



**BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA
E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente bando disciplina l'ammissione ai seguenti corsi di laurea magistrale a ciclo unico di 6 anni sotto elencati per l'anno accademico 2017/18:

| | |
|--|---|
| CDLM IN MEDICINA E CHIRURGIA | <i>CLASSE LM-41 DELLE LAUREE IN MEDICINA E CHIRURGIA</i> |
| CDLM IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA | <i>CLASSE LM-46 DELLE LAUREE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</i> |

I corsi sono attivati presso il Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, nelle rispettive classi di laurea, di cui al Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 (Determinazione delle Classi di Laurea Magistrale).

L'accesso al corso è programmato a livello nazionale, ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999.

L'ammissione avviene all'esito della prova di ammissione, di cui all'art. 5 del presente bando, in base alla graduatoria nazionale di merito e nel limite dei posti assegnati all'Ateneo.

La prova di ammissione, unica e di contenuto identico in tutti gli Atenei sedi di prova, è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e si svolge secondo le modalità e i contenuti di cui al decreto ministeriale n. 477 del 28 giugno 2017.

Per il supporto tecnico informatico connesso alle procedure di selezione, nonché alla gestione delle graduatorie il Ministero si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario.

2. POSTI DISPONIBILI

Ai sensi dell'Allegato 4 del Decreto Ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477, **i posti indicati nel presente bando per entrambi i corsi sono provvisori in attesa della programmazione definitiva, che sarà determinata con successivi decreti.**

Per il primo anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** sono **153** posti per i cittadini dell'Unione Europea (vedi nota 1.1) e cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia a qualunque titolo

Per il primo anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in **Odontoiatria e Protesi Dentaria** sono **25** per i cittadini dell'Unione Europea (v. nota 1.1) e per cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia a qualunque titolo

^{1.1} Sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e della Santa Sede.

N.B.: Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana o di un altro Paese UE, concorre nella categoria comunitari ed equiparati, ai sensi della legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione ai corsi di laurea magistrale di cui all'articolo 1 è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Il candidato deve possedere il titolo di studio richiesto entro la data di scadenza dell'iscrizione alla prova di ammissione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo www.units.it/ateneo/albo.

L'iscrizione deve essere effettuata obbligatoriamente sia sul portale University <http://www.university.it/> sia sul sito dell'Ateneo www.units.it. Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test.

1. Iscrizione sul portale University <http://www.university.it/>: entro le ore 15:00 (GMT+1) del 25 luglio 2017 il candidato si deve iscrivere al test selettivo unico per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e/o in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

All'atto dell'iscrizione il candidato deve obbligatoriamente indicare l'Università degli Studi di Trieste, sede in cui sostiene il test, come prima preferenza di assegnazione e quindi, in ordine di preferenza, le altre sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+1) del 25 luglio 2017. Farà fede, in ogni caso, l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento delle prova.

Per le sedi in cui sono offerti sia il Corso di Medicina e Chirurgia che quello di Odontoiatria e Protesi Dentaria, il candidato può esprimere la scelta sul corso di studi.

Al momento dell'iscrizione al test il candidato deve fornire, oltre ai propri dati personali, anche un indirizzo e-mail. A tale indirizzo verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla prova: è cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo. Solo in caso di assenza di indirizzo e-mail il candidato dovrà inserire un numero di telefono cellulare, che sarà utilizzato per fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Tali dati sono utilizzati esclusivamente per le attività connesse alla presente selezione e alla successiva immatricolazione e restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione on line del candidato.

Alla chiusura della procedura, che è **propedeutica e necessaria** per il passaggio alla fine successiva, i candidati ricevono un codice di iscrizione, che verrà loro richiesto per perfezionare l'iscrizione nel sito dell'Ateneo, come specificato al successivo punto 2.

2. Iscrizione al test sul portale dell'Università degli Studi di Trieste www.units.it
Dopo aver effettuato l'iscrizione al test su University ed **entro il termine inderogabile delle ore 12:00 (GMT+1) del 28 luglio 2017**, i candidati devono perfezionare l'iscrizione con il pagamento del contributo di partecipazione al test.

A tal fine devono:

- a) **collegarsi ai [servizi on line](http://www.units.it/)**, cui si accede dal menù Studenti della home page <http://www.units.it/> e **registrarsi ed effettuare il login** con le credenziali ottenute.
Le credenziali rilasciate in questa fase, nome utente e password, saranno valide per tutti i successivi accessi, compresa la futura carriera universitaria: al termine della registrazione stampare il promemoria e conservarlo. Per il recupero delle credenziali e per la segnalazione di problemi tecnici consultare la pagina <http://www.units.it/credenziali>
- b) **isciversi alla prova di ammissione unica** per i Corsi di Laurea magistrali in Medicina e Chirurgia / Odontoiatria e Protesi Dentaria.
- c) **versare il contributo di iscrizione alla prova di euro 30,00 entro il termine perentorio del 28 luglio 2017.**

Il pagamento deve essere effettuato come indicato al termine della procedura, direttamente on line con carta di credito (anche prepagata), oppure in banca con il modulo MAV stampabile.

