscrizione;
- l. posizione rispetto agli obblighi militari di leva;

Il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare se appartenente ad una delle seguenti categorie:

- professore/ricercatore di altro ateneo italiano;
- dipendente pubblico;
- dipendente o assegnista di ricerca presso l'Ateneo di Trieste

conseguentemente indicando l'ateneo/ente di appartenenza ed impegnandosi a produrre, al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico, l'autorizzazione, il nulla osta o l'analoga forma di assenso prevista dal proprio ateneo/ente pubblico per lo svolgimento di incarichi esterni.

Per la segnalazione di problemi relativi alla procedura telematica, contattare il supporto Cineca, quale fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/units>.

L'Università degli Studi di Trieste non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui si verificano eventuali problemi tecnici relativi alla procedura telematica.





Il/la candidato/a deve **allegare alla domanda** di partecipazione:

1. copia – fronte retro - di un **documento di identità** in corso di validità (obbligatorio, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce all'istanza e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate).
2. *curriculum* datato e sottoscritto in originale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e compilato **esclusivamente secondo il format v. allegato B. Il curriculum così redatto, sarà quello a cui la Commissione farà riferimento in sede di valutazione dei titoli.** Il predetto **Allegato B** deve essere caricato nella sezione "**Eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione del curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale**", alla voce DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ;
3. una copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende siano valutate ai fini dell'attribuzione dell'insegnamento;
4. **curriculum** dell'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato, con in calce la dicitura: "Autorizzo il trattamento dei dati personali nelle modalità previste dal Regolamento UE 2016/679". I dati personali ammessi sono: nome, cognome, data di nascita.

In caso di conferimento dell'incarico il *curriculum vitae* presentato sarà **oggetto di pubblicazione** sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che appartengano al personale docente e ricercatore delle Università devono indicare la qualifica attualmente rivestita ed il settore scientifico-disciplinare di inquadramento.

I cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiarano la veridicità di quanto riportato nel *curriculum*, nonché la conformità all'originale delle pubblicazioni e dell'eventuale ulteriore documentazione, mediante dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I candidati cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina della immigrazione e la condizione dello straniero, nonché nei casi in cui la produzione di dette dichiarazioni avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del candidato.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non autorizzati a soggiornare in Italia documentano stati, fatti e qualità personali mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. Tali documenti vanno legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, devono





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione procede, anche a campione, ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere allegate alla domanda. Non verranno valutate pubblicazioni dichiarate ma non allegate.

Le pubblicazioni scientifiche redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione in italiano certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. Tale traduzione non è richiesta qualora le pubblicazioni siano redatte in una delle lingue veicolari (inglese, francese, tedesco e spagnolo) nonché nei casi in cui la procedura selettiva riguardi un settore linguistico e le pubblicazioni siano redatte nella lingua oggetto di valutazione.

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere rispettati gli adempimenti previsti dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento di attuazione adottato con il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. L'assolvimento di tali obblighi è attestato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del candidato.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati all'Università in occasione di altri concorsi.

Per tutte le **informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda** di ammissione la struttura di riferimento è il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute dell'Università degli Studi di Trieste e il responsabile del procedimento è la dott.ssa Annamaria Diana.

L'indirizzo mail a cui rivolgersi è: didattica.dsm@units.it

Art. 4 – Procedura selettiva

La procedura selettiva consiste in una valutazione comparativa dei candidati che viene svolta da **apposite Commissioni**, nominate con decreto del Direttore del Dipartimento, costituite da professori e da ricercatori individuati, prioritariamente, tra i componenti del Consiglio del Corso di Studio interessato, ove istituito. I commissari non appartenenti al Consiglio del Corso di Studio devono essere inquadrati nel settore scientifico-disciplinare a cui l'insegnamento si riferisce oppure in settori affini; qualora questo non fosse possibile, è in ogni caso garantita la competenza scientifica dei commissari in relazione all'insegnamento da affidare. I membri del personale delle aziende convenzionate appartenenti ai Consigli dei Corsi di Studio sono equiparati alla docenza universitaria.

Il Direttore del Dipartimento procede alla nomina delle Commissioni successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Della composizione delle Commissioni viene data pubblicità all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

La Commissione giudicatrice può avvalersi degli strumenti telematici di lavoro collegiale.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Nel caso di candidato/a **docente o ricercatore di altro ateneo** (art. 1, lett. A) la Commissione, verificata la congruenza del settore scientifico di afferenza con l'insegnamento da attribuire, ne prende atto e lo individua quale candidato vincitore, primo in graduatoria, in base alla priorità di cui all'art. 1. Qualora ci siano più candidati/e docenti o ricercatori di altri atenei la scelta è operata secondo le modalità previste per i candidati esterni.

