



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Universitario Clinico di Scienze  
Mediche Chirurgiche e della Salute**

**Il Direttore**

Prot. n. 817  
Anno 2022 tit. VII cl. 4 fasc. 1  
All.. /

## **BANDO DI VACANZA DELL'ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010**

Si comunica che per l'anno accademico **2021/2022** nell'ambito delle Scuole di specializzazione in **CHIRURGIA ORALE, ODONTOIATRIA PEDIATRICA E ORTOGNATODONZIA** del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute risultano da conferire le **attività didattiche integrative di cui all'allegata Scheda A**, come da Delibera del Consiglio del Dipartimento dd. 8.3.2022.

Alla copertura delle suddette attività, il Dipartimento provvede secondo il seguente ordine di **priorità** previa selezione tramite procedura comparativa:

- A) affidamento di incarico a professori e ricercatori universitari di ruolo, professori incaricati e ricercatori a tempo determinato appartenenti ad altra Università;
- B) conferimento di incarico mediante stipulazione di contratti con soggetti esterni al sistema universitario ovvero mediante atto d'incarico al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I contratti di cui alla lettera B non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

### **Art. 1 – Requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni - Incompatibilità**

I **requisiti di natura scientifica e professionale** richiesti per la partecipazione alle procedure selettive sono quelli indicati all'allegata **Scheda A** con riferimento al settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento al quale l'attività fa riferimento.

I requisiti di ammissione alle procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Non sono ammessi** alle procedure selettive indette con il presente avviso:

- a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) coloro il cui contratto per attività didattiche con questo Ateneo, stipulato nei precedenti tre anni accademici, sia stato risolto per gravi inadempienze, mancato rispetto delle norme sulla didattica e violazione del Codice etico e di comportamento;
- f) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Universitario Clinico di Scienze  
Mediche Chirurgiche e della Salute**

**Il Direttore**

- g) soggetti appartenenti alle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. L.gs. 30 marzo 2001 n. 165 che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio, non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma avendo maturato i requisiti per la pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio.

Non è possibile il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti **situazioni di incompatibilità**:

- 1) professori e ricercatori che si trovino in posizione incompatibile con la titolarità di corsi di insegnamento (in caso di congedo ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 382/1980 – sabbatico; congedo ai sensi dell'art. 10 Legge 311/1958 - per motivi di studio e di ricerca all'estero; congedo ai sensi dell'art. 8 Legge 349/1958 – congedo straordinario per ragioni di studio e di ricerca);
- 2) soggetti che ricoprono uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del DPR n. 382/1980 (*incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio*);
- 3) soggetti che fruiscano di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.L.gs. 17 agosto 1999 n. 368;
- 4) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati, salvo gli studenti dei corsi di dottorato nei limiti di cui al paragrafo seguente.

Gli incarichi per attività didattica integrativa possono essere conferiti ai titolari di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca e ai dottorandi/e entro i limiti previsti dalle disposizioni regolamentari degli Enti/Università di appartenenza. Eventuali autorizzazioni, pareri o nulla osta richiesti dagli Enti/Università di appartenenza per lo svolgimento di tali attività saranno resi disponibili dall'assegnista o dal/la dottorando/a prima dell'affidamento dell'incarico.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con provvedimento motivato della Direttrice/del Direttore del Dipartimento notificato all'interessato/a agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **Art. 2 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo **schema di cui all'allegato B** e debitamente sottoscritta, deve essere fatta pervenire al Dipartimento entro il termine perentorio del giorno **25 MARZO 2022 – ORE 12.30**.

La domanda va presentata mediante invio da un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) a proprio nome all'indirizzo [dsm@pec.units.it](mailto:dsm@pec.units.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e di tutti gli allegati, debitamente compilati e sottoscritti dal/la candidato/a con firma autografa/digitale, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto indicare:





**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Universitario Clinico di Scienze  
Mediche Chirurgiche e della Salute**

**Il Direttore**

“Bando di vacanza prot. n. 817 del 10.3.2022 - domanda di: NOME E COGNOME”. Gli allegati devono essere opportunamente dimensionati e in ogni caso è garantita la ricezione di un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 70 MB.

Non sono presi in considerazione gli atti prodotti dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabile a disguidi postali, errata trasmissione o per istanze non leggibili.

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il titolare e il responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;
- b. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e l'eventuale indirizzo PEC. Ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo;
- c. di aver preso visione dell'Avviso e di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dallo stesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
- d. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del DPR 10.01.1957, n.3;
- e. di godere dei diritti politici in Italia o, se cittadino straniero, nello Stato di provenienza;
- f. di non essere in rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla struttura ove si svolge l'attività di ricerca, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge del 30 dicembre 2010 n. 240;
- g. di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti; in caso affermativo specificare il reato, se la sentenza è passata in giudicato, se il procedimento penale è in corso e se sono state comminate pene accessorie e quali;
- h. di non avere avuto, nei precedenti tre anni accademici, rapporti contrattuali per attività didattiche con questo Ateneo che siano stati risolti per gravi inadempienze, mancato rispetto delle norme sulla didattica e violazione del Codice etico e di comportamento;
- i. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- j. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con diritto a pensione anticipata di anzianità, di non aver avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
- k. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o le motivazioni della mancata iscrizione;
- l. posizione rispetto agli obblighi militari di leva;



