



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 88 dd. 16/01/2020
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

**BANDO DI VACANZA DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SOSTITUTIVA
(ai sensi dell'art.23 c.2 della L. 240/2010)**

riservato esclusivamente al personale dipendente dal Servizio Sanitario Regionale
(in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 9 e 10 del Protocollo d'Intesa sottoscritto con la Regione Friuli Venezia Giulia per il funzionamento dei corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie)

Si comunica che, per l'anno accademico **2019/2020**, nell'ambito del seguente Corso di Studio:

- Corso di Laurea Interateneo in OSTETRICIA

del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, risulta da conferire l'insegnamento di cui all'allegata Scheda A, come da delibera del Consiglio di Dipartimento di data 10 dicembre 2019.

Alla copertura del suddetto insegnamento, il Dipartimento provvede previa selezione tramite procedura comparativa.

Art. 1 – Requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni - Incompatibilità

La partecipazione alla selezione è riservata al personale dipendente di una delle strutture del Servizio Sanitario Regionale, così come definite dalle Leggi Regionali n. 27/2018 e n. 17/2014, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 della L. 240/2010, con priorità alle strutture presso le quali si svolge la formazione stessa.

Il personale dipendente di cui al paragrafo precedente, che non abbia formalizzato la propria candidatura nel rispetto del presente avviso, non sarà ammesso alla partecipazione alle procedure selettive successivamente indette con bandi pubblici per attività didattica sostitutiva, in relazione ad eventuali insegnamenti rimasti vacanti, salvo il caso in cui dimostri che la mancata candidatura ai sensi del presente avviso sia dipesa da caso fortuito o forza maggiore. In tale ultima ipotesi, ove il personale dipendente di una delle strutture del Servizio Sanitario Regionale (FVG) risultasse vincitore della procedura pubblica, il compenso orario ammonterà a 25,00 euro lordo-persona per tutte le tipologie di insegnamento.

I requisiti di natura scientifica e professionale richiesti per la partecipazione alle procedure selettive sono quelli indicati nell'allegato A con riferimento al settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento.

I requisiti di ammissione alle procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non sono ammessi alle procedure selettive indette con il presente avviso:

a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 88 dd. 16/01/2020
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

- professore appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
 - c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - e) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
 - f) soggetti appartenenti alle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio, non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma avendo maturato i requisiti per la pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio.

Non è possibile il conferimento degli incarichi di insegnamento di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- 1) soggetti che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 382/1980 (*incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio*);
- 2) soggetti che fruiscano di borse di studio di cui alla legge 30 novembre 1989 n. 398 o di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368;
- 3) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati;
- 4) dottorandi di ricerca fino alla data di conclusione del periodo di ricerca obbligatoria.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all' allegato B debitamente sottoscritta, deve essere consegnata o fatta pervenire alle Segreteria Didattica del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute **inderogabilmente**

entro le ore 12.30 del giorno 31/01/2020.

La domanda può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta delle domande presso la Segreteria Didattica del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute – Ospedale di Cattinara – Strada di Fiume 447 – 34149 Trieste (tel. 040 3994136; 040 3994884) dalle 9.00 alle 13.00;



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 88 dd. 16/01/2020
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. **A tal fine, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.**

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

- o Al Coordinatore del Corso di Laurea Interateneo in **OSTETRICIA** – c/o Segreteria didattica del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute – Ospedale di Cattinara – Strada di Fiume 447 – 34149 Trieste;

Sulla busta deve inoltre essere riportata la seguente dicitura:

"Rif. Bando di vacanza prot. n. 88 del 16/01/2020."

