UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Anno 2020 – Tit. VII/Cl. 4/ Fasc. 1

BANDO DI VACANZA DELL'ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA
ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010

Si comunica che per l'anno accademico **2018/2019** nell'ambito della **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA** del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute risultano da conferire le **attività didattiche integrative di cui all'allegata Scheda A**, come da Delibera del Consiglio del Dipartimento dd. 9.6.2020.

Alla copertura delle suddette attività, il Dipartimento provvede secondo il seguente ordine di **priorità** previa selezione tramite procedura comparativa:

A) affidamento di incarico a professori e ricercatori universitari di ruolo, professori incaricati e ricercatori a tempo determinato appartenenti ad altra Università;

B) conferimento di incarico mediante stipulazione di contratti con soggetti esterni al sistema universitario ovvero mediante atto d'incarico al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I contratti di cui alla lettera B non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

Art. 1 – Requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni - Incompatibilità

I **requisiti di natura scientifica e professionale** richiesti per la partecipazione alle procedure selettive sono quelli indicati all'allegata **Scheda A** con riferimento al settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento al quale l'attività fa riferimento.

I requisiti di ammissione alle procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non sono ammessi alle procedure selettive indette con il presente avviso:

a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
e) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
f) soggetti appartenenti alle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. L.gs. 30 marzo 2001 n. 165 che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio, non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma avendo maturato i requisiti per la pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio.

Non è possibile il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti **situazioni di incompatibilità**:

1) professori, ricercatori e assistenti universitari di ruolo e professori incaricati che si trovino in posizione incompatibile con la titolarità di corsi di insegnamento (in caso di congedo ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 382/1980 – sabbatico; congedo ai sensi dell'art. 10 Legge 311/1958 - per motivi di studio e di ricerca all'estero; congedo ai sensi dell'art. 8 Legge 349/1958 – congedo straordinario per ragioni di studio e di ricerca);
2) ricoprono uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del DPR n. 382/1980 (*incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio*);
3) soggetti che fruiscano di borse di studio di cui alla legge 30 novembre 1989 n. 398 o di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.L.gs. 17 agosto 1999 n. 368;
4) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati;
5) dottorandi di ricerca fino alla data di conclusione del periodo di ricerca obbligatoria.

Gli incarichi per attività didattica integrativa possono essere conferiti ai titolari di assegni per collaborazione ad attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, a condizione che siano compatibili con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca e previo parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolta l'attività didattica.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento notificato all'interessato/a mediante PEC oppure raccomandata con avviso di ricevimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo **schema di cui all'allegato B** e debitamente sottoscritta, deve essere fatta pervenire al Dipartimento entro il termine perentorio del **30 GIUGNO 2020 – ORE 12.30.**

La domanda va presentata mediante invio da un indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC) a proprio nome** all'indirizzo dsm@pec.units.it **allegando** la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e di tutti gli allegati, debitamente compilati e sottoscritti dal/la candidato/a con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Nell'**oggetto** indicare:

"Bando di vacanza (indicare n. prot. e data) domanda di: NOME E COGNOME". Gli allegati devono essere opportunamente dimensionati e in ogni caso è garantita la ricezione di un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 70 MB.

Non sono presi in considerazione gli atti prodotti dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabile a disguidi postali, errata trasmissione o per istanze non leggibili.

Il/la candidato/a deve **allegare alla domanda** di partecipazione:

- copia – fronte retro - di un **documento di identità** in corso di validità (obbligatorio, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce all'istanza e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate).
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di **incarichi o alla titolarità di cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di **attività professionali**;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'**inesistenza di condizione incompatibilità**;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'**insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse**;
- **curriculum** in formato europeo dell'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato, con in calce la dicitura: "Autorizzo il trattamento dei dati personali nelle modalità previste dal Regolamento UE 2016/679". I dati personali ammessi sono: nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini dell'attribuzione dell'affidamento [opzionale];
- un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, datato e firmato [opzionale].

In caso di conferimento dell'incarico il curriculum vitae presentato, la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche, nonché la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, saranno **oggetto di pubblicazione** sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

Nella domanda il candidato deve indicare il domicilio eletto ai fini della procedura selettiva e si impegna a dare tempestiva comunicazione scritta di ogni sua eventuale variazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che appartengano al personale docente e ricercatore delle Università devono indicare la qualifica attualmente rivestita ed il settore scientifico-disciplinare di inquadramento.

I cittadini italiani e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono presentare la predetta documentazione in originale o in copia conforme all'originale ovvero in copia semplice attestata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
Essi possono altresì dimostrare il possesso dei titoli e dei documenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Restano salve le ipotesi in cui la produzione delle dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Al

di fuori delle precedenti ipotesi, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da una traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione in italiano certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale. Tale traduzione non è richiesta qualora le pubblicazioni siano redatte in una delle lingue veicolari (inglese, francese, tedesco e spagnolo).

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere rispettati gli adempimenti previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo Regolamento di attuazione adottato con il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione da unire alla domanda oppure tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del candidato.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati all'Università in occasione di altri concorsi.