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Universitario Clinico di Scienze  
Mediche Chirurgiche e della Salute**

**Il Direttore**

Il/la candidato/a deve **allegare alla domanda** di partecipazione:

1. copia – fronte retro - di un **documento di identità** in corso di validità (obbligatorio, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce all'istanza e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate).
2. **curriculum** in formato europeo dell'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato, con in calce la dicitura: "Autorizzo il trattamento dei dati personali nelle modalità previste dal Regolamento UE 2016/679". I dati personali ammessi sono: nome, cognome, luogo e data di nascita;
3. una copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende siano valutate ai fini dell'attribuzione dell'insegnamento [*opzionale*];
4. un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, datato e firmato [*opzionale*].

In caso di conferimento dell'incarico il *curriculum vitae* presentato sarà **oggetto di pubblicazione** sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

Nella domanda il candidato deve indicare il domicilio eletto ai fini della procedura selettiva e si impegna a dare tempestiva comunicazione scritta di ogni sua eventuale variazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che appartengano al personale docente e ricercatore delle Università devono indicare la qualifica attualmente rivestita ed il settore scientifico-disciplinare di inquadramento.

I cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiarano la veridicità di quanto riportato nel *curriculum*, nonché la conformità all'originale delle pubblicazioni e dell'eventuale ulteriore documentazione, mediante dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I candidati cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina della immigrazione e la condizione dello straniero, nonché nei casi in cui la produzione di dette dichiarazioni avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del candidato.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non autorizzati a soggiornare in Italia documentano stati, fatti e qualità personali mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. Tali documenti vanno legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, devono recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione procede, anche a campione, ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.





**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Universitario Clinico di Scienze  
Mediche Chirurgiche e della Salute**

**Il Direttore**

Le pubblicazioni scientifiche redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione in italiano certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. Tale traduzione non è richiesta qualora le pubblicazioni siano redatte in una delle lingue veicolari (inglese, francese, tedesco e spagnolo) nonché nei casi in cui la procedura selettiva riguardi un settore linguistico e le pubblicazioni siano redatte nella lingua oggetto di valutazione.

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere rispettati gli adempimenti previsti dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento di attuazione adottato con il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. L'assolvimento di tali obblighi è attestato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del candidato.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati all'Università in occasione di altri concorsi.

Per tutte le **informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda** di ammissione la struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste e il responsabile del procedimento è il Segretario Didattico del Dipartimento. L'indirizzo mail a cui rivolgersi è: [didattica.dsm@units.it](mailto:didattica.dsm@units.it).

### **Art. 3 – Procedura selettiva**

La procedura selettiva consiste in una valutazione comparativa dei candidati che viene svolta da **apposite Commissioni**, nominate con decreto del Direttore del Dipartimento, costituite da professori e da ricercatori individuati, prioritariamente, tra i componenti del Consiglio del Corso di Studio interessato, ove istituito. I commissari non appartenenti al Consiglio del Corso di Studio devono essere inquadrati nel settore scientifico-disciplinare a cui l'attività didattica si riferisce oppure in settori affini; qualora questo non fosse possibile, è in ogni caso garantita la competenza scientifica dei commissari in relazione all'attività da affidare.

Il Direttore del Dipartimento procede alla nomina delle Commissioni successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Della composizione delle Commissioni viene data pubblicità all'Albo di Ateneo.

La Commissione giudicatrice può avvalersi degli strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione procede alla **verifica della qualificazione scientifica e professionale** dei candidati, avendo a disposizione un massimo di 100 punti, che sono attribuiti a ciascun candidato/a in relazione ai titoli valutabili, all'attività di ricerca e alle pubblicazioni scientifiche, all'esperienza didattica e alle esperienze professionali, secondo i criteri di riparto precisati all'allegata Scheda A.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del Settore scientifico disciplinare di riferimento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE



Dipartimento

Universitario Clinico di Scienze  
Mediche Chirurgiche e della Salute

Il Direttore

Ad ulteriore parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane d'età (art. 2, comma 9, L. 16.6.1998 n. 191).

La Commissione procede nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e delle modalità di valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando e dall'allegata Scheda A;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei, con assegnazione di un punteggio numerico per ciascuno dei criteri, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando e dall'allegata Scheda A;
- alla redazione della graduatoria di merito dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai predetti criteri.

Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale che viene conservato agli atti del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento approva la **graduatoria di merito** predisposta dalla Commissione congiuntamente agli atti relativi alla procedura comparativa e individua il/la candidato/a risultato vincitore.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo di Ateneo (<https://www.units.it/ateneo/albo>) e sul sito del Dipartimento (<http://dsm.units.it/>) entro 15 giorni dalla sua approvazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.

In caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, il Consiglio di Dipartimento autorizzerà il conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine della graduatoria in corso di validità.

La graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico 2021/2022.