- c) Invio da un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo dsm@pec.units.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e di tutti gli allegati, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Non sono presi in considerazione gli atti prodotti dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabile a disguidi postali, errata trasmissione o per istanze non leggibili.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione:

1. copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce alla domanda e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate;
2. *curriculum* datato e sottoscritto in originale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e compilato **esclusivamente secondo il format v. allegato C. Il curriculum così redatto, sarà quello a cui la Commissione farà riferimento in sede di valutazione dei titoli;**
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'inesistenza di condizione di incompatibilità;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
5. copia integrale di eventuali pubblicazioni edite a stampa, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e sono conformi all'originale;
6. curriculum in formato europeo dell'attività scientifica, didattica e professionale, (PDF max 1 MB, curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato, **al solo fine della pubblicazione sul sito web di Ateneo, come di seguito specificato. I dati personali ammessi sono nome e cognome;**





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 88 dd. 16/01/2020
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

7. elenco in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato.

In caso di conferimento dell'incarico il curriculum vitae presentato, sarà oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo, ai fini dell'implementazione delle informazioni previste dal Quadro B3 della Banca dati dell'offerta formativa (SUA CdS).

Nella domanda, il candidato deve indicare il domicilio eletto ai fini della procedura selettiva e si impegna a dare tempestiva comunicazione scritta di ogni sua eventuale variazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini italiani e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono presentare la predetta documentazione in originale o in copia conforme all'originale ovvero in copia semplice attestata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Essi possono altresì dimostrare il possesso dei titoli e dei documenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Restano salve le ipotesi in cui la produzione delle dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori delle precedenti ipotesi, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da una traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda. Non verranno valutate pubblicazioni dichiarate ma non allegate. Le stesse possono essere presentate in originale, in fotocopia semplice ovvero raccolte su CD o altro supporto in formato PDF. In questi ultimi due casi, dovrà essere, inoltre, presentata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesti la conformità agli originali di quanto presentato.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione in italiano certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale. Tale traduzione non è richiesta qualora le pubblicazioni siano redatte in una delle lingue veicolari (inglese, francese, tedesco e spagnolo).

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere rispettati gli adempimenti previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo Regolamento di attuazione adottato con il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione da unire alla domanda oppure tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del candidato.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati all'Università in occasione di altri concorsi.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. RP dd. 16/01/2020
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

Per tutte le informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda di ammissione, la struttura di riferimento è il Dipartimento universitario clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute dell'Università degli Studi di Trieste e il Responsabile del procedimento è il Segretario Didattico del Dipartimento.

Art. 3 – Procedura selettiva

La procedura selettiva consiste in una valutazione comparativa dei candidati che viene svolta da apposite Commissioni, nominate con decreto del Direttore del Dipartimento, costituite da professori e da ricercatori individuati, prioritariamente, tra i componenti del Consiglio del Corso di Studio interessato, ove istituito. I commissari, non appartenenti al Consiglio del Corso di Studio, devono essere inquadrati nel settore scientifico-disciplinare a cui l'insegnamento si riferisce oppure in settori affini. I membri del personale delle aziende convenzionate appartenenti ai Consigli dei Corsi di Studio sono equiparati alla docenza universitaria.

Il Direttore del Dipartimento procede alla nomina delle Commissioni successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Della composizione delle Commissioni viene data pubblicità all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

La Commissione procede alla verifica della qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati con riferimento ai titoli, alle pubblicazioni scientifiche, nonché alle esperienze didattiche e professionali nel rispetto dei criteri e parametri, previsti dal presente bando e specificati nell'allegata Scheda A.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti, che vengono attribuiti a ciascun candidato in relazione ai titoli valutabili, all'attività di ricerca e alle pubblicazioni scientifiche, all'esperienza didattica e alle esperienze professionali, secondo i criteri di riparto precisati nell'allegata Scheda A.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico.

Ad ulteriore parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2 comma 9 L. 16.6.1998 n. 191).

Con riferimento all'allegata scheda A, la Commissione procede, nell'ordine:

- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla definizione dei criteri e delle modalità di valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei, con assegnazione di un punteggio numerico per ciascuno dei criteri, nel rispetto di quanto previsto dal presente bando;
- alla redazione della graduatoria di merito dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai predetti criteri.

Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale che viene conservato agli atti del Dipartimento.



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 88 dd. 16/01/2020
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

Il Consiglio di Dipartimento approva la graduatoria di merito predisposta dalla Commissione congiuntamente agli atti relativi alla procedura comparativa e individua il candidato risultato vincitore.

La graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo del Dipartimento (<https://dsm.units.it/it/dipartimento/bandi/Docenza>) e all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) entro 15 giorni dalla sua approvazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.

In caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione dell'incarico, questo può venir conferito dal Consiglio di Dipartimento ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico 2019/2020.

Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, il candidato risultato vincitore, dovrà compilare o presentare alla Segreteria didattica del Dipartimento il programma del corso "SYLLABUS" secondo le linee guida predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo.

Art. 4 – Conferimento degli incarichi e modalità di svolgimento dell'attività

Al conferimento dell'incarico provvede il Dipartimento.

Lo svolgimento dell'attività di docenza avviene preferibilmente in orario di servizio e sulla base della valutazione della Direzione dell'Ente di appartenenza, relativamente alla compatibilità con le esigenze correlate allo svolgimento dei compiti istituzionali del servizio assistenziale.

Oltre allo svolgimento dell'attività didattica prevista, il docente è tenuto a partecipare alle commissioni degli esami di profitto e di laurea previste per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria dell'anno accademico di riferimento, e a fornire l'assistenza agli studenti.

Qualora risulti che nessuno studente abbia inserito l'insegnamento nel piano di studi, il conferimento d'incarico si considera risolto di diritto.

Per gli insegnamenti che, pur inseriti nei piani di studio, non risultino frequentati da alcuno studente, il docente è comunque tenuto a svolgere le sessioni di esame previste e a fornire l'assistenza agli studenti.

Al fine di garantire il percorso di assicurazione della qualità e della trasparenza nei confronti degli studenti, il docente è altresì tenuto a compilare il programma del corso (Syllabus) nella banca dati Ugov e ad inserire il proprio curriculum vitae e l'orario di ricevimento degli studenti sul sito dell'Università degli studi di Trieste (<https://www.units.it/intra/>), e quanto altro richiesto a tale fine.

Il Docente è tenuto, inoltre, a compilare il registro delle lezioni e a consegnare lo stesso alla Segreteria didattica del Dipartimento, entro il decimo giorno successivo alla fine delle lezioni.

In caso di mancato adempimento a quanto sopra indicato, non sarà possibile autorizzare l'erogazione del compenso spettante, da parte dell'Ente di appartenenza.

Articolo 5 - Trattamento dei dati personali



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 88 dd. 16/01/2020
Anno 2020 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All. 5

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione e del conferimento dell'incarico di insegnamento. Il trattamento dei dati avviene con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato.

È garantito ai candidati l'esercizio dei diritti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il titolare del trattamento dei dati, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati automatizzate o cartacee, è l'Università degli Studi di Trieste, con sede in Piazzale Europa n. 1 - 34127 – Trieste.

Trieste, 16/01/2020

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Nicolò de Manzini





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Allegato A

ATTIVITA' DIDATTICA SOSTITUTIVA

Riservato esclusivamente al personale dipendente dal Servizio Sanitario Regionale
(in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 9 e 10 del Protocollo d'Intesa sottoscritto con la Regione Friuli Venezia Giulia per il funzionamento dei corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie)

Elenco insegnamenti vacanti A.A. 2019/2020

Corso di Laurea Interateneo in OSTETRICIA

Anno	Codice AD	Insegnamento (Attività didattica)	Codice modulo	Modulo (unità didattica)	SSD	Tipologia	CFU	Ore lezione	Compenso orario (lordo/persona)	INAIL
3	406ME	ETICA E COUNSELING OSTETRICO E GINECOLOGICO	406ME-1	PSICOLOGIA CLINICA	M-PSI/08	B	1	12	Vedi nota*	NO