Per tutte le **informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda** di ammissione la struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste e il responsabile del procedimento è il Segretario Didattico del Dipartimento L'indirizzo mail a cui rivolgersi è: didattica.dsm@units.it.

Art. 3 – Procedura selettiva

La procedura selettiva consiste in una valutazione comparativa dei candidati che viene svolta da **apposite Commissioni**, nominate con decreto del Direttore del Dipartimento, costituite da esperti nelle materie oggetto della prestazione, prioritariamente, tra i componenti del Consiglio del Corso di Studio interessato, ove istituito. I commissari non appartenenti al Consiglio del Corso di Studio devono essere inquadrati nel settore scientifico-disciplinare a cui l'attività didattica si riferisce oppure in settori affini; qualora questo non fosse possibile, è in ogni caso garantita la competenza scientifica dei commissari in relazione all'attività da affidare.

Il Direttore del Dipartimento procede alla nomina delle Commissioni successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Della composizione delle Commissioni viene data pubblicità all'Albo di Ateneo (http://www.units.it/ateneo/albo/).

La Commissione giudicatrice può avvalersi degli strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione procede alla **verifica della qualificazione scientifica e professionale** posseduta dai candidati con riferimento ai titoli, alle pubblicazioni scientifiche, nonché alle esperienze didattiche e professionali nel rispetto dei criteri e parametri, previsti dal presente bando e specificati nell'**allegata Scheda A**.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti, che vengono attribuiti a ciascun candidato/a in relazione ai titoli valutabili, all'attività di ricerca e alle pubblicazioni scientifiche, all'esperienza didattica e alle esperienze professionali, secondo i criteri di riparto precisati all'allegata Scheda A.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del Settore scientifico disciplinare di riferimento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico.
Ad ulteriore parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane d'età (art. 2, comma 9, L. 16.6.1998 n. 191).

La Commissione procede nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e delle modalità di valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando e dall'allegata Scheda A;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei, con assegnazione di un punteggio numerico per ciascuno dei criteri, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando e dall'allegata Scheda A;
- alla redazione della graduatoria di merito dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai predetti criteri.

Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale che viene conservato agli atti del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento approva la **graduatoria di merito** predisposta dalla Commissione congiuntamente agli atti relativi alla procedura comparativa e individua il/la candidato/a risultato vincitore, il cui nominativo viene comunicato all'Ufficio Gestione Personale docente dell'Ateneo ai fini della redazione e della sottoscrizione del contratto.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo di Ateneo (https://www.units.it/ateneo/albo) e sul sito del Dipartimento (http://dsm.units.it/) entro 15 giorni dalla sua approvazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.

In caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, il Consiglio di Dipartimento autorizzerà il conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine della graduatoria in corso di validità.

La graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico 2018/2019.

Art. 4 – Adempimenti obbligatori ai fini della stipula del contratto

Entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, il/la candidato/a risultato vincitore dovrà presentare alla Segreteria didattica del Dipartimento:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione "**Foglio Notizie**" (modulo allegato al presente Bando);
2. autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Ente di appartenenza, ove richiesta dalla normativa di riferimento, per l'intera durata del medesimo. Quanto agli assegnisti di ricerca dell'Università di Trieste: parere favorevole del Dipartimento.

Il/la candidato/a risultato vincitore dovrà inoltre **contattare la Segreteria didattica** del Dipartimento (didattica.dsm@units.it) al fine di concordare, nel rispetto dei periodi stabiliti nel calendario didattico, l'**orario dell'attività didattica** (coordinato con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del corso di riferimento) e definire le modalità di tenuta di un **registro** analitico di tale attività.

In assenza di detta documentazione e programmazione delle attività non si procederà alla stipula del contratto.

La **proposta contrattuale** sarà inviata all'indirizzo **PEC** indicato e sarà accettata con la medesima modalità.

Art. 5 – Modalità di svolgimento dell'attività

L'attività didattica integrativa si svolge secondo quanto previsto nel presente bando e nel contratto che ne regola ulteriormente le modalità.

L'attività didattica potrà comprendere modalità di svolgimento telematico, in ogni caso secondo le indicazioni dell'Università degli Studi di Trieste per la Didattica a Distanza (DAD).

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione e del conferimento dell'incarico di insegnamento. Il trattamento dei dati avviene con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato/a.
È garantito ai candidati l'esercizio dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.
Il titolare del trattamento dei dati, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati automatizzate o cartacee, è l'Università degli Studi di Trieste con sede legale in Trieste, Piazzale Europa n.1.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Nicolò de Manzini
[*firmato digitalmente*]

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Allegato A

ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA
ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010