#### Art. 4 – Adempimenti obbligatori ai fini della stipula del contratto

Al fine della stipula del contratto, il/la candidato/a risultato vincitore dovrà presentare alla Segreteria didattica del Dipartimento:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione "**Foglio Notizie**" (contenente i dati anagrafici, fiscali e gli estremi per il pagamento);
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di **incarichi o alla titolarità di cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di **attività professionali** (che sarà pubblicata, assieme al *curriculum*, sul sito web dell'Ateneo);
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'**inesistenza di condizione incompatibilità** e l'**insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse**;
4. autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Ente di appartenenza, ove richiesta dalla normativa di riferimento, per l'intera durata dell'anno accademico. Quanto agli





**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Universitario Clinico di Scienze  
Mediche Chirurgiche e della Salute**

**Il Direttore**

assegnisti/dottorandi di ricerca dell'Università di Trieste: parere favorevole del Dipartimento/Collegio dei docenti.

Il/la candidato/a risultato vincitore dovrà inoltre **contattare la Segreteria didattica** del Dipartimento al fine di concordare, nel rispetto dei periodi stabiliti nel calendario didattico, l'**orario dell'attività didattica** (coordinato con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del corso di riferimento) e definire le modalità di tenuta di un **registro** analitico di tale attività.

Indirizzo mail per l'invio della documentazione e per le comunicazioni: [didattica.dsm@units.it](mailto:didattica.dsm@units.it)

In assenza di detta documentazione e programmazione delle attività non si procederà alla stipula del contratto.

La **proposta contrattuale** sarà inviata all'indirizzo **PEC** (o, in subordine, e-mail) indicato e sarà accettata con la medesima modalità.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento dell'attività**

L'attività didattica integrativa si svolge secondo quanto previsto nel presente bando, nel contratto che ne regola ulteriormente le modalità e secondo quanto concordato con il Dipartimento.

L'attività didattica potrà comprendere modalità di svolgimento telematico, in ogni caso secondo le indicazioni dell'Università degli Studi di Trieste per la Didattica a Distanza (DAD).

#### **Articolo 6 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione e del conferimento dell'incarico di insegnamento. Il trattamento dei dati avviene con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato/a.

È garantito ai candidati l'esercizio dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati automatizzate o cartacee, è l'Università degli Studi di Trieste con sede legale in Trieste, Piazzale Europa n.1.

TRIESTE,

10 MAR. 2022

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Nicolò de Manzini





Allegato A

**ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA  
ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010**

**INSEGNAMENTI A.A. 2021/2022**

**Scuola di Specializzazione in CHIRURGIA ORALE**

Attività didattica integrativa	SSD	Anno di corso	ORE di lezione	Sede di svolgimento	Compenso orario (lordo persona)	Tipol.	Periodo	Richiesta copertura INAIL
<b>Chirurgia parodontale delle lesioni delle forcazioni radicolari ad integrazione dell'insegnamento di "Chirurgia parodontale"</b>	MED/28	2	15	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-sett2022	NO
<b>Implantologia osteointegrata ad integrazione dell'insegnamento di "Clinica odontostomatologica"</b>	MED/28	2	15	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-sett2022	NO
<b>Protesi fissa su impianti ad integrazione dell'insegnamento di "Clinica protesica"</b>	MED/28	3	15	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-sett2022	NO
<b>Chirurgia orale computer assistita ad integrazione dell'insegnamento di "Chirurgia orale"</b>	MED/28	2	10	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-sett2022	NO
<b>Implantologia a carico immediato ad integrazione dell'insegnamento di "Chirurgia orale"</b>	MED/28	2	10	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-sett2022	NO

**Scuola di Specializzazione in ODONTOIATRIA PEDIATRICA**

Attività didattica integrativa	SSD	Anno di corso	ORE di lezione	Sede di svolgimento	Compenso orario (lordo persona)	Tipol.	Periodo	Richiesta copertura INAIL
<b>Fotografia in odontostomatologia pediatrica" a supporto dell'insegnamento di "Clinica Odontostomatologica"</b>	MED/28	2	4	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-gen2023	NO

**Scuola di Specializzazione in ORTOGNATODONZIA**

Attività didattica integrativa	SSD	Anno di corso	ORE di lezione	Sede di svolgimento	Compenso orario (lordo persona)	Tipol.	Periodo	Richiesta copertura INAIL
<b>La tecnica di Tweed ad integrazione dell'insegnamento di "Ortognatodonzia I"</b>	MED/28	1	4	Dipartimento di Scienze Mediche,	€ 25,00	B	apr2022-gen2023	NO





**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Universitario Clinico di Scienze  
Mediche Chirurgiche e della Salute**