* A carico dell'Ente di appartenenza del Dipendente, così come disposto dall'art. 10 del Protocollo d'Intesa sottoscritto con la Regione Friuli Venezia Giulia per il funzionamento dei corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Requisiti di natura scientifica e professionale

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione e a pena di esclusione, i candidati devono essere in possesso del titolo di studio pertinente al settore scientifico-disciplinare (SSD) dell'insegnamento oppure all'insegnamento, qualora non venga indicato il SSD specifico (NN): laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale/specialistica, laurea e/o altro titolo equipollente o il possesso di titoli di studio equivalenti rilasciati da Università di paesi esteri.

Verificato quanto sopra, la Commissione procede con la valutazione dei requisiti scientifici e professionali congruenti con l'insegnamento oggetto del conferimento o il settore scientifico-disciplinare di riferimento dello stesso, secondo i criteri riportati nella seguente tabella:



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Valutazione e rispettivi criteri

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti.

CORSO DI STUDIO:		
MODULO: SSD/denominazione		
Candidato:		
CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA		Punti
Conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale di cui art 16, comma 3, lettera n, Legge 30/12/2010 n. 240		Si/No
1. Titoli di studio (max 30 punti)	Laurea Triennale (o titolo equipollente) non pertinenti al SSD	0.2
	Laurea Triennale (o titolo equipollente) pertinente al SSD	1.5
	Laurea Magistrale (o titolo equipollente) non pertinente al SSD	0.7
	Laurea Magistrale (o titolo equipollente) pertinente al SSD	2
	Laurea Magistrale a ciclo unico (o titolo equipollente) pertinente al SSD	3.5
	Specializzazione non pertinente al SSD	0.5
	Specializzazione pertinente al SSD	1.5
	Dottorato non pertinente al SSD	0.5
	Dottorato pertinente al SSD	2
	Master non pertinenti al SSD	0.2
	Master pertinenti al SSD	1
	Corsi di perfezionamento pertinenti al SSD	0.5
2. Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche	Competenza linguistica nella lingua inglese (certificati Cambridge, Toefl, Trinity, IELTS; minimo livello raggiunto: Cambridge C1 o equivalenti)	0.5
	Altri Titoli certificati pertinenti al SSD	max 2
	Assegnista di ricerca/Postdoc	1/anno
Pubblicazioni su temi pertinenti al SSD:		



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

(max 20 punti)	su riviste indicizzate Web of Science, Pubmed, Scopus	0.40
	Capitoli su libri e monografie pertinenti	0.30
3. Esperienze didattiche (ultimi 5 anni accademici: 2014/15-2018/19) (max 40 punti)	Modulo di insegnamento nel SSD oggetto di incarico e nel CdL specifico	1.5/incarico anno
	Modulo di insegnamento nello stesso SSD in altri CdL	1/incarico anno
	Collaborazioni didattiche (es. seminari extra-offerta formativa/AFC) inerenti il modulo oggetto di incarico	0.5/collaborazione
	Modulo di insegnamento in SSD diversi	0.5/incarico anno
	RAFP (ex-Direttore attività didattiche) in ruolo attivo	1/anno
	Tutor Didattico (ex-Tutor I livello) in ruolo attivo	0.8/anno
	Tutor di tirocinio (ex-Tutor II livello) in ruolo attivo	0.2/anno
	Valutazione della didattica (da fonti ufficiali e score medio della DOMANDA 12* del questionario AVA-ANVUR negli ultimi 3 anni disponibili per il CdS specifico; ove non indicato ma disponibile il dato verrà inserito dalla Commissione giudicatrice):	
	>=7	6
	5 – 7 (sette escluso)	-3
	<5	-12
4. Esperienze professionali (ultimi 5 anni accademici: 2014/15-2018/19) (max 10 punti)	Eventi accreditati ECM (o equivalenti Crediti Formativi Professionali) su aspetti professionali specifici inerenti il modulo di insegnamento e/o metodologie didattiche	0.1/credito
	Responsabilità di settori clinici e/o professionali di particolare rilevanza e pertinenti al modulo oggetto di incarico	1/anno
	Esperienza professionale in ruolo attivo	0.5/anno
TOTALE		



