



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 89 del 20.1.2015
Anno 2015 - tit. VII -cl. 4 -fasc. 3

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE CONNESSE A
INSEGNAMENTI GIÀ ATTIVATI
(art. 23, Il comma, Legge 240/2010 e D.M. 21 luglio 2011, n. 313)**

AVVISO

Si comunica che, per l'anno accademico 2014/2015, nell'ambito delle seguenti Scuole di Specializzazione del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute risultano da conferire le seguenti attività didattiche integrative connesse a insegnamenti già attivati (di seguito "insegnamenti di riferimento"), di cui costituiscono parte integrante ed esplicita del programma:

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA ODONTOSTOMATOLOGICA (attività didattica integrativa)

- MED/28 Chirurgia parodontale (insegnamento di riferimento): "Chirurgia parodontale delle lesioni delle forcazioni radicalari" - (II anno), 15 ore
- MED/28 Clinica odontostomatologica (insegnamento di riferimento): "Implantologia osteointegrata" - (III anno), 15 ore
- MED/28 Clinica protesica (insegnamento di riferimento): "Protesi fissa su impianti" - (III anno), 15 ore
- MED/28 Chirurgia pre-protesica (insegnamento di riferimento): "Il trattamento delle atrofie mandibolari" - (III anno), 15 ore
- MED/28 Chirurgia exodontica (insegnamento di riferimento): "Chirurgia orale: chirurgia computer assistita" - (II anno), 10 ore
- MED/28 Chirurgia endodontica (insegnamento di riferimento): "Aggiornamenti su tecniche e materiali in endodonzia chirurgica" - (II anno), 10 ore

- I contratti verranno retribuiti con un compenso di € 25/ora lordo docente.
- Gli insegnamenti si svolgeranno tra il mese di aprile e giugno 2015.
- Sarà richiesta la partecipazione agli esami di profitto e di Diploma

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN ORTOGNATODONZIA (attività didattica integrativa)

- MED/28 Ortognatodonzia I (insegnamento di riferimento): "Tecnica bidimensionale 1" - 30 ore (1° anno)
- MED/28 Semeiotica ortognatodontica (insegnamento di riferimento): "Tecnica bioprogressiva" - 30 ore (2° anno)
- MED/28 Ortognatodonzia II (insegnamento di riferimento): "Tecnica bidimensionale 2" - 30 ore (2° anno)
- MED/28 Ortognatodonzia III (insegnamento di riferimento): "Evoluzione della tecnica Straight-wire" - 8 ore (3° anno)
- MED/28 Cefalometria clinica I (insegnamento di riferimento): "Diagnosi cefalometrica" - 20 ore (2° anno)
- MED/28 Stomatologia preventiva (insegnamento di riferimento): "La psicologia nel rapporto ortodonzia e pedodonzia" - 5 ore (1° anno)
- MED/28 Odontotecnica (insegnamento di riferimento): "Metodiche di laboratorio I" - 20 ore (1° anno)
- MED/28 Esercitazioni di laboratorio (insegnamento di riferimento): "Metodiche di laboratorio II" - 20 ore (1° anno)
- MED/28 Esercitazioni di laboratorio (insegnamento di riferimento): "Metodiche di laboratorio III" - 20 ore (2° anno)
- MED/28 Esercitazioni cliniche (insegnamento di riferimento): "La chirurgia orale nel paziente pediatrico" - 50 ore (3° anno)
- MED/28 Ortognatodonzia III (insegnamento di riferimento): "Gnatologia clinica e ortopedia dento-facciale: "Ortopedia dento-facciale e gnatologia in età evolutiva" - 50 ore (3° anno)
- MED/28 Esercitazioni cliniche (insegnamento di riferimento): "Biomeccanica Ortodontica" - 12 ore (2° anno)

- I contratti verranno retribuiti con un compenso di € 25/ora lordo docente.
- Gli insegnamenti si svolgeranno tra il mese di marzo e dicembre 2015.
- Sarà richiesta la partecipazione agli esami di profitto e di Diploma.

L'affidamento di tali attività didattiche integrative avverrà mediante stipulazione di contratti di diritto privato a titolo oneroso a soggetti esterni al sistema universitario ovvero mediante atto d'incarico al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

Il soggetto cui viene affidata l'attività didattica integrativa deve essere diverso dal responsabile/titolare dell'insegnamento di riferimento.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 89 dd. 20.1.2015
Anno 2015 - tit. VII -cl. 4 -fasc. 3

Art. 1 – Requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni - Incompatibilità

Possono partecipare alle procedure selettive indette con il presente avviso coloro che siano in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali congruenti con l'attività che deve essere conferita e con il settore scientifico-disciplinare di riferimento.