La Commissione, avendo a disposizione un massimo di 100 punti, procede alla verifica della qualificazione scientifica e professionale dei **candidati esterni** (art. 1, lett. B) attribuendo un punteggio ai titoli valutabili, all'attività di ricerca e alle pubblicazioni scientifiche, all'esperienza didattica e alle esperienze professionali, secondo i criteri di riparto precisati all'allegata Scheda A.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico.

Ad ulteriore parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane d'età (art. 2, comma 9, L. 16.6.1998 n. 191).

La Commissione procede nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e delle modalità di valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei, con assegnazione di un punteggio numerico per ciascuno dei criteri, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando;
- alla redazione della graduatoria di merito dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai predetti criteri.

Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale che viene conservato agli atti del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento approva la **graduatoria di merito** predisposta dalla Commissione congiuntamente agli atti relativi alla procedura comparativa e individua il/la candidato/a risultato vincitore.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo di Ateneo (<https://www.units.it/ateneo/albo>) e sul sito del Dipartimento (<https://dsm.units.it/it/dipartimento/bandi/Docenza>) entro 15 giorni dalla sua approvazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.

In caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, il Consiglio di Dipartimento autorizzerà il conferimento dell'incarico ad altro/a idoneo, secondo l'ordine della graduatoria in corso di validità.

La graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico 2021/2022.





Art. 5 – Adempimenti obbligatori ai fini della stipula del contratto

Al fine della stipula del contratto, il/la candidato/a risultato vincitore dovrà presentare alla Segreteria didattica del Dipartimento entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione "**Foglio Notizie**" (contenente i dati anagrafici, fiscali e gli estremi per il pagamento);
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di **incarichi o alla titolarità di cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di **attività professionali** (che sarà pubblicata, assieme al *curriculum*, sul sito web dell'Ateneo);
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'**inesistenza di condizione incompatibilità e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse**;
4. autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Ente di appartenenza, ove richiesta dalla normativa di riferimento, per l'intera durata dell'anno accademico. Quanto agli assegnisti di ricerca dell'Università di Trieste: parere favorevole del Dipartimento.
5. **Curriculum vitae** ai fini della pubblicazione sulle pagine *Amministrazione Trasparente* di Ateneo, qualora il CV presentato in sede di valutazione contenesse dati personali non pubblicabili.

Il/la candidato/a risultato vincitore dovrà inoltre contattare la Segreteria didattica del Dipartimento all'indirizzo didattica.dsm@units.it al fine di:

- compilare il **programma del corso "SYLLABUS"** nella banca dati Ugov, secondo le linee guida predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito.
- concordare, nel rispetto dei periodi stabiliti nel calendario didattico, l'**orario del corso** di lezioni (coordinato con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del Dipartimento); le **modalità** di svolgimento delle attività di ricevimento, orientamento ed assistenza agli studenti; la partecipazione alle Commissioni giudicatrici degli **esami** e delle altre prove di verifica del profitto previste per l'anno accademico 2021/2022, compresa la relativa sessione straordinaria;
- compilare il "**Registro Lezioni**", all'interno dell'area riservata della piattaforma ESSE3, e quelle per la **verbalizzazione** degli esami e delle altre forme di verifica del profitto.

In assenza di detta documentazione e programmazione delle attività non si procederà alla stipula del contratto (o, nei casi previsti, all'affidamento mediante lettera di incarico).

La **proposta contrattuale** sarà inviata all'indirizzo **PEC** (o, in subordine, e-mail) indicato e sarà accettata con la medesima modalità.





Art. 6 – Modalità di svolgimento dell'attività

Oltre allo svolgimento dell'**attività didattica** contemplata dal contratto, il/la docente è tenuto/a a partecipare alle **commissioni degli esami di profitto e di laurea** previste per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria dell'anno accademico di riferimento. La mancata partecipazione alle sessioni d'esame comporta una decurtazione del 9% del compenso per ciascuna sessione d'esame non svolta.

Qualora risulti che nessuno studente abbia inserito l'insegnamento nel piano di studi, il contratto si considera risolto di diritto.