INSEGNAMENTI A.A. 2018/2019

Scuola di Specializzazione in GERIATRIA

Attività didattica integrativa	SSD	Anno di corso	ORE di lezione	Sede di svolgimento	Compenso orario (lordo persona)	Tipol.	Periodo	Richiesta copertura INAIL
Geriatria: aspetti clinici e organizzativi dell'assistenza ospedaliera e territoriale all'anziano ad integrazione dell'insegnamento di "Geriatria"	MED/09	1	4	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	lug2020-ott2020	NO
Geriatria: aspetti clinici e organizzativi dell'assistenza ospedaliera e territoriale all'anziano ad integrazione dell'insegnamento di "Geriatria"	MED/09	2	4	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	lug2020-ott2020	NO
Geriatria: aspetti clinici e organizzativi dell'assistenza ospedaliera e territoriale all'anziano ad integrazione dell'insegnamento di "Geriatria"	MED/09	4	4	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	lug2020-ott2020	NO

Requisiti di natura scientifica e professionale

I candidati dovranno essere in possesso di:
1) titoli di studio nel SSD pertinente l'insegnamento (laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale/specialistica, laurea e/o altro titolo equipollente) oppure il possesso di titoli di studio equivalenti rilasciati da Università di Paesi esteri;
2) requisiti scientifici e professionali congruenti con l'insegnamento oggetto del conferimento o il settore scientifico-disciplinare di riferimento dello stesso.

Valutazione e rispettivi criteri

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE : **MODULO/INSEGNAMENTO: SSD/denominazione**	
Candidato:	
CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA	**Punti**

Conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale di cui art 16, comma 3, lettera n, Legge 30/12/2010 n. 240		Sì/No
1.Titoli di studio (max 30 punti)	Lauree Triennali (o titolo equipollente) non pertinenti al SSD Laurea Triennale (o titolo equipollente) pertinente al SSD Laurea Magistrale non pertinente al SSD (o titolo equipollente) Laurea Magistrale pertinente al SSD (o titolo equipollente) Laurea Magistrale a ciclo unico pertinente al SSD (o titolo equipollente) Specializzazione non pertinente al SSD Specializzazione pertinente al SSD Dottorato non pertinente al SSD Dottorato pertinente al SSD Master non pertinenti al SSD Master pertinenti al SSD Competenza linguistica nella lingua inglese (certificati Cambridge, Toefl, Trinity, IELTS. Minimo livello raggiunto: Cambridge C1 o equivalenti)	0.2 1.5 0.7 2 3.5 0.5 1.5 0.5 2 0.2 1 0,5
2. Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche (max 30 punti)	Assegnista di ricerca/Postdoc Pubblicazioni su temi pertinenti al SSD su riviste indicizzate Web of Science, Pubmed, Scopus Capitoli su libri e monografie pertinenti	1/anno 1 0.5
3. Esperienze didattiche (ultimi 5 anni accademici:, 2013/2014 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/2018) (max 10 punti)	Modulo di insegnamento nel SSD oggetto di incarico e nella stessa Scuola di Specializzazione Modulo di insegnamento nello stesso SSD in altre Scuole di Specializzazione	0.5/incarico anno 0.25/incarico anno
4. Esperienze professionali (ultimi 5 anni accademici: Ortognatodonzia 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/2018, 2018/2019 Dermatologia 2013/2014 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/2018) (max 30 punti)	Responsabilità di settori clinici e/o professionali di particolare rilevanza e pertinenti al modulo oggetto di incarico Esperienza professionale in ruolo attivo	2/anno (o frazione/minima 6 mesi) 1/anno (o frazione/minima 6 mesi)
TOTALE		

GIUDIZIO MOTIVATO		

Università degli Studi di Trieste
Strada di Fiume, 447
Ospedale di Cattinara
34149 Trieste

Tel. +39 040 3994007
Fax +39 040 3994686
e-mail:direttore.dsm@units.it
www.units.it - dsm@pec.units.it

www.dsm.units.it

ALL. B

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore/Alla Direttrice del Dip.to
…….

[indirizzo PEC del Dipartimento]
[oppure, se si mantiene l'invio/consegna cartacea:]
c/o Segreteria Didattica dipartimentale
Via ……
34100 – TRIESTE

Oggetto Università degli Studi di Trieste

Dipartimento di _____

A.A. ……..

Bando di vacanza protocollo n. _____di data_____

SCADENZA ……. (ore ……..)

Il /la sottoscritto/a

_____

Nato a _____ il _____ Codice fiscale _____,

residente a _____, in via _____

indirizzo e-mail _____;

indirizzo PEC _____ ;

tel. _____;

in riferimento all'avviso di vacanza di cui in oggetto;

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento mediante contratto delle seguenti attività didattiche:

Corso di studi in _____,

Insegnamento/attività didattica _____;

Preso conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno [*solo per i cittadini extracomunitari*]
3. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
5. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

7. di non esser stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957 n. 3 *(quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile).*
8. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
9. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con diritto a pensione anticipata di anzianità, di non aver avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
10. di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità e conflitto di interessi che impediscono il conferimento del contratto in questione ed allega le previste dichiarazioni in merito.