Non sono ammessi alle procedure selettive indette con il presente avviso:

- a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- f) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con diritto a pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
- g) dottorandi di ricerca con borsa presso l'Università degli Studi di Trieste a partire dal XXIX ciclo;
- h) docenti e ricercatori di Università italiane.

I requisiti di ammissione alle procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non è possibile il conferimento degli incarichi di insegnamento di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- 1) soggetti che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 382/1980 e successive modificazioni;
- 2) soggetti che fruiscono di borse di studio di cui alla legge 30 novembre 1989 n. 398 (art. 6 comma 5) o di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368 (art. 24 comma 3);
- 3) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolta l'attività didattica integrativa, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati.

L'incarico di cui al presente avviso può essere conferito ai seguenti soggetti alle condizioni rispettivamente indicate:

- a) cittadini extracomunitari, purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- b) titolari di assegni per collaborazione ad attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, a condizione che l'incarico sia compatibile con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca e previo parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolto l'incarico;





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 89 dd. 20.1.2015
Anno 2015 - tit. VII -cl. 4 -fasc. 3

- c) soggetti appartenenti a enti con i quali l'Università ha in atto una convenzione, a condizione che l'attività formativa sia svolta al di fuori dell'orario di servizio presso l'ente di appartenenza;
- d) dottorandi di ricerca, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento d'Ateneo sui Dottorati di ricerca e a condizione che l'incarico sia svolto al di fuori del percorso formativo del dottorando e non ne comprometta l'effettivo e puntuale svolgimento. Nelle ipotesi in cui sia previsto dal predetto Regolamento d'Ateneo, il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è subordinato al parere favorevole del Supervisore del dottorando e all'autorizzazione del Collegio dei docenti.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Valutazione dei candidati

Il Consiglio del Dipartimento compie la valutazione comparativa dei candidati con riferimento al *curriculum*, ai titoli, alle esperienze didattiche, formative e professionali, nonché alle eventuali pubblicazioni scientifiche inerenti l'oggetto della prestazione.

Il Consiglio del Dipartimento può avvalersi del lavoro preparatorio di apposite commissioni, costituite da professori e da ricercatori di ruolo in servizio presso l'Ateneo, inquadrati nel settore scientifico-disciplinare a cui l'insegnamento si riferisce.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A) e debitamente sottoscritte, devono essere consegnate o fatte pervenire al Dipartimento inderogabilmente entro le ore **12.00** del giorno **4.2.2015**.

Le domande devono essere corredate dalla seguente documentazione, reperibile al link <http://www.units.it/intra/docsostitutiva/> (Modulistica docenti a contratto):

- foglio notizie (dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- richiesta copertura/esenzione INAIL (esclusi liberi professionisti con obbligo al rilascio di fattura);
- parere favorevole del Direttore (solo per assegnisti di ricerca);
- dichiarazione incarichi.

I vincitori dovranno inoltre compilare la scheda per la valutazione delle attività didattiche previste, reperibile al link <http://www.units.it/prevenzione/sorveglianzasanitaria/personale.php>.

Le domande possono essere presentate mediante una delle seguenti modalità:

4





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 89 del 20.1.2015
Anno 2015 - tit. VII -cl. 4 -fasc. 3

a) consegna presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, Strada di Fiume, n. 447, Trieste (orario al pubblico dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00 - alle ore 12.00);

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile qualora pervengano entro il termine perentorio indicato nel primo comma. A tal fine, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute
Strada di Fiume, n. 447
34149 Trieste
Sulla busta, scrivere: "Rif. Avviso prot. n. 89 del 20.1.2015"

c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dsm@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Non sono presi in considerazione gli atti prodotti dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabile a disguidi postali, telegrafici, errata trasmissione o errata ricezione tramite fax o per istanze non leggibili.

Per tutte le informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda di ammissione la struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste ed il responsabile del procedimento in questione è il Segretario Didattico del Dipartimento.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema di cui all'allegato A), oltre alla documentazione di cui all'art. 3:

- curriculum datato e sottoscritto in originale della propria attività didattica, scientifica e professionale;
- fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione, e relativo elenco sottoscritto.

