



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 1317-DS.2013/2013
Anno 2013 tit. VII cl. 4 fasc. 2
All. /...

**AL MASTER IN "PET THERAPY. APPLICAZIONE ALLE
SCIENZE MEDICHE E PSICOSOCIALI"**

c/o Segreteria del Master,
N° Fax: 040/761266 - 040/3785451

Alla Rip. Docenti non di Ruolo
c.a. Dott.ssa Liliana Cehic
Università degli Studi - SEDE

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale (attività formativa complementare) -a.a. 2012/2013- presso il Master in "PET THERAPY. APPLICAZIONE ALLE SCIENZE MEDICHE E PSICOSOCIALI"

Si trasmette, per incarico del Direttore, l'accluso avviso di cui all'oggetto.

Distinti saluti.

Si trasmette, per incarico del Direttore, l'accluso avviso di cui all'oggetto.

Distinti saluti.

X
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Maria Rosuion

Trieste, 20 settembre 2013





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 1317-AD 2013/2013
Anno 2013 tit. VII cl. 4 fasc. 2
All. 2....

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE (ATTIVITÀ FORMATIVE COMPLEMENTARI*) PRESSO IL DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Si comunica che, per l'anno accademico **2012/2013**, nell'ambito del seguente Corso di MASTER):

"PET THERAPY. APPLICAZIONE ALLE SCIENZE MEDICHE E PSICOSOCIALI"
(N° Fax: 040/761266 - 040/3785451)

ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs 30 marzo 2011, n. 165,

È INDETTA

una procedura comparativa (approvata dal Consiglio di Dipartimento dd. 12 settembre 2013 verb. n°15) per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste per le attività formative complementari di seguito riportate. Tale avvio di procedura si è reso necessario, in quanto è stata accertata -mediante preventiva ricognizione interna- l'impossibilità di conferire gli incarichi di insegnamento vacanti ai Docenti di ruolo del Dipartimento, dell'Ateneo e a ai Dipendenti di Ente Convenzionato:

- ▶ Descrizione attività: **AAA ANIMAL-ASSISTED ACTIVITIES** (SPECIALISTA PER L'ATTIVITÀ CINOFILA -UNITÀ CINOFILA), S.S.D. MED/09, ore 30
- ▶ Descrizione attività: **AAE ANIMAL-ASSISTED EDUCATION** (ESPERTO CINOFILO PER L'INFANZIA), S.S.D. MED/48, ore 15
- ▶ Descrizione attività: **AAE ANIMAL-ASSISTED EDUCATION** (ESPERTO IN EDUCAZIONE CINOFILA), S.S.D. MED/48, ore 15

N.B. : Si rende noto che non sarà richiesta la partecipazione agli esami di profitto e di Diploma.

Requisito d'accesso per la partecipazione alla presente selezione è la comprovata e alta professionalità e formazione nel settore.

La prestazione consisterà nello svolgimento di attività tecnico pratiche di supporto alla didattica prevista nel Master. Le attività proposte dall'equipe multidisciplinare , si svolgeranno con incontri , anche nelle sedi preposte al tirocinio, per l'applicatività degli interventi di AAE, AAA.

Il lavoro è finalizzato al miglioramento delle conoscenze tecnico/scientifiche circa l'uso di tali innovativi interventi per particolari categorie di utenti, quali anziani, bambini affetti da autismo, disabili psichici;

Il compenso è pari a € 45 all'ora lordo ateneo e verrà liquidato successivamente alla trasmissione, da parte del Direttore del Dipartimento, della dichiarazione di fine attività all'Amministrazione centrale.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il corrispettivo pattuito verrà ridotto in proporzione all'attività effettivamente svolta, salvo il diritto, per l'Università degli Studi di Trieste, al risarcimento dell'eventuale danno.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 1317 - da 20/9/2013
Anno 2013 tit. VII cl. 4 fasc. 2
All.

Gli oneri fiscali e previdenziali, nonché quelli relativi al trattamento assicurativo I.N.A.I.L., fanno carico all'Università degli Studi di Trieste e alla controparte secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

L'Università degli Studi di Trieste si riserva la facoltà d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca, a favore della controparte, alcun diritto al risarcimento del danno. Sono, inoltre, causa di immediata risoluzione del contratto, senza onere di preavviso, il mancato puntuale adempimento della prestazione pattuita e il mutuo dissenso delle parti.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice devono essere prodotte entro il giorno giovedì 26 settembre 2013, alle ore 12.00 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria del Corso di Studio, **situata in p.le valmaura, 9 - 34148 Trieste con orario 10-12;**
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Per le domande presentate per corrispondenza, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. La domanda e i relativi allegati dovranno comunque pervenire alla Segreteria del Corso di Studio entro **3 giorni** dal termine di scadenza del presente bando.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente: **Polo Didattico di Valmaura, p.le valmaura, 9 34148 Trieste**

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita anche attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dsm@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Oltre ai titoli e ai documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva, i candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura medesima, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nonché una fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. La documentazione allegata alla domanda deve essere presentata secondo le modalità descritte nell'allegato al presente avviso.