DICHIARA inoltre

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000

(indicare l'opzione d'interesse)

- ☐ di essere dipendente dell'Università di Trieste, in qualità di _____

  e di prestare servizio presso la struttura_____

  - in caso di conferimento dell'incarico si impegna a darne comunicazione all'Ufficio Gestione del Personale TA;

- ☐ di essere dipendente dell'Università di _____, in qualità di

  - ☐ professore [precisare] SSD [INDICARE]
  - ☐ ricercatore [precisare] SSD [INDICARE]

  e di aver presentato domanda di autorizzazione ad accettare l'incarico in questione, essendo a conoscenza che l'incarico potrà essere conferito solo a condizione che intercorra l'autorizzazione dell'Università di appartenenza;

- ☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di _____, e di aver presentato domanda di autorizzazione ad accettare l'incarico in questione, essendo a conoscenza che l'incarico potrà essere conferito solo a condizione che il Dipartimento esprima parere favorevole circa la compatibilità dell'incarico con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca (allegare copia dell'istanza o, se già acquisito, copia del parere favorevole del Dipartimento);

- ☐ di essere dipendente del sotto indicato Ente Pubblico o Privato

  _____, in qualità di _____

  - ☐ di necessitare del nulla osta o parere preventivo necessario per il conferimento o l'accettazione dell'incarico.
  - ☐ di non necessitare del nulla osta o parere preventivo necessario per il conferimento o l'accettazione dell'incarico.

DICHIARA altresì

di essere in possesso dei requisiti scientifici e professionali di cui alla documentazione allegata (Curriculum vitae, pubblicazioni o elenco delle stesse).

Il sottoscritto allega alla presente la seguente documentazione, autocertificata ai sensi del DPR 445/2000:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di **incarichi o alla titolarità di cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di **attività professionali** (allegato **1**);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'**inesistenza di condizioni di incompatibilità** (allegato **2**);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'**insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse** (allegato **3**);

- **curriculum vitae** in formato europeo (PDF max 1 MB) dell'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato. I dati personali ammessi sono: nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini dell'attribuzione dell'affidamento *[opzionale]*;
- un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, datato e firmato *[opzionale]*;
- **Copia – fronte retro - di un documento di identità in corso di validità** (obbligatorio, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce all'istanza e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate).

DICHIARA inoltre

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445, che:

- ☐ le fotocopie dei titoli (se non già autocertificati) e dei documenti/pubblicazioni di cui ai punti _____ del predetto elenco sono conformi agli originali;
- ☐ per i lavori stampati in Italia sono stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

DICHIARA infine

- di aver preso visione dell'allegata informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale di cui trattasi.
- di essere a conoscenza che, in caso di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae presentato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche, nonché la dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa all'assenza di conflitto di interessi saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione siano indirizzate all'indirizzo PEC indicato.

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione siano indirizzate al seguente indirizzo:

cognome e nome

via e numero civico – se necessario,
interno/scala …

cap – località – Comune – Provincia

se necessario, presso …..

data Firma (leggibile e per esteso)

_____ _____

ALL. B

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Trieste entra in possesso, in qualità di titolare del trattamento, desideriamo informarla su quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. Può rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: dpo@units.it

3. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia**.**

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Trieste, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Trieste avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera nonché quelli raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati in base agli obblighi di archiviazione per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Massimario di scarto.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679:

• l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del Regolamento,
• la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
• la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
• la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del Regolamento UE 2016/679.

7. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it.e dpo@units.it.

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013[i]

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a_____, in relazione all'incarico di (inserire tipologia e denominazione dell'incarico) _____

che potrà essere conferito al sottoscritto dall'Università degli Studi di Trieste, sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 in merito alla decadenza dei benefici acquisiti e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti[ii]

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 33/2013

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

☐ di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Soggetto conferente [iii]	Descrizione dell'incarico o del rapporto in atto [iv]	Data di conferimento	Periodo di svolgimento dell'incarico (data di inizio e fine incarico)	Compenso lordo complessivo previsto	Compenso lordo nell'anno …….[v]

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

☐ di non svolgere attività professionale;

☐ di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

_____

_____

2. e conseguentemente ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014)", modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 [vi], dichiara di:

   ☐ superare

   ☐ non superare

in virtù di emolumenti a carico della finanza pubblica, l'importo di € 240.000,00, lordo annuo, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione.

ALLEGATO 1

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web dell'Università degli Studi di Trieste nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Università degli Studi di Trieste ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

data firma (per esteso e leggibile)

---

[i] **Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**

Art. 15. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:
(comma così modificato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)
a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
b) il curriculum vitae;
c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.
(comma così modificato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)
3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
5. *(comma abrogato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)*

[ii] Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della vigente normativa in materia.

[iii] Sono **soggetti conferenti**: le autorità amministrative indipendenti, gli enti pubblici economici. le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni *("Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato. ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni del/o Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane* e *loro consorzi e associazioni. le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale. l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, 300. (Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI)"*

[iv] Per **incarichi** in atto si intendono tutti gli incarichi, di durata infra-annuale o pluriennale, conferiti o svolti nell'anno di riferimento. Nel caso di incarichi a durata pluriennale, il compenso deve essere indicato sia in misura complessiva sia in parti uguali su base annua. (e ciò anche se, in base all'atto di conferimento, il corrispettivo verrà pagato solo al termine dell'incarico).

