



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 327 dd. 18/2/2016
Anno 2016 tit. VII cl. 4 fasc. 1

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PRESSO IL DIPARTIMENTO
UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Si comunica che, per l'anno accademico **2015/2016**, nell'ambito delle seguenti Scuole di Specializzazione, afferenti al Dipartimento Universitario Clinico di SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE:

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA ODONTOSTOMATOLOGICA

Direttore: Prof. Michele Maglione, UCO di Odontoiatria e Stomatologia (Tel:040/3992253)

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN ORTOGNATONZIA

Direttore: Dott. Luca Contardo, UCO di Odontoiatria e Stomatologia (Tel:040/3992062)

Ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

SONO INDETTE

le procedure comparative per il conferimento di attività formative complementari a supporto dei seguenti insegnamenti:

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA ODONTOSTOMATOLOGICA

MED/28 Chirurgia parodontale: "Chirurgia parodontale delle lesioni delle forcazioni radicolari" – (II anno), 15 ore
MED/28 Clinica odontostomatologica: "Implantologia osteointegrata" – (III anno), 15 ore
MED/28 Clinica protesica: "Protesi fissa su impianti" – (III anno), 15 ore
MED/28 Chirurgia pre-protesica: "Il trattamento delle atrofie mandibolari" – (III anno), 15 ore
MED/28 Chirurgia exodontica: "Chirurgia orale: chirurgia orale computer assistita" – (II anno), 10 ore
MED/28 Chirurgia endodontica: "Aggiornamenti su tecniche e materiali in endodonzia chirurgica" – (II anno), 10 ore

*-I contratti verranno retribuiti con un compenso di € 25/ora lordo docente.
-Gli insegnamenti si svolgeranno tra il mese di marzo - giugno 2016.
-Sarà richiesta la partecipazione agli esami di profitto e di Diploma*

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN ORTOGNATODONZIA

MED/28 Semeiotica ortognatodontica: "Tecnica straight wire e linguale semplificata" - 30 ore (2° anno)
MED/28 Ortognatodonzia II: "La tecnica di Tweed" - 10 ore (2° anno)
MED/28 Ortognatodonzia II: "Evoluzione della tecnica Straight-wire" - 30 ore (2° anno)
MED/28 Ortognatodonzia III: "Tecnologie digitali e ortodonzia" - 30 ore (3° anno)
MED/28 Cefalometria clinica I: "Diagnosi cefalometrica" - 20 ore (2° anno)
MED/28 Chirurgia ortognatodontica: "Terapie combinate e microinvasive per la risoluzione di problematiche ortodontico-chirurgiche" - 30 ore (3° anno)
MED/28 Esercitazioni cliniche: "La chirurgia orale nel paziente pediatrico" - 50 ore (3° anno)
MED/28 Ortognatodonzia III: "Gnatologia clinica e ortopedia dento-facciale: "Ortopedia dento-facciale e gnatologia in età evolutiva" - 50 ore (3° anno)

Università degli Studi di Trieste
Strada di Fiume, 447
Ospedale di Cattinara
34149 Trieste

Tel. +39 040 3994007
Fax +39 040 3994686
e-mail: direttore.dsm@units.it
www.units.it - dsm@pec.units.it



<http://dsm.units.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 327
Anno 2016 tit. VII cl. 4 fasc. 1

MED/28 Esercitazioni cliniche: "Biomeccanica Ortodontica" -12 ore (2° anno)
MED/28 Esercitazioni di laboratorio: "Metodiche di laboratorio III" - 20 ore (2° anno)

- I contratti verranno retribuiti con un compenso di € 25/ora lordo docente.
- Gli insegnamenti si svolgeranno tra il mese di marzo e dicembre 2016.
- Non sarà richiesta la partecipazione agli esami di profitto e di Diploma.

Il compenso verrà liquidato successivamente alla trasmissione, da parte del Direttore del Dipartimento, della dichiarazione di fine attività all'Amministrazione centrale.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il corrispettivo pattuito verrà ridotto in proporzione all'attività effettivamente svolta, salvo il diritto, per l'Università degli Studi di Trieste, al risarcimento dell'eventuale danno.

Gli oneri fiscali e previdenziali, nonché quelli relativi al trattamento assicurativo I.N.A.I.L., fanno carico all'Università degli Studi di Trieste e alla controparte secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

L'Università degli Studi di Trieste si riserva la facoltà d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca, a favore della controparte, alcun diritto al risarcimento del danno. Sono, inoltre, causa di immediata risoluzione del contratto, senza onere di preavviso, il mancato puntuale adempimento della prestazione pattuita e il mutuo dissenso delle parti.

L'Università può recedere dal contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste", reperibile sul sito web dell'Università degli Studi di Trieste (sezione Ateneo - Chi siamo - Normativa - Regolamenti Area del personale) al link: <http://www.amm.units.it/Reguni.nsf/vAll/9F0E08E75A996679C1257CDF0035D742?OpenDocument>

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato A, debitamente sottoscritte, devono essere consegnate o fatte pervenire al Dipartimento inderogabilmente **entro le ore 12 del giorno 4.3.2016.**

Le domande devono essere corredate dalla seguente documentazione, reperibile al link <http://www.units.it/intra/docsostitutiva/> (Modulistica Attività Formative Complementari):

- Foglio notizie (dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- Richiesta copertura/esenzione INAIL (esclusi liberi professionisti con obbligo al rilascio di fattura);
- Dichiarazione incarichi.

I titolari di assegno per collaborazione ad attività di ricerca devono allegare anche il parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolta l'attività didattica.