Nella domanda il candidato deve indicare il domicilio eletto ai fini della procedura selettiva e si impegna a dare tempestiva comunicazione scritta di ogni sua eventuale variazione.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 89 dd. 20.1.2015
Anno 2015 - tit. VII -cl. 4 -fasc. 3

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini italiani e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono presentare la predetta documentazione in originale o in copia conforme all'originale ovvero in copia semplice attestata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Essi possono altresì dimostrare il possesso dei titoli e dei documenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Restano salve le ipotesi in cui la produzione delle dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori delle precedenti ipotesi, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da una traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà (art. 40, D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15, legge 12 novembre 2011, n. 183).

Le pubblicazioni devono essere prodotte in lingua originale e, fatte salve le selezioni riguardanti materie linguistiche, devono essere corredate da una traduzione in una delle lingue curricolari (italiano, latino, francese, inglese, tedesco e spagnolo) certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

Per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

L'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione, unita alla domanda, oppure da autocertificazione del candidato sotto la propria responsabilità.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati all'Università in occasione di altri concorsi.

Art. 4 – Individuazione del vincitore e formulazione della graduatoria

All'esito delle valutazioni di cui all'articolo 2, il Consiglio del Dipartimento individua il candidato a cui conferire l'attività didattica integrativa ed approva l'eventuale graduatoria dei candidati idonei, che verrà pubblicata sul proprio sito WEB <http://dsm.units.it/>, oltre che sull'Albo dell'Ateneo <http://www.units.it/ateneo/albo/>, entro tre settimane dalla seduta del Consiglio di Dipartimento.

6





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 89 del 20.1.2015
Anno 2015 - tit. VII -cl. 4 -fasc. 3

Tale graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2014/2015 e può essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto con il vincitore.

Art. 5 – Modalità di svolgimento dell'attività didattica

L'attività può essere iniziata soltanto dopo la stipulazione del contratto di conferimento dell'incarico.

Tale contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

La retribuzione è ispirata ad un criterio orario. L'ora è quella di lezione, come registrata sul Diario delle Lezioni.

La mancata partecipazione alle verifiche finali (esame, colloquio, test, ecc.), compresa nel corso di cui l'attività didattica integrativa fa parte, comporta una decurtazione del 4% del compenso per ciascuna sessione non svolta.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione e del conferimento dell'incarico di insegnamento. Il trattamento dei dati avviene con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato.

E' garantito ai candidati l'esercizio dei diritti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il titolare del trattamento dei dati, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati automatizzate o cartacee, è l'Università degli Studi di Trieste, con sede in Piazzale Europa n. 1 - 34127 – Trieste.

Trieste, 20 GEN. 2015

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Roberto DI LENARDA)



Al Direttore del Dipartimento di

.....

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il
residente a prov. C.A.P.
via..... n.

Recapito eletto ai fini della procedura selettiva (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....
.....

Recapiti telefonici

Recapito e-mail

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura selettiva per il conferimento delle seguenti attività didattiche integrative connesse a insegnamenti già attivati
(insegnamento di riferimento.....)
per il corso di studio
indetta con l'avviso prot. n. dd.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

D I C H I A R A

- a) di essere dipendente del seguente ente pubblico.....
.....
- b) di essere cittadino.....
- c) di essere in regola con la normativa vigente in merito al permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari).

Il sottoscritto dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti necessari per l'ammissione alle procedure selettive indette con il predetto avviso di vacanza:

- a) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art. 18, c. 1, lett. b) e c), l. n. 240/2010;
- b) di non essere stato escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- d) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- f) di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con diritto a pensione anticipata di anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
- g) di non essere dottorando di ricerca con borsa presso l'Università degli Studi di Trieste a partire dal XXIX ciclo;
- h) di non essere docente o ricercatore di un'Università italiana.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle situazioni di incompatibilità rispetto al conferimento degli incarichi di insegnamento, elencate nell'art. 1 dell'avviso di indizione della presente procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione universitaria le modificazioni dei dati comunicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di allegare alla domanda:

- foglio notizie (dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- richiesta copertura/esenzione INAIL (esclusi liberi professionisti con obbligo al rilascio di fattura);
- parere favorevole del Direttore (solo per assegnisti di ricerca);
- dichiarazione incarichi;
- curriculum della propria attività didattica, scientifica e professionale
- fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità
- i seguenti documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione ¹

.....

Data.....

Firma

.....

¹ Si rammenta che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà (art. 40 D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 legge 12 novembre 2011, n. 183).