I candidati appartenenti a un'amministrazione pubblica, nei casi in cui sia richiesto dalle norme vigenti, dovranno allegare alla domanda il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso munita della segnatura di protocollo che attesta la ricezione da parte dell'ente medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Non è possibile il conferimento dell'attività di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

1. soggetti che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente al Dipartimento;
2. soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
3. soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n 165, con diritto a pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 1317-00 20/9/2013
Anno 2013 tit. VII cl. 4 fasc. 2
All. 7....

4. soggetti che fruiscano di borse di studio di cui alla legge 30 novembre 1989 n. 398 (articolo 6, comma 5) o di contratti di formazione specialistica ai sensi del Decreto Legislativo 17 agosto 1999 n. 368 (articolo 24, comma 3);
5. a studenti iscritti presso uno dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento.

E' possibile stipulare contratti per conferimento dell'attività di cui al presente avviso con i seguenti soggetti, alle condizioni rispettivamente indicate:

1. cittadini extracomunitari, purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
2. titolari di assegni per collaborazione ad attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, a condizione che l'incarico sia svolto al di fuori dell'impegno previsto per la qualifica di assegnista e previo parere favorevole del Dipartimento di afferenza;
3. soggetti appartenenti a enti con i quali l'Università ha in atto una convenzione, a condizione che l'attività formativa sia svolta al di fuori dell'orario di servizio presso l'ente di appartenenza e questo conceda il proprio nulla osta.
4. - dottorandi di ricerca, a condizione che l'attività formativa sia svolta al di fuori degli impegni del corso di dottorato e non comprometta l'attività di formazione alla ricerca.

Il curriculum dei candidati sarà esaminato, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiscono oggetto di valutazione i seguenti titoli ed esperienze inerenti l'oggetto della prestazione:

- conoscenze relative alle discipline, proprie del settore scientifico-disciplinare più sopra indicato e riguardanti l'oggetto dell'attività, desumibili dalle pregresse esperienze professionali, di studio, di ricerca e di formazione indicate analiticamente dal candidato nel curriculum;
- pregresse esperienze di formazione nell'ambito del settore scientifico-disciplinare, più sopra indicato, analiticamente indicate dal candidato nel curriculum.

La commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la commissione formula la graduatoria di merito dei candidati e nomina il vincitore; la documentazione viene poi trasmessa al Consiglio del Dipartimento per la successiva approvazione. Il conferimento dell'incarico e la graduatoria verranno resi noti sul sito WEB del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute al seguente indirizzo: <http://www.med.units.it>, entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio del Dipartimento.

La graduatoria di merito dei candidati potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per la medesima attività, riferita all'anno accademico 2012/2013.

Trieste, 20 settembre 2013

IL DIRETTORE
(Prof. Roberto Di Lenarda)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

* cfr. LINEE GUIDA DELL'ATENEIO PER LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA (A.A.2012/13)

CONFERIMENTI DI INCARICHI PER ATTIVITA' FORMATIVE COMPLEMENTARI (AFC) – Intuitu personae

possono essere conferiti a personale NON appartenente ai ruoli universitari per altre tipologie di attività formative che sono conferite a persona diversa dal responsabile del corso o modulo principale, che possono essere svolte in aggiunta al corso oppure in copresenza, che non costituiscono programma d'esame e non prevedono acquisizione di CFU (conferenze, seminari, tutorato, attività tecnico-pratiche, assistenza a laboratori,...). Tali attività non vanno inserite nella programmazione didattica.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 1317-0.D.2013/104
Anno 2013 tit. VII cl. 4 fasc. 2
All. /....

Allegato 1

Al Coordinatore/Direttore del Corso di Studio in

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Via n.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....

Recapiti telefonici
Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale presso il citato Corso di Studio, afferente al Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, di cui all'avviso prot. ... dd. ...

per l'attività formativa complementare di tipo teorico-pratico a supporto dell'insegnamento di

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di
- c) di **NON** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore (di IA o IIa fascia) afferente a codesto Dipartimento ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente:





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 1317 - 00.20/9/2013
Anno 2013 tit. VII cl. 4 fasc. 2
All. /...

- un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, unitamente a una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità;
- [altri documenti e titoli]

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma