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

GIUDIZIO MOTIVATO		
-------------------	--	--

Nota:

*La Domanda 12, rivolta allo studente e inserita nel questionario della valutazione dell'attività didattica del Docente e reperibile al sito <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/units/> cita: "Sei complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?"

Trieste, 16/01/2020

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Nicolò de Manzini

Allegato B

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze Mediche, chirurgiche e della
salute

Il /la sottoscritto/a

Nato a _____ il _____

Codice fiscale _____, residente a _____,

in via _____

indirizzo e-mail _____; tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico
dell'insegnamento

di.....

.....

corso integrato.....

per il corso di studio

indetta con il Bando di vacanza prot. n. dd.

Preso conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000

1. di eleggere domicilio agli effetti della selezione a..... (prov.....)
via..... n. C.A.P.
tel..... e-mail..... riservandosi
di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
2. di essere cittadino.....
3. di essere in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno
4. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
_____;
6. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

8. di non esser stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957 n. 3 (quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile).
9. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
10. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con diritto a pensione anticipata di anzianità, di non aver avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
11. di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità e conflitto di interessi che impediscono il conferimento del contratto in questione ed allega le previste dichiarazioni in merito.

12. di essere dipendente della seguente struttura del Servizio Sanitario Regionale

.....

☐ a tempo indeterminato (indicare la data di pensionamento se prossimo).....
☐ a tempo determinato dal.....al.....
 in qualità di

DICHIARA, altresì

di essere in possesso dei requisiti scientifici e professionali di cui alla documentazione allegata (Curriculum vitae/allegato C, pubblicazioni o elenco delle stesse).

Il sottoscritto allega, alla presente, la seguente documentazione, autocertificata ai sensi del DPR 445/2000:

1. copia – fronte retro - di un documento di identità in corso di validità, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce all'istanza e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate;
2. curriculum datato e sottoscritto in originale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e compilato esclusivamente **secondo il format v. allegato C. Il curriculum così redatto, sarà quello a cui la Commissione farà riferimento in sede di valutazione dei titoli**;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'inesistenza di condizione di incompatibilità;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
5. copia integrale di eventuali pubblicazioni edite a stampa, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e sono conformi all'originale;
6. curriculum in formato europeo dell'attività scientifica, didattica e professionale, (PDF max 1 MB, curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato, al solo fine della pubblicazione sul sito web di Ateneo, così come di seguito specificato. I dati personali ammessi sono: nome, cognome, luogo e data di nascita.
7. elenco in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato.

DICHIARA, inoltre

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445, che:

- ☐ le fotocopie dei titoli (se non già autocertificati) e dei documenti/pubblicazioni di cui ai punti _____ del predetto elenco sono conformi agli originali;

- ☐ per i lavori stampati in Italia sono stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

DICHIARA, infine,

- ☐ di aver preso visione dell'allegata informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale di cui trattasi.
- ☐ di essere a conoscenza che, in caso di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae presentato, sarà oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

data

Firma (leggibile e per esteso)

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Trieste entra in possesso, in qualità di titolare del trattamento, desideriamo informarla su quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. Può rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it.

2. Dati di Contatto del Responsabile della protezione dei dati

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: dpo@units.it

3. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Trieste, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Trieste avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera nonché quelli raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati in base agli obblighi di archiviazione per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Massimario di scarto.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del Regolamento,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del Regolamento UE 2016/679.

7. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it.