**Il Direttore**

				Chirurgiche e della Salute				
<b>Ortodonzia intercettiva ad integrazione dell'insegnamento di "Ortognatodonzia I"</b>	MED/28	1	4	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-gen2023	NO
<b>La tecnica Bidimensionale moderna ad integrazione dell'insegnamento di "Ortognatodonzia I"</b>	MED/28	1	3	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-gen2023	NO
<b>Alexander Discipline ad integrazione dell'insegnamento di "Ortognatodonzia I"</b>	MED/28	1	3	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-gen2023	NO
<b>Tecnica straight wire e linguale semplificata ad integrazione dell'insegnamento di "Ortognatodonzia II"</b>	MED/28	2	6	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-gen2023	NO
<b>Evoluzione della tecnica Straight-wire ad integrazione dell'insegnamento di "Ortognatodonzia II"</b>	MED/28	2	6	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-gen2023	NO
<b>Metodiche di laboratorio II ad integrazione dell'insegnamento di "Ortognatodonzia II"</b>	MED/28	2	4	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-gen2023	NO
<b>Protocolli clinici in ortodonzia fissa ad integrazione dell'insegnamento di "Ortognatodonzia II"</b>	MED/28	2	4	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-gen2023	NO
<b>I disordini temporomandibolari ad integrazione dell'insegnamento di "Gnatologia I"</b>	MED/28	2	6	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-gen2023	NO
<b>Biomeccanica Ortodontica ad integrazione dell'insegnamento di "Clinica odontostomatologica"</b>	MED/28	2	12	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-gen2023	NO
<b>Il trattamento ortodontico interdisciplinare ad integrazione dell'insegnamento di "Clinica odontostomatologica"</b>	MED/28	2	6	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-gen2023	NO
<b>Metodiche di laboratorio III ad integrazione dell'insegnamento di "Ortognatodonzia II"</b>	MED/28	2	4	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 25,00	B	apr2022-gen2023	NO



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Universitario Clinico di Scienze  
Mediche Chirurgiche e della Salute**

**Il Direttore**

### Requisiti di natura scientifica e professionale

I candidati dovranno essere in possesso di:

- 1) titoli di studio nel SSD pertinente l'insegnamento (laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale/specialistica, laurea e/o altro titolo equipollente) oppure il possesso di titoli di studio equivalenti rilasciati da Università di Paesi esteri;
- 2) requisiti scientifici e professionali congruenti con l'insegnamento oggetto del conferimento o il settore scientifico-disciplinare di riferimento dello stesso.

### Valutazione e rispettivi criteri

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE :		
MODULO/INSEGNAMENTO: SSD/denominazione		
Candidato:		
CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA		Punti
Conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale di cui art 16, comma 3, lettera n, Legge 30/12/2010 n. 240		Si/No
<b>1. Titoli di studio</b>  (max 30 punti)	Lauree Triennali (o titolo equipollente) non pertinenti al SSD	0.2
	Laurea Triennale (o titolo equipollente) pertinente al SSD	1.5
	Laurea Magistrale non pertinente al SSD (o titolo equipollente)	0.7
	Laurea Magistrale pertinente al SSD (o titolo equipollente)	2
	Laurea Magistrale a ciclo unico pertinente al SSD (o titolo equipollente)	3.5
	Specializzazione non pertinente al SSD	0.5
	Specializzazione pertinente al SSD	1.5
	Dottorato non pertinente al SSD	0.5
	Dottorato pertinente al SSD	2
	Master non pertinenti al SSD	0.2
Master pertinenti al SSD	1	
Competenza linguistica nella lingua inglese (certificati Cambridge, Toefl, Trinity, IELTS. Minimo livello raggiunto: Cambridge C1 o equivalenti)	0,5	
<b>2. Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche</b>	Assegnista di ricerca/Postdoc	1/anno
	Pubblicazioni su temi pertinenti al SSD su riviste indicizzate Web of Science, Pubmed, Scopus	1





**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Universitario Clinico di Scienze  
Mediche Chirurgiche e della Salute**

**Il Direttore**

(max 30 punti)	Capitoli su libri e monografie pertinenti	0.5
<b>3. Esperienze didattiche</b> <i>(ultimi 5 anni accademici; 2016/17, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)</i>	Modulo di insegnamento nel SSD oggetto di incarico e nella stessa Scuola di Specializzazione	0.5/incarico anno
	Modulo di insegnamento nello stesso SSD in altre Scuole di Specializzazione	0.25/incarico anno
(max 10 punti)		
<b>4. Esperienze professionali</b> <i>(ultimi 5 anni accademici; 2016/17, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)</i>	Responsabilità di settori clinici e/o professionali di particolare rilevanza e pertinenti al modulo oggetto di incarico	2/anno (o frazione/minima 6 mesi)
	Esperienza professionale in ruolo attivo	1/anno (o frazione/minima 6 mesi)
(max 30 punti)		
<b>TOTALE</b>		
<b>GIUDIZIO MOTIVATO</b>		

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
(Prof. Nicolò de Manzini)



MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore/Alla Direttrice del Dip.to

.....  
*[indirizzo PEC del Dipartimento]*  
*[oppure, se si mantiene l'invio/consegna cartacea:]*  
c/o Segreteria Didattica dipartimentale

Via .....  
34100 – TRIESTE

**Oggetto** Università degli Studi di Trieste

Dipartimento di \_\_\_\_\_

A.A. ....

Bando di vacanza protocollo n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_

SCADENZA ..... (ore .....)

Il /la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;

indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

tel. \_\_\_\_\_;

in riferimento all'avviso di vacanza di cui in oggetto;

**CHIEDE**

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento mediante contratto delle seguenti attività didattiche:

Corso di studi in \_\_\_\_\_,

Insegnamento/attività didattica \_\_\_\_\_;

Preso conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di essere in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno *[solo per i cittadini extracomunitari]*
3. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
5. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;



ALL. B

7. di non esser stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957 n. 3 (quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile).
8. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
9. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con diritto a pensione anticipata di anzianità, di non aver avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
10. di non avere avuto, nei precedenti tre anni accademici, rapporti contrattuali per attività didattiche con questo Ateneo che siano stati risolti per gravi inadempienze, mancato rispetto delle norme sulla didattica e violazione del Codice etico e di comportamento
11. di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità e conflitto di interessi che impediscono il conferimento del contratto in questione.