[v] Per **trattamento economico annuo onnicomprensivo** devono intendersi: l'ammontare del trattamento retributivo (stipendio) percepito annualmente (comprese le indennità e le voci accessorie), nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, collaborazioni o incarichi aggiuntivi, le retribuzioni o gli emolumenti comunque denominati (vedi nota a), i trattamenti pensionistici erogati da gestioni previdenziali pubbliche (ovvero erogati nell'ambito di gestioni previdenziali obbligatorie) compresi i vitalizi (con esclusione delle sole forme di previdenza complementare e integrativa), percepiti o che si prevede di percepire, nell'anno di riferimento, dai Soggetti conferenti di cui alla nota iii.

[vi] **Legge 27 dicembre 2013, n. 147 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014)**

471. A decorrere dal 1º gennaio 2014 le disposizioni di cui all'articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, in materia di trattamenti economici, si applicano a chiunque riceva a carico delle finanze pubbliche retribuzioni o emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici e con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ivi incluso il personale di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo.

(comma così modificato dall'art. 13, comma 2, legge n. 89 del 2014)

472. Sono soggetti al limite di cui all'articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, anche gli emolumenti dei componenti degli organi di amministrazione, direzione e controllo, con gli enti pubblici economici delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ove previsti dai rispettivi ordinamenti.

(comma così modificato dall'art. 13, comma 2, legge n. 89 del 2014)

473. Ai fini dell'applicazione della disciplina di cui ai commi 471 e 472 sono computate in modo cumulativo le somme comunque erogate all'interessato a carico di uno o più organismi o amministrazioni, ovvero di società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

(comma così modificato dall'art. 13, comma 2, legge n. 89 del 2014)

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITÀ
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000
dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in via_____

C.A.P. _____città_____ prov. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che non sussiste un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste.
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal bando di vacanza e precisamente:
  - di non essere professore, ricercatore o assistente universitario di ruolo o professore incaricato in posizione incompatibile con la titolarità dei corsi di insegnamento (in caso di congedo ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 382/1980 – sabbatico; congedo ai sensi dell'art. 10, Legge 311/1958 - per motivi di studio e di ricerca all'estero; congedo ai sensi dell'art. 8, Legge n. 349/1958 – congedo straordinario per ragioni di studio e ricerca*)*;
  - di non ricoprire uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del DPR n. 382/1980 *(incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio);*
  - di non fruire di borse di studio di cui alla L. 398/1989 o di contratto di formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. 368/1999;
  - di non essere studente attivo nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati;
  - di non essere dottorando di ricerca con periodo di ricerca obbligatoria in corso;

DICHIARA, altresì

- che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

Data Firma (leggibile e per esteso)

_____

Allegato 3

DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
(resa ai sensi degli Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome_____ Nome_____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ Prov _____

in relazione alla selezione per l'incarico di collaborazione …… tenuto conto dell'art. 16 del Codice Etico di Ateneo (Conflitto di interessi)[i] e dell'art. 7 del Codice di Comportamento (Conflitto di interessi ed obbligo di astensione)[ii], che trovano applicazione, per quanto compatibili, anche nei confronti dei consulenti, dei collaboratori esterni, dei prestatori d'opera, dei professionisti e dei fornitori che collaborano con l'Università degli Studi di Trieste;

consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o del committente

Dichiara

a) di non trovarsi, per quanto gli è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con le attività che gli vengono affidate[iii];

b) che, per quanto gli consta, non esistono circostanze o fatti – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;

c) che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, durante la vigenza del contratto, di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi con l'Ateneo, perseguendo interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Dichiara inoltre:

- di essere informato/a che tale dichiarazione è resa al fine di consentire gli adempimenti previsti dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001 e di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

- di acconsentire al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa e necessari per rispondere a questa richiesta;

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 (articoli 75 e 76) in caso di dichiarazioni mendaci.

Data Firma (leggibile e per esteso)

NB: La dichiarazione sostituiva di atto di notorietà va firmata davanti a un dipendente pubblico che accerta l'identità del DICHIARANTE. Sono valide anche le dichiarazioni firmate e poi trasmesse (insieme a copia di un documento di identità) per via telematica seguendo le modalità indicate dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Allegato 3

---

[i] **Codice Etico dell'Università degli studi di Trieste:**

Art. 16 - Conflitto di interessi

I componenti della comunità universitaria rifiutano lo sfruttamento della ricerca a fini privati, o l'occultamento dei suoi risultati, allo scopo di trarne vantaggio personale; rinunciano, altresì, a mantenere segreti, in contrasto con gli interessi dell'Ateneo alla brevettazione, alla pubblica circolazione delle idee e alla diffusione della conoscenza.

I componenti della comunità universitaria sono tenuti al rispetto delle norme e degli accordi, in materia di proprietà industriale e intellettuale.

In particolare, le invenzioni sviluppate all'interno dell'Università, o con l'ausilio di personale, materiali, strumentazioni o altre strutture, così come gli esiti di ricerche e studi che potrebbero condurre a risultati brevettabili, devono essere divulgati nel rispetto delle norme e degli accordi in materia.