ALLEGATO "C "

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)

NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE-ESENTE DA BOLLO

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c.1)

Il/La sottoscritto/a	(Cognome)
	(Nome)

Ai fini della presentazione della domanda per l'affidamento dell'incarico di insegnamento di
modulo
settore scientifico disciplinare (SSD)..... presso il Corso di Laurea in
sede di.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

D I C H I A R A

1) - Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio pertinenti al SSD dell'insegnamento/modulo oggetto di incarico

LAUREA TRIENNALE (o titolo equipollente) in.....

Conseguita il presso l'Università degli Studi di

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (o titolo equipollente) in

Conseguita il presso l'Università degli Studi di

LAUREA MAGISTRALE (o titolo equipollente) in

Conseguita il presso l'Università degli Studi di

- Di essere in possesso di ulteriori titoli specifici relativi al SSD oggetto di insegnamento (secondo il seguente ordine: Lauree/ Lauree Magistrali aggiuntive, Specializzazione/i, Master di 1° e 2° Livello, Corso/i di Perfezionamento, Dottorato nel SSD; precisare data di conseguimento del titolo, Università ed eventuale votazione conseguita)

Laurea/Laurea Magistrale o Specialistica/Quadriennale in

Conseguita il presso L'Università degli Studi di

Specializzazione.....

Conseguita il presso l'Università degli Studi di

Master in di Livello

Conseguito il presso l'Università degli Studi di

Corso di Perfezionamento in
nel SSD..... di

Conseguito il presso L'Università degli Studi di

Dottorato in.....
nel SSD di

Conseguito il presso L'Università degli Studi di

- Competenza linguistica nella lingua inglese (certificati/diplomi Cambridge, Toefl, Trinity, IELTS minimo livello raggiunto Cambridge C1 o equivalenti)

Conseguito il..... presso

- Abilitazione Scientifica Nazionale (specificare)

Conseguito il.....

-Altri titoli (specificare, anche non pertinenti al SSD oggetto di insegnamento)

Conseguito il..... Presso.....

E' possibile aggiungere ulteriori riquadri secondo necessità

2) - Di avere realizzata la seguente attività scientifica:

- Articoli pertinenti al SSD su riviste INDICIZZATE Web of Science/Pubmed/Scopus (Autori/e, Titolo, Rivista, Anno, Volume, Pagine)

1.

2.

3.

4.

5.

E' possibile aggiungere ulteriori riquadri secondo necessità

- Capitoli di libri o monografie pertinenti

1.

2.

3.

4.

5.

E' possibile aggiungere ulteriori riquadri secondo necessità

3) - Di aver svolto la seguente attività didattica universitaria (nell'ordine: nel SSD oggetto d'incarico e nel CdL specifico, nello stesso SSD in altri CdL, in SSD diversi, in Seminari extra offerta formativa/ AFC inerenti il modulo oggetto d'incarico, negli ultimi 5 anni accademici 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18 e 2018/19):

1. **Corso di Laurea** **Presso**
SSD oggetto di Insegnamento Anno Accademico Denominazione Modulo
o Seminario /AFC Ore/CFU.....
2. **Corso di Laurea** **Presso**
SSD oggetto di Insegnamento Anno Accademico Denominazione
Modulo o Seminario /AFC Ore/CFU.....
3. **Corso di Laurea** **Presso**
SSD oggetto di Insegnamento Anno Accademico Denominazione Modulo
o Seminario /AFC Ore/CFU.....
4. **CdL, Master/CdL Magistrale** **Presso**
SSD oggetto di Insegnamento Anno Accademico Denominazione
Modulo o Seminario /AFC Ore/CFU.....
5. **CdL, Master/CdL Magistrale** **Presso**
SSD oggetto di Insegnamento Anno Accademico Denominazione
Modulo o Seminario /AFC Ore/CFU.....
6. **CdL, Master/CdL Magistrale** **Presso**
SSD oggetto di Insegnamento Anno Accademico Denominazione
Modulo o Seminario /AFC Ore/CFU.....