**DICHIARA inoltre**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000  
(indicare l'opzione d'interesse)

- di essere dipendente dell'Università di Trieste, in qualità di \_\_\_\_\_  
e di prestare servizio presso la struttura \_\_\_\_\_
  - in caso di conferimento dell'incarico si impegna a darne comunicazione all'Ufficio Gestione del Personale TA;
- di essere dipendente dell'Università di \_\_\_\_\_, in qualità di
  - professore [precisare] \_\_\_\_\_ SSD [INDICARE] \_\_\_\_\_
  - ricercatore [precisare] \_\_\_\_\_ SSD [INDICARE] \_\_\_\_\_

e di aver presentato domanda di autorizzazione ad accettare l'incarico in questione, essendo a conoscenza che l'incarico potrà essere conferito solo a condizione che intercorra l'autorizzazione dell'Università di appartenenza;

- di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di \_\_\_\_\_, e di impegnarsi ad acquisire il necessario nulla osta, essendo a conoscenza che l'incarico potrà essere conferito solo a condizione che il Dipartimento esprima parere favorevole circa la compatibilità dell'incarico con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca;
- Di essere dipendente del sotto indicato Ente Pubblico \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_
  - di necessitare del nulla osta o parere preventivo necessario per il conferimento o l'accettazione dell'incarico.
  - di non necessitare del nulla osta o parere preventivo necessario per il conferimento o l'accettazione dell'incarico.

**DICHIARA altresì**

di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dallo stesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e di essere in possesso dei requisiti scientifici e professionali di cui alla documentazione allegata (*curriculum vitae*, pubblicazioni o elenco delle stesse).

Il sottoscritto allega alla presente la seguente documentazione, autocertificata ai sensi del DPR 445/2000:

- **curriculum** (PDF max 1 MB) dell'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato. I dati personali ammessi sono: nome, cognome e data di nascita;
- **copia – fronte retro - di un documento di identità in corso di validità** (obbligatorio, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce all'istanza e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate).

ALL. B

- una copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini dell'attribuzione dell'affidamento *[opzionale, se previsto nel bando]*;
- un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, datato e firmato *[opzionale, se previsto nel bando]*

**DICHIARA inoltre**

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445, che:

- le fotocopie dei titoli (se non già autocertificati) e dei documenti/pubblicazioni di cui ai punti \_\_\_\_\_ del predetto elenco sono conformi agli originali;
- per i lavori stampati in Italia sono stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

**DICHIARA infine**

- di aver preso visione dell'allegata informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale di cui trattasi.
- di essere a conoscenza che, in caso di conferimento dell'incarico, il *curriculum vitae* presentato e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione siano indirizzate all'indirizzo PEC indicato.

*[oppure, se PEC non unica modalità:]*

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione siano indirizzate al seguente indirizzo:

*cognome e nome*

*via e numero civico – se necessario,  
interno/scala ...*

*cap – località – Comune – Provincia*

*se necessario, presso .....*

data

Firma (leggibile e per esteso)

---



ALL. B

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Trieste entra in possesso, in qualità di titolare del trattamento, desideriamo informarla su quanto segue:

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. Può rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it).

### **2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it)

### **3. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

### **4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Trieste, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Trieste avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

### **5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera nonché quelli raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati in base agli obblighi di archiviazione per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Massimario di scarto.

### **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento UE 2016/679.

### **7. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) e [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it).

**Dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art. 15 c. 1 lett. c) del d.lgs. 33/2013<sup>1</sup>**  
(dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

Nome e cognome \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_, tipo e denominazione dell'incarico conferito dall'Università di Trieste:

---

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle disposizioni degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici acquisiti e le conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e dichiara:

**SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE** (*periodo di riferimento: ultimi due anni*)

- di non svolgere o aver svolto incarichi e/o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi e/o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

<i>Denominazione dell'ente privato</i>	<i>Carica o incarico ricoperto</i>

**SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE** (*periodo di riferimento: ultimi due anni*)

- di non svolgere o aver svolto attività professionale;
- di svolgere o aver svolto la seguente attività professionale:

<i>Settore e materie oggetto principale dell'attività professionale</i>	<i>Tipo del soggetto conferente</i>

Inoltre dichiara:

- di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per il procedimento relativo all'incarico specificato sopra, come illustrato nell'allegato (Regolamento UE 2016/679);
- di essere consapevole che questa dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Università degli Studi di Trieste quando l'incarico sarà conferito (art. 15, comma 1, del D.lgs. 33/2013);
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione dei dati forniti in questa dichiarazione all'Università degli Studi di Trieste.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



---

<sup>i</sup> Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

**Art. 15. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza**

1. Fermo restando quanto previsto dall'[articolo 9-bis](#) e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'[articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127](#), le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'[articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'[articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#).