Per gli insegnamenti che, pur inseriti nei piani di studio, non risultino frequentati da alcuno studente, il corrispettivo previsto viene ridotto del 50%. Il docente è comunque tenuto a svolgere le sessioni di esame previste e a fornire assistenza agli studenti.

L'attività didattica potrà comprendere modalità di svolgimento telematico, in ogni caso secondo le indicazioni dell'Università degli Studi di Trieste per la Didattica a Distanza (DAD).

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di valutazione, e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e relativo trattamento di carriera. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato/a.

Il "Titolare del trattamento" è l'Università degli Studi di Trieste, con sede in piazzale Europa n. 1 a Trieste.

Il trattamento dei dati personali (dati personali forniti in fase di adesione del servizio e i dati relativi al traffico telematico) è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie per consentire l'accesso al servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA);
- adempimento di specifiche richieste dell'interessato nell'ambito della procedura di valutazione;
- adempimento degli obblighi di legge e derivanti dall'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- gestione di eventuali reclami e/o contenziosi; prevenzione/repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita.

Il "Responsabile del trattamento designato" è il Cineca - Consorzio Interuniversitario, quale fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).

Si precisa che con riferimento ai dati personali conferiti, il/la candidato/a è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano;





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del regolamento UE 2016/679;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Per esercitare i diritti sopra riportanti il candidato/a potrà rivolgersi al titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it.

Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Nicolo' de Manzini





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Si precisa che il compenso orario (lordo persona) per Docenti e Ricercatori di altri Atenei ammonta, per tutte le tipologie di insegnamento, a 25,00 €. Per i Contrattisti, il compenso orario (lordo persona) ammonta, per la Tipologia A, B e C a 33,91 €; per la Tipologia D, E ed F ammonta a 25,00 €. Per i dipendenti del Servizio Sanitario Regionale (FVG) che presentano domanda per i Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie, il compenso orario (lordo persona) ammonta, per tutte le tipologie di insegnamento, a 25,00 €.

Corso di Studio	ME11 - OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)
ID Coper.	134784
Insegnamento	398ME-3 - FISILOGIA
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	1
Des. Periodo	Secondo Semestre
Cod. Settore	BIO/09
CFU	3
Ore	LEZ-Lezione:36
Tipo Attività Formativa	A - Base
Ulteriori requisiti	Nessuno

Corso di Studio	ME05 - SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE
ID Coper.	137613
Insegnamento	668ME-5 - METODOLOGIA DELLA RICERCA IN CAMPO OSTETRICO
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	1
Des. Periodo	Secondo Semestre
Cod. Settore	MED/47
CFU	1
Ore	LEZ-Lezione:10
Tipo Attività Formativa	B - Caratterizzante
Ulteriori requisiti	Possesso della Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, esperienza in progetti di ricerca in campo ostetrico/ginecologico, nonché pubblicazioni scientifiche coerenti al settore scientifico disciplinare.





ALLEGATO “A”

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione e a pena di esclusione, i candidati devono essere in possesso di un titolo di studio (laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale/specialistica, laurea e/o altro titolo equipollente a titoli di studio equivalenti rilasciati da Università di paesi esteri) relativo al settore scientifico-disciplinare (SSD) dell'insegnamento oppure inerente alla denominazione dello stesso qualora non venga indicato il SSD specifico (NN), ovvero al titolo di studio del profilo professionale pertinente l'insegnamento.

Ulteriori requisiti specifici eventualmente richiesti sono specificati nella tabella in corrispondenza degli insegnamenti.

Verificato quanto sopra, la Commissione procede con la valutazione dei requisiti scientifici e professionali congruenti con l'insegnamento oggetto del conferimento o il settore scientifico-disciplinare di riferimento dello stesso, secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

Valutazione e rispettivi criteri

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti.

CORSO DI STUDIO:	
MODULO: SSD/denominazione	
Candidato:	
CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA	Punti
Conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale di cui art 16, comma 3, lettera n, Legge 30/12/2010 n. 240	Si/No
1. Titoli di studio/Altri titoli (max 32 punti)	
Laurea Triennale (o titolo equipollente) non pertinente al SSD	0.2
Laurea Triennale (o titolo equipollente) pertinente al SSD	1.5
Laurea Magistrale (o titolo equipollente) non pertinente al SSD	0.5