E' possibile aggiungere ulteriori riquadri secondo necessità

- Attività di RAFF (ex-Direttore Attività Didattiche), Tutor didattico universitario (ex-Tutor I livello) e/o di Tutor di tirocinio (ex-Tutor II livello) formalmente incaricato/a (indicare solo gli anni in ruolo attivo ed effettivamente svolti negli ultimi 5 anni accademici (2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19)

1. **Corso di Laurea** **Presso**
Incarico in qualità di dall'aa/negli aa
2. **Corso di Laurea** **Presso**
Incarico in qualità di dall'aa/negli aa
3. **Corso di Laurea** **Presso**
Incarico in qualità di dall'aa/negli aa

- Di aver ricevuto la seguente valutazione della didattica da parte degli studenti (score medio della DOMANDA 12 del questionario AVA-ANVUR negli ultimi 3 anni disponibili: "Sei complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?" per il CdS specifico; e reperibile al sito <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/units/>; ove non indicato dal docente ma disponibile sul portale, sarà inserito dalla commissione giudicatrice);

Score medio (Insegnamento/Modulo):

Score medio (Insegnamento/Modulo):

Score medio (Insegnamento/Modulo):

4) - Di aver svolto le seguenti attività professionali in ruolo attivo congruenti al SSD dell'insegnamento negli ultimi 5 anni accademici (2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19)

1. Ruolo/incarico dal /al sede.....

2. Ruolo/incarico dal /al sede.....

3. Ruolo/incarico dal /al sede.....

4. Ruolo/incarico dal /al sede.....

5. Ruolo/incarico dal /al sede.....

- Responsabilità di settori clinici e/o professionali di particolare rilevanza e pertinenti al modulo oggetto di incarico, ultimi 5 anni accademici (2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19)

1. Ruolo/incarico dal /al sede.....

2. Ruolo/incarico dal /al sede.....

3. Ruolo/incarico dal /al sede.....

4. Ruolo/incarico dal /al sede.....

5. Ruolo/incarico dal /al sede.....

- Di aver partecipato a eventi accreditati ECM (o equivalenti crediti formativi professionali) su aspetti professionali specifici inerenti il modulo di insegnamento e/o metodologie didattiche, ultimi 5 anni accademici: (2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19)

1. Denominazione Corso

Durata CreditiPresso

2. Denominazione Corso

Durata CreditiPresso

3. Denominazione Corso

Durata CreditiPresso

4. Denominazione Corso

Durata CreditiPresso

5. Denominazione Corso

Durata CreditiPresso

6. Denominazione Corso

Durata CreditiPresso

E' possibile aggiungere ulteriori riquadri secondo necessità

- **Di aver svolto le seguenti ulteriori attività**, ultimi 5 anni accademici (2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19):

Il sottoscritto consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale di cui trattasi.

Trieste, _____

(Firma)

DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITÀ

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000
dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____ sesso _____

residente in via _____

C.A.P. _____ città _____ prov. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che non sussiste un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste.
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal bando di vacanza e precisamente:
 - di non ricoprire uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del DPR n. 382/1980 (*incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio*);
 - di non fruire di borse di studio di cui alla L. 398/1989 o di contratto di formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. 368/1999;
 - di non essere studente attivo nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati;
 - di non essere dottorando di ricerca con periodo di ricerca obbligatoria in corso;

DICHIARA, altresì

- che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

Data

Firma (leggibile e per esteso)

DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
(resa ai sensi degli Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ Prov _____

in relazione alla selezione per l'incarico di collaborazione

ai sensi dell'art. 16 del Codice Etico di Ateneo (Conflitto di interessi)ⁱ e dell'art. 7 del Codice di Comportamento (Conflitto di interessi ed obbligo di astensione)ⁱⁱ, che trovano applicazione, per quanto compatibili, anche nei confronti dei consulenti, dei collaboratori esterni, dei prestatori d'opera, dei professionisti e dei fornitori che collaborano con l'Università degli Studi di Trieste;

consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o del committente

DICHIARA

- a) di non trovarsi, per quanto gli è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con le attività che gli vengono affidateⁱⁱⁱ;
- b) che, per quanto gli consta, non esistono circostanze o fatti – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;
- c) che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, durante la vigenza del contratto, di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi con l'Ateneo, perseguendo interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Dichiara, inoltre, di essere informato che tale dichiarazione è resa al fine di consentire gli adempimenti previsti dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sulla Privacy, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dall'art. 7 D. Lgs. 196/2003.

Dichiara altresì di acconsentire al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa e necessari per rispondere a questa richiesta.

Conferma che quanto ha dichiarato è vero e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 (articoli 75 e 76).

Data

Firma (leggibile e per esteso)

NB: La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà va firmata davanti a un dipendente pubblico che accerta l'identità del DICHIARANTE. Sono valide anche le dichiarazioni firmate e poi trasmesse (insieme alla fotocopia di un documento di identità) via fax oppure per via telematica seguendo le modalità indicate dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

i Codice Etico dell'Università degli studi di Trieste:

Art. 16 - Conflitto di interessi

I componenti della comunità universitaria rifiutano lo sfruttamento della ricerca a fini privati, o l'occultamento dei suoi risultati, allo scopo di trarne vantaggio personale; rinunciano, altresì, a mantenere segreti, in contrasto con gli interessi dell'Ateneo alla brevettazione, alla pubblica circolazione delle idee e alla diffusione della conoscenza.

I componenti della comunità universitaria sono tenuti al rispetto delle norme e degli accordi, in materia di proprietà industriale e intellettuale.

In particolare, le invenzioni sviluppate all'interno dell'Università, o con l'ausilio di personale, materiali, strumentazioni o altre strutture, così come gli esiti di ricerche e studi che potrebbero condurre a risultati brevettabili, devono essere divulgati nel rispetto delle norme e degli accordi in materia.

ii Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste

Art. 7 - Conflitto di interessi e obbligo di astensione

1. Il lavoratore si astiene dall'adozione di decisioni o dallo svolgimento di attività, inerenti alle sue mansioni, in situazioni di conflitto, anche potenziale, dell'interesse dell'Università con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura.
2. Il lavoratore si astiene, altresì, dall'adozione di decisioni o dallo svolgimento di attività, inerenti alle sue mansioni, in situazioni di conflitto, anche potenziale, dell'interesse dell'Università con interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero - fermo restando, da parte dei lavoratori, il rispetto delle norme in materia di incompatibilità - di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il lavoratore si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.
3. La comunicazione è resa tempestivamente in forma scritta, prima di compiere atti e contiene ogni informazione utile a valutare la rilevanza del conflitto. Detta comunicazione è assunta al protocollo dell'Università; può essere anticipata da un messaggio di posta elettronica.
4. Il Responsabile della struttura di appartenenza, assunte le informazioni necessarie, si pronuncia sulla rilevanza del conflitto d'interessi e, se necessario, decide sull'astensione adottando gli atti conseguenti, dandone comunicazione scritta al lavoratore interessato; detta comunicazione è assunta al protocollo dell'Università.
5. Qualora il conflitto riguardi un dirigente o un altro lavoratore di cui all'art. 2 commi 2 e 3, la decisione è assunta dal responsabile dell'organo, della struttura o dell'ufficio di appartenenza del lavoratore medesimo; qualora il conflitto riguardi il Direttore generale, la decisione è assunta dal Rettore.

iii Tra le situazioni che integrano conflitto di interessi vanno annoverate in particolare:

il controllo o il possesso di una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Trieste;

l'intrattenimento di rapporti esterni di lavoro con Enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università;

il grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;

- ☐ lo svolgimento di attività che contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Trieste.