I vincitori dovranno inoltre compilare la scheda per la valutazione delle attività didattiche previste, reperibile al link <http://www.units.it/prevenzione/sorveglianzasanitaria/personale.php>.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 327
Anno 2016 tit. VII cl. 4 fasc. 1

Le domande possono essere presentate mediante una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la **Segreteria del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, Strada di Fiume n. 447, Trieste;**
- b) spedizione presso la **Segreteria del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, Strada di Fiume n. 447, 34149 Trieste, (Tel.: 040/3994707-4007),** a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Le domande si considerano prodotte in tempo utile qualora pervengano entro il termine perentorio sopra indicato;

A tal fine non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dsm@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Oltre ai titoli e ai documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva, i candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura medesima, un *curriculum vitae et studiorum* **sottoscritto in originale**, nonché una fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La documentazione allegata alla domanda deve essere presentata secondo le modalità descritte nell'allegato al presente avviso.

I candidati appartenenti a un'amministrazione pubblica, nei casi in cui sia richiesto dalle norme vigenti, dovranno allegare alla domanda il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso munita della segnatura di protocollo che attesta la ricezione da parte dell'ente medesimo.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Non sono ammessi alle procedure selettive indette con il presente avviso:





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 327

Anno 2016 tit. VII cl. 4 fasc. 1

- a) coloro che siano coniugi o abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- f) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con diritto a pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio.

I requisiti di ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non è possibile il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- a) soggetti che fruiscano di borse di studio di cui alla legge 30 novembre 1989 n. 398 (articolo 6, comma 5) o di contratti di formazione specialistica ai sensi del Decreto Legislativo 17 agosto 1999 n. 368 (articolo 24, comma 3);
- b) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'incarico ovvero, in caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati.

L'incarico di cui al presente avviso può essere conferito ai seguenti soggetti alle condizioni rispettivamente indicate:

- a) cittadini extracomunitari, purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- b) titolari di assegni per collaborazione ad attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, a condizione che l'incarico sia compatibile con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca e previo parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolto l'incarico;
- c) soggetti appartenenti a enti con i quali l'Università ha in atto una convenzione, a condizione che l'attività formativa sia svolta al di fuori dell'orario di servizio presso l'ente di appartenenza e questo conceda il nulla osta;
- d) dottorandi di ricerca, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento d'Ateneo sui Dottorati di ricerca e a condizione che l'incarico sia svolto al di fuori del percorso formativo del dottorando e non ne comprometta l'effettivo e puntuale svolgimento.





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 327
Anno 2016 tit. VII cl. 4 fasc. 1

Nelle ipotesi in cui sia previsto dal predetto Regolamento d'Ateneo, il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è subordinato al parere favorevole del Supervisore del dottorando e all'autorizzazione del Collegio dei docenti.

Il *curriculum* dei candidati sarà esaminato, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul proprio sito WEB <http://dsm.units.it/>, oltre che sull'Albo dell'Ateneo <http://www.units.it/ateneo/albo/>, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiscono oggetto di valutazione i seguenti titoli ed esperienze inerenti l'oggetto della prestazione:

conoscenze relative alle discipline, proprie dei settori scientifico-disciplinari, riguardanti l'oggetto dell'attività, desumibili dalle pregresse esperienze professionali, di studio, di ricerca e di formazione indicate analiticamente dal candidato nel *curriculum*.

La commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la commissione formula la graduatoria di merito dei candidati, che verrà pubblicata sul proprio sito WEB <http://dsm.units.it/>, oltre che sull'Albo dell'Ateneo <http://www.units.it/ateneo/albo/>, entro tre settimane dalla seduta del Consiglio di Dipartimento.

La graduatoria di merito dei candidati potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per la medesima attività nell'anno accademico 2015/2016.

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione e del conferimento dell'incarico. Il trattamento dei dati avviene con l'utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. E' garantito ai candidati l'esercizio dei diritti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il titolare del trattamento dei dati, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati automatizzate o cartacee è l'Università degli Studi di Trieste, con sede in Piazzale Europa n. 1 – 34127 – Trieste.

Trieste, 18 FEB. 2016



Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Roberto DI LENARDA)



Al Direttore del Dipartimento di

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il
residente a prov. C.A.P.
via..... n.
Recapito eletto ai fini della procedura selettiva (da compilare solo se diverso dalla
residenza):
.....
.....

Recapiti telefonici
Recapito e-mail

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di cui all'avviso
prot. n. di dataper l'attività formativa complementare
di
.....
a supporto dell'insegnamento di
.....

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa
uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- a) di essere cittadino.....
- b) di essere dipendente del seguente ente pubblico.....
.....
- c) di essere in regola con la normativa vigente in merito al permesso di soggiorno (solo per i
cittadini extracomunitari).

Il sottoscritto dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti necessari per l'ammissione alla
procedura selettiva:

- a) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un
professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore
Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art. 18, c. 1,
lett. b) e c), l. n. 240/2010;
- b) di non essere stato escluso dal godimento dei diritti civili e politici;

- c) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- f) di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con diritto a pensione anticipata di anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle situazioni di incompatibilità rispetto al conferimento dell'attività formativa complementare e alle condizioni cui il predetto conferimento può risultare subordinato come riportate nell'avviso di indizione della presente procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione universitaria le modificazioni dei dati comunicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Università degli Studi di Trieste a utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di allegare alla domanda:

- 1) il curriculum della propria attività didattica, scientifica e professionale
- 2) fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 3) i seguenti documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione

.....
.....
.....

Data.....

Firma

.....