4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITÀ**

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000  
dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che non sussiste un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste.
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal bando di vacanza e precisamente:
  - ✓ di non essere professore o ricercatore in posizione incompatibile con la titolarità dei corsi di insegnamento (in caso di congedo ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 382/1980 – sabbatico; congedo ai sensi dell'art. 10, Legge 311/1958 - per motivi di studio e di ricerca all'estero; congedo ai sensi dell'art. 8, Legge n. 349/1958 – congedo straordinario per ragioni di studio e ricerca);
  - ✓ di non ricoprire uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del DPR n. 382/1980 (*incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio*);
  - ✓ di non fruire di borse di studio di cui alla L. 398/1989 (escluse le borse di dottorato) o di contratto di formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. 368/1999;
  - ✓ di non essere studente attivo (esclusi i/le dottorandi/e) nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati;
  - ✓ di non essere dottorando/a di ricerca con periodo di ricerca obbligatoria in corso [dichiarazione resa per la sola didattica "sostitutiva"];

DICHIARA, altresì

- che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

Data

Firma (leggibile e per esteso)

---



## DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Nome e cognome \_\_\_\_\_

luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Selezione/affidamento per l'incarico di collaborazione \_\_\_\_\_

---

Il/la sottoscritto/a è consapevole

- delle disposizioni dell'art. 22 del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo (Conflitto di interessi), che si applicano (per quanto li riguarda) anche ai titolari di contratti di didattica e di ricerca, collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipo di incarico presso l'Università degli Studi di Trieste;
- che il conflitto di interessi può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dalla volontà di assecondare pressioni politiche, sindacali o del committente.

Il/la sottoscritto/a dichiara

- di non trovarsi in conflitto di interessi (anche potenziale) con le attività che gli sono affidate;
- che non esistono circostanze o fatti – passati o possibili in futuro – che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;
- che se durante l'incarico sorge un conflitto di interessi, lo comunicherà immediatamente;
- che per tutta la durata del contratto non prenderà decisioni o svolgerà attività in conflitto di interessi (anche potenziale) con l'Ateneo, per perseguire interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di essere consapevole che rilascia questa dichiarazione per rispettare le disposizioni dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001 ("verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi");
- di aver ricevuto le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del GDPR (Reg. UE 2016/679) sul trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento dei dati forniti con questa dichiarazione per gli scopi indicati sopra;
- di essere consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (sanzioni penali) del D.P.R. 445/2000 in caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate in base allo stesso D.P.R.

Data

Firma



**FOGLIO NOTIZIE per ATTIVITA' DIDATTICA**  
**(Art. 23 Legge 240/2010)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La **sottoscritto/a** (se cittadino italiano o equiparato, comunitario o extracomunitario che possa avvalersi dell'autocertificazione, ai sensi e nei limiti di legge)

[inserire nome e cognome]

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera, di cui all'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000

**RILASCIA LE SEGUENTI DICHIARAZIONI**

**SEZIONE 1 - DATI ANAGRAFICI (personal data)**

<b>Cognome</b> <i>Surname</i>										
<b>Nome</b> <i>Name</i>								<b>Sesso</b> <i>Sex</i>	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
<b>Luogo di Nascita</b> <i>Place of Birth</i>	<b>Comune</b> <i>City</i>								<b>Prov.</b>	
<b>Data di Nascita</b> <i>Date of birth</i>		/		/		<b>Stato</b> <i>Country</i>				
<b>Cittadinanza</b> <i>Citizenship</i>										
<b>Permesso di soggiorno (da allegare in copia)</b> <i>Residence permit (copy to be enclosed)</i>	<b>Valido fino al</b> <i>Valid until</i>			/		/				
	<b>Motivazione</b>									
<b>Residenza/ Domicilio fiscale attuale</b> <i>Permanent tax address</i>	<b>Stato</b> <i>Country</i>									
	<b>Comune</b> <i>City</i>								<b>Prov</b>	
	<b>Indirizzo</b> <i>Address</i>							<b>N.</b>	<b>Cap</b>	
<b>Residenza/ Domicilio fiscale al 01 gennaio se diverso dal precedente</b> <i>Permanent tax address at Jan. 1<sup>st</sup> Address (only if different from above)</i>	<b>Stato</b> <i>Country</i>									
	<b>Comune</b> <i>City</i>								<b>Prov</b>	
	<b>Indirizzo</b> <i>Address</i>							<b>N.</b>	<b>Cap</b>	
<b>Domicilio</b> (Solo se diverso da residenza) <i>Address (only if different from above)</i>	<b>Stato</b> <i>Country</i>									
	<b>Comune</b> <i>City</i>								<b>Prov</b>	
	<b>Indirizzo</b> <i>Address</i>							<b>N.</b>	<b>Cap</b>	







**SEZIONE 4 - DATI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, FISCALI**

Eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato vanno comunicate tempestivamente in quanto versamenti previdenziali non corretti comportano sanzioni da parte degli Enti previdenziali e fiscali