[ii] **Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste**

Art. 7 - Conflitto di interessi e obbligo di astensione

1. Il lavoratore si astiene dall'adozione di decisioni o dallo svolgimento di attività, inerenti alle sue mansioni, in situazioni di conflitto, anche potenziale, dell'interesse dell'Università con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura.
2. Il lavoratore si astiene, altresì, dall'adozione di decisioni o dallo svolgimento di attività, inerenti alle sue mansioni, in situazioni di conflitto, anche potenziale, dell'interesse dell'Università con interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero - fermo restando, da parte dei lavoratori, il rispetto delle norme in materia di incompatibilità - di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il lavoratore si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.
3. La comunicazione è resa tempestivamente in forma scritta, prima di compiere atti e contiene ogni informazione utile a valutare la rilevanza del conflitto. Detta comunicazione è assunta al protocollo dell'Università; può essere anticipata da un messaggio di posta elettronica.
4. Il Responsabile della struttura di appartenenza, assunte le informazioni necessarie, si pronuncia sulla rilevanza del conflitto d'interessi e, se necessario, decide sull'astensione adottando gli atti conseguenti, dandone comunicazione scritta al lavoratore interessato; detta comunicazione è assunta al protocollo dell'Università.
5. Qualora il conflitto riguardi un dirigente o un altro lavoratore di cui all'art. 2 commi 2 e 3, la decisione è assunta dal responsabile dell'organo, della struttura o dell'ufficio di appartenenza del lavoratore medesimo; qualora il conflitto riguardi il Direttore generale, la decisione è assunta dal Rettore.

[iii] Tra le situazioni che integrano conflitto di interessi vanno annoverate in particolare:

- il controllo o il possesso di una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Trieste;
- l'intrattenimento di rapporti esterni di lavoro con Enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università;
- il grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- lo svolgimento di attività che contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Trieste.

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

FOGLIO NOTIZIE per ATTIVITA' DIDATTICA
(Art. 23 Legge 240/2010)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto/a (s*e cittadino italiano o equiparato, comunitario o extracomunitario che possa avvalersi dell'autocertificazione, ai sensi e nei limiti di legge)* _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera, di cui all'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000

RILASCIA LE SEGUENTI DICHIARAZIONI

SEZIONE 1 - DATI ANAGRAFICI (personal data)

Cognome *Surname*						
Nome *Name*				**Sesso** *Sex*	M☐	F☐
Luogo di Nascita *Place of Birth*	**Comune** *City*				**Prov.**	
Data di Nascita *Date of birth*	/	/	**Stato** *Country*			
Cittadinanza *Citizenship*						
Permesso di soggiorno (da allegare in copia) *Residence permit (copy to be enclosed)*	**Valido fino al** *Valid until*	/	/			
	Motivazione					
Residenza/ Domicilio fiscale attuale *Permanent tax address*	**Stato** *Country*					
	Comune *City*				**Prov**	
	Indirizzo *Address*			**N.**	**Cap**	
Residenza/ Domicilio fiscale <u>al 01 gennaio se diverso dal precedente</u> *Permanent tax address <u>at Jan 1st</u>* **Address** *(only if different from above)*	**Stato** *Country*					
	Comune *City*				**Prov**	
	Indirizzo *Address*			**N.**	**Cap**	
Domicilio (Solo se diverso da residenza) **Address** *(only if different from above)*	**Stato** *Country*					
	Comune *City*				**Prov**	
	Indirizzo *Address*			**N.**	**Cap**	
Titolo di studio *Education degree*						

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Codice fiscale (allegare fotocopia) *Italian tax reference number* ***(enclose copy)***
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ *An Italian tax reference by taking a personal document (passport or identity card) along to the Agenzia delle Entrate:* http://www1.agenziaentrate.it/indirizzi/agenzia/uffici_locali/lista.htm?m=2&pr=TS

SEZIONE 2 - CONTATTI

Telefono *Phone number*	**Cellulare** *Mobile*	**Pagina web** *Web page*
Posta Elettronica Certificata (PEC)		
E-Mail privata OBBLIGATORIA *Private E-Mail OBLIGATORY*		

Indicare l'E-mail istituzionale fornita dall'Ateneo o altra pubblica di contatto che sarà visibile sul sito web di Ateneo:

E-Mail da pubblicare sul web *(public)*

SEZIONE 3 - DICHIARAZIONI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO

Il sottoscritto/a - ai fini dell'accertamento di eventuali cause di incompatibilità - DICHIARA		
Di ricoprire uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni	Si ☐	No ☐
Di fruire di Borse di studio di cui alla Legge 30 novembre 1989 o di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.L.gs 17 agosto 1999 n. 368	Si ☐	No ☐
Di essere dottorando di ricerca	Si ☐	No ☐
In quanto dottorando, di aver concluso il periodo di ricerca obbligatoria	Si ☐	No ☐
Di essere titolare di un assegno per collaborazione ad attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste e di svolgere l'attività richiesta a condizione che sia compatibile con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca **(Deve essere allegato il parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolta l'attività didattica)**	Si ☐	No ☐
Di appartenere a Ente pubblico/azienda privata con il/la quale l'Università di Trieste ha stipulato apposita convenzione, ma di svolgere la prestazione richiesta al di fuori dell'orario di servizio	Si ☐	No ☐
Di essere uno studente attivo nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati	Si ☐	No ☐