	Laurea Magistrale (o titolo equipollente) pertinente al SSD	3
	Laurea Magistrale a ciclo unico (o titolo equipollente) pertinente al SSD	4.5
	Specializzazione non pertinente al SSD	0.5
	Specializzazione pertinente al SSD	1.5
	Dottorato non pertinente al SSD	0.5
	Dottorato pertinente al SSD	3
	Master non pertinenti al SSD e/o al modulo oggetto di incarico	0.2
	Master pertinenti al SSD e al modulo oggetto di incarico	1.5
	Corsi di perfezionamento pertinenti al SSD	1
	Competenza linguistica nella lingua inglese (certificati Cambridge, Toefl, Trinity, IELTS; minimo livello raggiunto: Cambridge C1 o equivalenti)	0.5
	Altri Titoli certificati pertinenti al SSD e al modulo oggetto di incarico	max 3
2. Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche (max 20 punti)	Assegnista di ricerca/Postdoc	1/anno
	Pubblicazioni su temi pertinenti al SSD:su riviste	0.50/pubblicazione





	indicizzate Web of Science, Pubmed, Scopus	
	capitoli su libri e monografie pertinenti	0.10/capitolo/monografia
3. Esperienze didattiche universitarie (ultimi 5 anni accademici: 2016/17-2020/21) (max 40 punti)	Modulo nel SSD oggetto di incarico e nel Corso di Studio specifico	1.5/CFU
	Modulo nello stesso SSD in altri Corsi di Studio	1/incarico
	Collaborazioni didattiche (es. seminari extra-offerta formativa/AFC/ADI) inerenti il modulo oggetto di incarico	0.5/collaborazione
	Modulo in SSD diversi	0.2/incarico
	RAFP (ex-Direttore attività didattiche) in ruolo attivo	1/anno
	Tutor Didattico (ex-Tutor I livello) in ruolo attivo	0.8/anno
	Tutor di tirocinio (ex-Tutor II livello) in ruolo attivo	0.2/anno
Valutazione della didattica (da fonti ufficiali e score medio della DOMANDA 12* del questionario AVA-ANVUR negli ultimi 3 anni disponibili per il CdS nel modulo specifico; ove non indicato ma disponibile il dato sarà inserito dalla Commissione giudicatrice. <u>La valutazione si intende come media aritmetica</u>):		





	>=7 5 – 7 (sette escluso) <5 Qualora la valutazione dovesse risultare minore al 6 per due anni accademici negli ultimi tre disponibili, il candidato/a verrà dichiarato/a NON IDONEO/A	+6 0 -6 non idoneo
4. Esperienze formative inerenti l'insegnamento (ultimi 5 anni accademici: 2016/17-2020/21) (max 3 punti)	Eventi formativi strettamente inerenti il modulo oggetto di incarico	0.2/evento
5. Esperienze professionali (ultimi 5 anni accademici: 2016/17-2020/21) (max 5 punti)	Responsabilità di settori clinici e/o professionali di particolare rilevanza e pertinenti al modulo oggetto di incarico Esperienza professionale in ruolo attivo congruenti al SSD (presenza effettiva del professionista in servizio. In caso di maternità/aspettativa/altra sospensione dal lavoro, il periodo non viene considerato "ruolo attivo").	0.5/anno 0.5/anno
TOTALE		
GIUDIZIO MOTIVATO		

Nota:

*La Domanda 12, rivolta allo studente e inserita nel questionario della valutazione dell'attività didattica del Docente e reperibile al sito <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNITS/AA-2019/T-0/DEFAULT> cita: "Sei complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?"





ALLEGATO “B”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)

NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE-ESENTE DA BOLLO

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c.1)

Il/La sottoscritto/a

(Cognome)

(Nome)

Ai fini della presentazione della domanda per l'affidamento dell'incarico di insegnamento di modulo

il Corso di Laurea in _____ settore scientifico disciplinare (SSD) _____ presso
sede di _____
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per
le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e dell'ulteriore sanzione della
decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione
emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 28
dicembre 2000, n.445

D I C H I A R A

SEZIONE 1 – TITOLI DI STUDIO/ALTRI TITOLI

➤ **Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio** relativi al settore scientifico-disciplinare (SSD) dell'insegnamento oppure inerente alla denominazione dello stesso qualora non venga indicato il SSD specifico (NN), ovvero al titolo di studio del profilo professionale pertinente l'insegnamento/modulo oggetto di incarico