Il/La sottoscritto/a DICHIARA

**Dati LIBERI PROFESSIONISTI**

Titolare di P.IVA numero											
Di esercitare attività libero professionale <input type="checkbox"/>											
Di essere iscritto/a all' Albo/elenco di											
Numero iscrizione				Data		/		/		Pv/Reg	
RAGIONE SOCIALE (se diversa dal titolare del contratto)											
P.IVA											
Obbligato al rilascio di fattura sul compenso in quanto l'attività rientra nell'alveo delle prestazioni per cui ha aperto partita IVA						SI <input type="checkbox"/>			NO <input type="checkbox"/>		
Giovane imprenditore (art. 13 L. 388/2000)						SI <input type="checkbox"/>			NO <input type="checkbox"/>		
Contribuente minimo (art. 1 L. 244/2007 e succ. modifiche)						SI <input type="checkbox"/>			NO <input type="checkbox"/>		
Contribuente forfettario (L.208/2015 co. 54-89)						SI <input type="checkbox"/>			NO <input type="checkbox"/>		
Aliq. previdenziale Casse pensionistiche						2% <input type="checkbox"/>			4% <input type="checkbox"/>		
Rivalsa INPS 4%						SI <input type="checkbox"/>			NO <input type="checkbox"/>		

**Dati Previdenziali ALTRE CATEGORIE**

Di essere iscritto/a alla gestione separata INPS di cui alla L.335/1995 – art. 2 c.26 (si segnala che la prestazione verrà comunque assoggettata alla ritenuta INPS stante l'obbligatorietà di iscrizione alla Gestione separata). L'iscrizione è esclusivamente a carico del collaboratore			
Di percepire nell'anno 2020 compensi assoggettati alla gestione separata INPS superiori a Euro 103.055,00		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>DI ESSERE PENSIONATO</b> (a carico di qualunque ente obbligatorio) 001 - Pensionati di tutti gli enti pensionistici obbligatori		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>DI ESSERE ISCRITTO a FNOPI (ex IPASVI)</b> 315 - Infermieri professionali, assistenti sanitari, vigilatrici d'infanzia (Enpapi)		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Dichiaro inoltre di versare in maniera continuativa ulteriori contributi ad una cassa previdenziale (se SI barrare la casella dell'elenco).		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>1 - Inps</b>		<input type="checkbox"/> 309	Farmacisti
<input type="checkbox"/> 101	Fondo pensioni lavoratori dipendenti	<input type="checkbox"/> 310	Veterinari
<input type="checkbox"/> 102	Artigiani	<input type="checkbox"/> 311	Chimici
<input type="checkbox"/> 103	Commercianti	<input type="checkbox"/> 312	Agronomi
<input type="checkbox"/> 104	Coltivatori diretti, mezzadri e coloni	<input type="checkbox"/> 313	Geologi
<input type="checkbox"/> 105	Versamenti volontari	<input type="checkbox"/> 314	Attuari
<input type="checkbox"/> 106	Versamenti figurativi (Cassa integrazione guadagni ecc.)	<input type="checkbox"/> 316	Psicologi
<input type="checkbox"/> 107	Fondi speciali	<input type="checkbox"/> 317	Biologi
<b>2 - Inps (ex gestione Inpdap)</b>		<input type="checkbox"/> 318	Periti Industriali
<input type="checkbox"/> 201	Dipendenti Enti Locali, Enti pubblici non economici, Amm.ni dello Stato	<input type="checkbox"/> 319	Agrotecnici, Periti agrari
<b>3 - Casse Previdenziali Professionisti Autonomi</b>		<input type="checkbox"/> 320	Giornalisti
<input type="checkbox"/> 301	Dottori commercialisti	<b>4- Inps (ex gestione Inpdai)</b>	





<input type="checkbox"/> 302	Ragionieri	<input type="checkbox"/> 401	Dirigenti d'azienda
<input type="checkbox"/> 303	Ingegneri ed architetti	5 – Inps (ex gestione Enpals)	
<input type="checkbox"/> 304	Geometri	<input type="checkbox"/> 501	Lavoratori dello spettacolo
<input type="checkbox"/> 305	Avvocati	6 – Inps (ex gestione Ipost)	
<input type="checkbox"/> 306	Consulenti del lavoro	<input type="checkbox"/> 601	Lavoratori Poste Italiane
<input type="checkbox"/> 307	Notai	ALTRO	
<input type="checkbox"/> 308	Medici		

**Dati Fiscali ALTRE CATEGORIE**

Di richiedere l'applicazione delle detrazioni per lavoro dipendente e assimilato di cui all'art 13 DPR 917 d.d. 22/12/1986 e succ. modifiche	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Di rinunciare all'applicazione del Bonus Irpef ai sensi del D.L. n.66/2014	SI <input type="checkbox"/>	
Di richiedere l'applicazione sul compenso, dell'aliquota fiscale unica	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Percentuale		
Istruzioni <b>Bonus Irpef</b> disponibili al percorso Home page ->Intranet>Personale dell'ateneo>Modulistica>Stipendi		

**Dati ad uso Anagrafe Incarichi (va compilato da tutti)**

Di essere dipendente di Azienda privata	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
Denominazione azienda: Indirizzo:				
Di essere dipendente di Ente pubblico	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
Denominazione: Indirizzo:				
<b>A tempo indeterminato</b>	Dal	<b>A tempo determinato</b>	Dal	Al
In regime di part-time	Percentuale	83,33 <input type="checkbox"/>	66,67 <input type="checkbox"/>	50 <input type="checkbox"/>

**SEZIONE 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO (Terms of Payment)**

<b>MODALITÀ DI PAGAMENTO - Barrare la casella che interessa - tick the appropriate box</b>					
<input type="checkbox"/>	<b>Accreditamento su carta prepagata abilitata all'accredito – IBAN OBBLIGATORIO</b> <i>For payment into a prepaid card equipped with IBAN</i>				
<input type="checkbox"/>	<b>Accreditamento su C/C italiano, intestato o co-intestato</b> <i>for payment into an Italian current account</i>				
<input type="checkbox"/>	<b>Accreditamento su C/C estero, intestato o co-intestato (eventuali commissioni bancarie sono a mio carico)</b> <i>for payment into a foreign current account (I accept any bank charges)</i>				
Nome Banca				Cod SWIFT (solo per conti esteri)	
<b>CODICE IBAN</b>					
Paese	Check Digit	Cin	ABI	CAB	n. Conto corrente
Paese: 2 caratteri alfabetici IT per Italia			Check Digit: 2 caratteri numerici		
CIN: 1 carattere alfabetico			codice ABI: 5 caratteri numerici		
CAB: 5 caratteri numerici			c/corrente: 12 caratteri alfanumerici (No caratteri speciali / - )		

**SEZIONE 6 - PAYMENT OF TAXES FOR FOREIGN CITIZENS (tick as appropriate)**

I solemnly declare the following:

I reside/will be residing in Italy for over 183 days in the solar year	<input type="checkbox"/> YES	<input type="checkbox"/> NO
------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-----------------------------



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Taxpayer's reference number													
	Country of permanent residence												

AGREEMENT AGAINST DOUBLE TAXATION (tick as appropriate)	
<input type="checkbox"/>	I do not intend to take advantage of the agreement
<input type="checkbox"/>	I do intend to take advantage of the agreement and I am enclosing the relevant documentation
<p>Foreign citizens living abroad can avoid double taxation if there is an international agreement between their own country and Italy; for information about it, we suggest calling your nearest Consulate or Embassy. To take advantage of the special terms of the agreement, an official statement is necessary from your country's Tax Office which proves your status as a taxpayer there. This statement may be provided in one of the following languages: English, French, Spanish, or German. If your country is not part of the U.E., you will have to produce a certificate from your permanent address too. <b>The documents required must be enclosed here; otherwise, you will have to pay taxes in Italy.</b> It is possible to read the present List of Countries adhering to the Agreement against double taxation at the following internet address: <a href="http://www.finanze.gov.it/dipartimentopolitichefiscali/osservatoriointernazionale/convenzioni/index.htm">http://www.finanze.gov.it/dipartimentopolitichefiscali/osservatoriointernazionale/convenzioni/index.htm</a></p>	

Allegati del Foglio Notizie: n. Documents enclosed

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Codice Fiscale Photocopy of italian tax number	<input type="checkbox"/>	Copertura /esenzione assicurativa INAIL (esclusi i casi per cui la copertura INAIL sia già prevista nella Scheda A ed i liberi professionisti che emettono fattura )
<input type="checkbox"/>	Parere favorevole del Dipartimento (solo per i titolari di assegno di ricerca come da sez. 3) Favorable opinion of the Department	<input type="checkbox"/>	Permesso soggiorno Resident permit
<input type="checkbox"/>	Fac-simile o Nota proforma o Avviso di fattura/parcella (obbligatorio per i soli liberi professionisti)	<input type="checkbox"/>	Official statement from your Tax Office

**Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni intervenuta variazione relativa ai dati comunicati al seguente indirizzo (Any change in these data will be speedily communicated to the following address):** Magnifico Rettore - Università degli Studi di Trieste - P.le Europa 1 - 34127 Trieste

Data..... Firma leggibile (signature).....

**Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di aver preso visione dell'informativa allegata relativa al trattamento dei propri dati personali.**

Data..... Firma leggibile (signature).....

Per informazioni è possibile contattare: For further information, please contact:

<b>sezioni 1, 2 e 3 →</b> <b>Ufficio Concorsi del Personale docente</b>  Antonella Markuza - tel. 040 558 2526 email: didattica.contratti@amm.units.it	<b>sezioni 4, 5 e 6 →</b> <b>Ufficio Contabilità Stipendi</b>  Silvia Ambrosi – tel. 040 558 2562 email: stipendi@amm.units.it
Posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it	





**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Trieste entra in possesso, in qualità di titolare del trattamento, desideriamo informarla su quanto segue:

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. Può rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it).

#### **2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it)

#### **3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Trieste, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Trieste avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

#### **5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera nonché quelli raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati in base agli obblighi di archiviazione per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Massimario di scarto.

#### **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento UE 2016/679.

#### **7. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) e [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it).

#### **INFORMATIVA su Cedolino e CU Online**

Si informa che questo Ateneo ha predisposto la distribuzione dei **Cedolini e della Certificazione Unica** in formato elettronico. La Certificazione Unica e il prospetto del compenso liquidato verranno pubblicati al seguente link: <https://units.u-web.cineca.it/appced/#!/login?page=>

Info sulle CREDENZIALI di Ateneo alla pagina <https://www.units.it/credenziali>

#### **INFORMATION on online Pay-slips (Cedolino) and Income Tax Statements (CU – Certificazione Unica)**

The University provides Pay-slips for scholarship payments and Income Tax Statements via its online system.

Information on login credentials on: <https://www.units.it/credenziali>