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

SEZIONE 4 - DATI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, FISCALI

Eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato vanno comunicate tempestivamente in quanto versamenti previdenziali non corretti comportano sanzioni da parte degli Enti previdenziali e fiscali

Il/La sottoscritto/a DICHIARA

Dati LIBERI PROFESSIONISTI

Titolare di P.IVA numero											
Di esercitare attività libero professionale ☐											
Di essere iscritto/a all'Albo/elenco di											
Numero iscrizione	Data		/		/		Pv/Reg				
RAGIONE SOCIALE (se diversa dal titolare del contratto)											
P.IVA											

Obbligato al rilascio di fattura sul compenso in quanto **l'attività rientra nell'alveo** delle prestazioni per cui ha aperto partita IVA	SI☐	NO☐
Giovane imprenditore **(art. 13 L. 388/2000)**	SI☐	NO☐
Contribuente minimo **(art. 1 L. 244/2007 e succ. modifiche)**	SI☐	NO☐
Contribuente forfettario **(L.208/2015 co. 54-89)**	SI☐	NO☐
Aliq. previdenziale Casse pensionistiche	2% ☐	4% ☐
Rivalsa INPS 4%	SI☐	NO☐

Dati Previdenziali ALTRE CATEGORIE

Di essere iscritto/a alla gestione separata INPS di cui alla **L.335/1995 – art. 2 c.26** ***(si segnala che la prestazione verrà comunque assoggettata alla ritenuta INPS stante l'obbligatorietà di iscrizione alla Gestione separata). L'iscrizione è esclusivamente a carico del collaboratore***		
Di percepire nell'anno **2020** compensi assoggettati alla gestione separata INPS superiori a Euro **103.055,00**	SI☐	NO☐
DI ESSERE PENSIONATO (a carico di qualunque ente obbligatorio) 001 - Pensionati di tutti gli enti pensionistici obbligatori	SI☐	NO☐
DI ESSERE ISCRITTO a FNOPI (ex IPASVI) 315 **-** Infermieri professionali, assistenti sanitari, vigilatrici d'infanzia (Enpapi)	SI☐	NO☐
Dichiaro inoltre di versare in maniera continuativa ulteriori contributi ad una cassa previdenziale (se **SI** barrare la casella dell'elenco**).**	SI☐	NO☐

1 - Inps		☐309	Farmacisti
☐101	Fondo pensioni lavoratori dipendenti	☐310	Veterinari
☐102	Artigiani	☐311	Chimici
☐103	Commercianti	☐312	Agronomi
☐104	Coltivatori diretti, mezzadri e coloni	☐313	Geologi
☐105	Versamenti volontari	☐314	Attuari
☐106	Versamenti figurativi (Cassa integrazione guadagni ecc.)	☐316	Psicologi
☐107	Fondi speciali	☐317	Biologi
2 – Inps (ex gestione Inpdap)		☐318	Periti Industriali
☐201	Dipendenti Enti Locali, Enti pubblici non economici, Amm.ni dello Stato	☐319	Agrotecnici, Periti agrari
3 – Casse Previdenziali Professionisti Autonomi		☐320	Giornalisti
☐301	Dottori commercialisti	***4- Inps (ex gestione Inpdai)***	
☐302	Ragionieri	☐401	Dirigenti d'azienda

☐303	Ingegneri ed architetti	***5 – Inps (ex gestione Enpals)***	
☐304	Geometri	☐501	Lavoratori dello spettacolo
☐305	Avvocati	***6 – Inps (ex gestione Ipost)***	
☐306	Consulenti del lavoro	☐601	Lavoratori Poste Italiane
☐307	Notai	***ALTRO***	
☐308	Medici		

Dati Fiscali ALTRE CATEGORIE

Di **richiedere l'applicazione delle detrazioni per lavoro dipendente e assimilato** di cui all'art 13 DPR 917 d.d. 22/12/1986 e succ. modifiche	SI☐	NO☐
Di **rinunciare** all'applicazione del Bonus Irpef ai sensi del D.L. n.66/2014	SI☐	
Di **richiedere** l'applicazione sul compenso, dell'aliquota fiscale unica	SI☐	NO☐
Percentuale		
Istruzioni **Bonus Irpef** disponibili al percorso Home page ->Intranet>Personale dell'ateneo>Modulistica>Stipendi		

Dati ad uso Anagrafe Incarichi (va compilato da tutti)

Di essere dipendente di **Azienda privata**	SI☐	NO☐
Denominazione azienda: Indirizzo:		
Di essere dipendente di **Ente pubblico**	SI☐	NO☐
Denominazione: Indirizzo:		

A tempo indeterminato	Dal	**A tempo determinato**	Dal	Al
In regime di part-time	Percentuale	83,33☐	66,67☐	50☐

SEZIONE 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO (Terms of Payment)