LAUREA TRIENNALE (o titolo equipollente) in

Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

LAUREA TRIENNALE (o titolo equipollente) in

Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (o titolo equipollente) in

Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (o titolo equipollente) in

Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____





LAUREA MAGISTRALE (o titolo equipollente) in

Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

LAUREA MAGISTRALE (o titolo equipollente) in

Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

➤ **Di essere in possesso di ulteriori titoli specifici relativi al SSD oggetto di insegnamento** (secondo il seguente ordine: Lauree/ Lauree Magistrali aggiuntive, Specializzazione/i, Master di 1° e 2° Livello, Corso/i di Perfezionamento, Dottorato nel SSD; precisare data di conseguimento del titolo, Università ed eventuale votazione conseguita)

Laurea/Laurea Magistrale (o titolo equipollente) in

Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

Laurea/Laurea Magistrale (o titolo equipollente) in

Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

Specializzazione

Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

Specializzazione

Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

Master in

di _____ Livello

Conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di _____

Master in

di _____ Livello

Conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di _____

Corso di Perfezionamento in

Conseguito il _____ presso _____

Corso di Perfezionamento in

Conseguito il _____ presso _____

Dottorato in

Conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di _____

Dottorato in

Conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di _____

Di essere in possesso della seguente certificazione di competenza linguistica nella lingua inglese (certificati/diplomi Cambridge, Toefl, Trinity, IELTS minimo livello raggiunto Cambridge C1 o equivalenti). Certificazione

Conseguito il _____ presso _____

➤ **Di essere in possesso della seguente Abilitazione Scientifica Nazionale (specificare)**

Conseguita il _____





➤ Di essere in possesso dei seguenti altri titoli certificati e pertinenti al SSD e al modulo oggetto di incarico

1. Titolo Conseguito	Data conseguimento	
Durata in ore del corso presso (Specificare ente)		Esame Finale
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
2. Titolo Conseguito	Data conseguimento	
Durata in ore del corso presso (Specificare ente)		Esame Finale
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
3. Titolo Conseguito	Data conseguimento	
Durata in ore del corso presso (Specificare ente)		Esame Finale
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
4. Titolo Conseguito	Data conseguimento	
Durata in ore del corso presso (Specificare ente)		Esame Finale
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
5. Titolo Conseguito	Data conseguimento	
Durata in ore del corso presso (Specificare ente)		Esame Finale
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
6. Titolo Conseguito	Data conseguimento	
Durata in ore del corso presso (Specificare ente)		Esame Finale
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
7. Titolo Conseguito	Data conseguimento	
Durata in ore del corso presso (Specificare ente)		Esame Finale
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
8. Titolo Conseguito	Data conseguimento	
Durata in ore del corso presso (Specificare ente)		Esame Finale
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
9. Titolo Conseguito	Data conseguimento	
Durata in ore del corso presso (Specificare ente)		Esame Finale
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		





10. Titolo Conseguito	Data conseguimento
Durata in ore del corso presso (Specificare ente)	Esame Finale
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

SEZIONE 2 – ATTIVITA' DI RICERCA E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

➤ Di essere/essere stato titolare di assegno di ricerca presso			
	dal	al	n° mesi
➤ Di essere autore/coautore di articoli <u>pertinenti al SSD</u> su riviste <u>INDICIZZATE</u> Web of Science/Pubmed/Scopus (Autori/e, Titolo, Rivista, Anno, Volume, Pagine)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
➤ Di essere autore / coautore di capitoli di libri o monografie <u>pertinenti</u>			
1.			





- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

SEZIONE 3 – ESPERIENZE DIDATTICHE UNIVERSITARIE

➤ **Di aver svolto la seguente attività didattica universitaria** (nell'ordine: nel SSD oggetto d'incarico e nel CdS specifico, nello stesso SSD in altri CdS, in Seminari extra offerta formativa/AFC/ADI inerenti il modulo oggetto d'incarico, in SSD diversi, negli ultimi 5 anni accademici 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21):

1. CdS in	Presso	SSD oggetto
di Insegnamento	Anno Accademico	Denominazione
Modulo o Seminario /AFC/ADI		Ore
CFU		
2. CdS in	Presso	SSD oggetto
di Insegnamento	Anno Accademico	Denominazione
Modulo o Seminario /AFC/ADI		Ore
CFU		
3. CdS in	Presso	SSD oggetto
di Insegnamento	Anno Accademico	Denominazione
Modulo o Seminario /AFC/ADI		Ore
CFU		