MODALITA' DI PAGAMENTO - Barrare la casella che interessa - *tick the appropriate box*	
☐	**Accreditamento su carta prepagata abilitata all'accredito – IBAN OBBLIGATORIO** *For payment into a prepaid card equipped with IBAN*
☐	**Accreditamento su C/C italiano,** intestato o co-intestato *for payment into an **Italian** current account*
☐	**Accreditamento su C/C estero,** intestato o co-intestato (eventuali commissioni bancarie sono a mio carico) *for payment into a **foreign** current account (I accept any bank charges)*

Nome Banca		**Cod SWIFT (solo per conti esteri)**	

CODICE IBAN

Paese	**Check Digit**	**Cin**	**ABI**	**CAB**	**n. Conto corrente**

Paese: 2 caratteri alfabetici IT per Italia	**Check Digit**: 2 caratteri numerici
CIN: 1 carattere alfabetico	**codice ABI:** 5 caratteri numerici
CAB: 5 caratteri numerici	**c/corrente**: 12 caratteri alfanumerici (No caratteri speciali / -)

SEZIONE 6 - PAYMENT OF TAXES FOR FOREIGN CITIZENS *(tick as appropriate)*

I solemnly declare the following:

I reside/will be residing in Italy for over 183 days in the solar year	☐YES	☐NO

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Taxpayer's reference number																
	Country of permanent residence															

AGREEMENT AGAINST DOUBLE TAXATION (*tick as appropriate*)	
☐	**I do not intend** to take advantage of the agreement
☐	**I do intend** to take advantage of the agreement and I am enclosing the relevant documentation

Foreign citizens living abroad can avoid double taxation if there is an international agreement between their own country and Italy; for information about it, we suggest calling your nearest Consulate or Embassy.
To take advantage of the special terms of the agreement, an official statement is necessary from your country's Tax Office which proves your status as a taxpayer there. This statement may be provided in one of the following languages: English, French, Spanish, or German. If your country is not part of the U.E., you will have to produce a certificate from your permanent address too. ***The documents required must be enclosed here; otherwise, you will have to pay taxes in Italy.***
It is possible to read the present List of Countries adhering to the Agreement against double taxation at the following internet address:
http://www.finanze.gov.it/dipartimentopolitichefiscali/osservatoriointernazionale/convenzioni/index.htm

Allegati del Foglio Notizie: n. *Documents enclosed*

☐	Fotocopia del Codice Fiscale *Photocopy of italan tax number*	☐	Copertura /esenzione assicurativa INAIL *(esclusi i casi per cui la copertura INAIL sia già prevista nella Scheda A ed i liberi professionisti che emettono fattura)*
☐	Parere favorevole del Dipartimento *(solo per i titolari di assegno di ricerca come da sez. 3)* *Favorable opinion of the Department*	☐	Permesso soggiorno *Resident permit*
☐	Fac-simile o Nota proforma o Avviso di fattura/parcella *(obbligatorio per i soli liberi professionisti)*	☐	Official statement from your Tax Office

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni intervenuta variazione relativa ai dati comunicati al seguente indirizzo (*Any change in these data will be speedily communicated to the following address):* **Magnifico Rettore - Università degli Studi di Trieste - P.le Europa 1 - 34127 Trieste**

Data…….. Firma leggibile (*signature*)…….

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di aver preso visione dell'informativa allegata relativa al trattamento dei propri dati personali.

Data…….. Firma leggibile (*signature*)…….

Per informazioni è possibile contattare: *For further information, please contact:*

sezioni 1, 2 e 3 → Ufficio Gestione del personale docente	**sezioni 4, 5 e 6 → Ufficio Stipendi e Compensi**
Fabio Focassi – tel. 040 558 7983 Antonella Markuza - tel. 040 558 2526 email: docnruolo@amm.units.it	Silvia Ambrosi – tel. 040 558 2562 email: stipendi@amm.units.it
Posta elettronica cerificata: ateneo@**pec**.units.it.	

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Trieste entra in possesso, in qualità di titolare del trattamento, desideriamo informarla su quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. Può rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: dpo@units.it

3. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia**.**

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI
I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Trieste, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.
L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.
La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Trieste avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ._I dati personali non saranno soggetti a diffusione

5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera nonché quelli raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati in base agli obblighi di archiviazione per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Massimario di scarto.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679:
• l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del Regolamento,
• la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
• la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
• la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del Regolamento UE 2016/679.

7. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI
Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it.e dpo@units.it.

INFORMATIVA su Cedolino e CU Online
Si informa che questo Ateneo ha predisposto la distribuzione dei **Cedolini e della Certificazione Unica** in formato elettronico. La Certificazione Unica e il prospetto del compenso liquidato verranno pubblicati al seguente link: https://units.u-web.cineca.it/appced/#!/login?page=
Info sulle CREDENZIALI di Ateneo alla pagina https://www.units.it/credenziali

INFORMATION on online Pay-slips (*Cedolino*) and Income Tax Statements (*CU – Certificazione Unica*)
The University provides Pay-slips for scholarship payments and Income Tax Statements via its online system.
Information on login credentials on: https://www.units.it/credenziali