4. CdS in	Presso	SSD oggetto
di Insegnamento	Anno Accademico	Denominazione
Modulo o Seminario /AFC/ADI		Ore
CFU		
5. CdS in	Presso	SSD oggetto
di Insegnamento	Anno Accademico	Denominazione
Modulo o Seminario /AFC/ADI		Ore
CFU		
6. CdS in	Presso	SSD oggetto
di Insegnamento	Anno Accademico	Denominazione
Modulo o Seminario /AFC/ADI		Ore
CFU		
7. CdS in	Presso	SSD oggetto
di Insegnamento	Anno Accademico	Denominazione
Modulo o Seminario /AFC/ADI		Ore
CFU		
8. CdS in	Presso	SSD oggetto
di Insegnamento	Anno Accademico	Denominazione
Modulo o Seminario /AFC/ADI		Ore
CFU		
9. CdS in	Presso	SSD oggetto
di Insegnamento	Anno Accademico	Denominazione
Modulo o Seminario /AFC/ADI		Ore
CFU		
10. CdS in	Presso	SSD
oggetto di Insegnamento		Anno Accademico
Denominazione	Modulo	o
		Seminario
		/AFC/ADI
Ore	CFU	





➤ Di aver svolto la seguente attività di RAFFP (ex-Direttore Attività Didattiche), Tutor didattico universitario (ex-Tutor I livello) e/o di Tutor di tirocinio (ex-Tutor II livello) formalmente incaricato/a (indicare solo gli anni in ruolo attivo ed effettivamente svolti negli ultimi 5 anni accademici (2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21)

1. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
2. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
3. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
4. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
5. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
6. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
7. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
8. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
9. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
10. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa

➤ Di aver ricevuto la seguente valutazione della didattica da parte degli studenti (score medio della DOMANDA 12 del questionario AVA-ANVUR negli ultimi 3 anni disponibili: "Sei complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?" per il Modulo specifico e reperibile al sito





<https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNITS/AA-2019/T-0/DEFAULT>; ove non indicato dal docente ma disponibile sul portale, sarà inserito dalla commissione giudicatrice):

Modulo: Score medio
Modulo: Score medio
Modulo: Score medio

**SEZIONE 4 ESPERIENZE FORMATIVE INERENTI
L'INSEGNAMENTO**

➤ Di aver partecipato ad esperienze formative strettamente inerenti il modulo oggetto di incarico negli ultimi 5 anni accademici: (2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21)

1. Denominazione Corso		
Data	Presso	Durata
2. Denominazione Corso		
Data	Presso	Durata
3. Denominazione Corso		
Data	Presso	Durata
4. Denominazione Corso		
Data	Presso	Durata
5. Denominazione Corso		
Data	Presso	Durata
6. Denominazione Corso		
Data	Presso	Durata
7. Denominazione Corso		
Data	Presso	Durata
8. Denominazione Corso		
Data	Presso	Durata
9. Denominazione Corso		





Data	Presso	Durata
10. Denominazione Corso		
Data	Presso	Durata
11. Denominazione Corso		
Data	Presso	Durata
12. Denominazione Corso		
Data	Presso	Durata
13. Denominazione Corso		
Data	Presso	Durata
14. Denominazione Corso		
Data	Presso	Durata

SEZIONE 5 ESPERIENZE PROFESSIONALI

➤ Di avere/aver avuto le seguenti responsabilità di settori clinici e/o professionali di particolare rilevanza e pertinenti al modulo oggetto di incarico

- | | | | |
|--------------------------|--|-----------|-------------|
| 1. Ruolo/incarico | dal | al | sede |
| indicare | referimenti nomina (delibera, concorso/protocollo...) | | |
| 2. Ruolo/incarico | dal | al | sede |
| indicare | referimenti nomina (delibera, concorso/protocollo...) | | |
| 3. Ruolo/incarico | dal | al | sede |
| indicare | referimenti nomina (delibera, concorso/protocollo...) | | |
| 4. Ruolo/incarico | dal | al | sede |
| indicare | referimenti nomina (delibera, concorso/protocollo...) | | |
| 5. Ruolo/incarico | dal | al | sede |
| indicare | referimenti nomina (delibera, concorso/protocollo...) | | |





➤ Di aver svolto le seguenti attività professionali in ruolo attivo* congruenti al SSD dell'insegnamento negli ultimi 5 anni accademici (2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21)

1. Ruolo/incarico	dal	al	sede
2. Ruolo/incarico	dal	al	sede
3. Ruolo/incarico	dal	al	sede
4. Ruolo/incarico	dal	al	sede
5. Ruolo/incarico	dal	al	sede

* per ruolo attivo si intende: effettiva presenza del Professionista in servizio. In caso di maternità/aspettativa/altra sospensione dal lavoro, il periodo non viene considerato “ruolo attivo”.