Nel caso in cui per il pagamento del MAV si utilizzino i servizi di internet banking o bancomat o banca telefonica, accertarsi preventivamente con la banca dei tempi necessari per il completamento dell'operazione: per il rispetto della scadenza fa fede esclusivamente la data in cui la banca effettua il pagamento, e non quella in cui il pagamento è stato richiesto tramite i servizi di cui sopra.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

Verificare quindi l'avvenuto accredito del contributo, tenendo presente che è immediato, se il pagamento viene effettuato con carta di credito: accedere ai servizi on line dal menù Studenti della home page <http://www.units.it/> con le credenziali ricevute all'atto della registrazione, aprire il link "*pagamenti*" nel menù a sinistra dello schermo e verificare lo stato del pagamento: il semaforo verde nella colonna "stato" indica l'avvenuto accredito. Se non dovesse risultare accreditato, scansionare la ricevuta in formato pdf e inviarla a medicina.studenti@amm.units.it **entro il 2 agosto 2017.**

Il contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsato in nessun caso.

Ai fini della definizione degli aventi diritto a partecipare alla prova, l'Ateneo comunica quindi al CINECA, entro il 4 agosto 2017, i nominativi dei candidati che risultano aver perfezionato l'iscrizione al test attraverso il pagamento del relativo contributo.

Il pagamento del contributo non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione on line nel portale University non dà diritto alla partecipazione alla prova.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, entro il termine del **31 agosto 2017**, dovranno inoltre presentare all' Ufficio Mobilità Internazionale (Studenti Internazionali) originale o copia conforme del titolo di studio legalizzato o munito di timbro *Apostille* (salvo per i Paesi aderenti a convenzioni in materia di esenzione dalla legalizzazione) e tradotti ufficialmente in Italiano o Inglese. In assenza di indicazioni sul voto finale del titolo di studio e la scala di valori a cui si riferisce il voto, sarà assegnato il voto minimo.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno esibire anche il permesso di soggiorno.

Coloro che non consegneranno la documentazione o che la presenteranno oltre il termine saranno ammessi con riserva e, nel caso risultassero idonei, dovranno consegnarla all'atto dell'immatricolazione (vedi articolo 7). In caso contrario perderanno il diritto ad immatricolarsi.

Per chi non ha accesso a Internet, l'Ateneo mette a disposizione dei computer presso la Segreteria Studenti in orario di sportello.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, possono richiedere gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi, non eccedenti il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova. La richiesta e il certificato della disabilità, ovvero l'autocertificazione secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 448/98, vanno presentate previo appuntamento almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova a:

Servizio Disabilità - Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato – tel. 040 558 2570 - fax 040 558 3288 - email: disabili@units.it.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento sono garantiti strumenti compensativi e/o misure dispensative in conformità alla diagnosi secondo quanto previsto dalla legge 170/2010. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 % in più rispetto a quello definito per la prova. La richiesta e la diagnosi, che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso, vanno presentate previo appuntamento almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova a

Servizio Dislessia - sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato – tel. 040 558 7792 - fax 040 558 3288 - email dislessia@units.it.

I candidati con disabilità o DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Le informazioni sulla modalità di presentazione della domanda e sullo svolgimento della procedura di valutazione possono essere richieste ai seguenti indirizzi:

- **Ufficio Segreterie studenti aree tecn. scient., scienze della vita e della salute:**
Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste - Edificio A, ala destra, piano terra
e-mail: medicina.studenti@amm.units.it; fax: 040 - 5583100
- **Ufficio per la Mobilità Internazionale (Studenti Stranieri):**
Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste - Edificio A, ala destra, piano seminterrato
e-mail: stranieri.studenti@amm.units.it

Per gli **orari di apertura e prenotazione degli sportelli**, accedere al sito www.units.it seguendo il percorso *Studenti>>Segreteria Studenti>>Orari*.

Per numeri di telefono e orari dello sportello telefonico: *Studenti>>Segreteria Studenti>>Contatti*.

Tutti gli avvisi e gli altri atti ad essi collegati sono pubblicati nella pagina delle “ulteriori informazioni specifiche sul corso” a cui si accede dalla guida on line <https://esse3.units.it/Guide/Home.do> selezionando Laurea magistrale a ciclo unico e quindi Medicina e chirurgia o Odontoiatria e protesi dentaria.

5. PROVA DI AMMISSIONE - Modalità di svolgimento e commissione

La prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, si svolgerà martedì **5 settembre 2017 a Trieste in Piazzale Europa, n. 1 presso l'edificio H3.**

I candidati dovranno presentarsi alle **ore 8.00** per le operazioni di identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La distribuzione dei candidati nelle diverse aule avverrà per **età anagrafica**, eccezione fatta per i gemelli.

La prova avrà inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di cento minuti.

Nel caso la prova si svolga in più aule, i candidati sono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

La Commissione d'esame è nominata dal Consiglio del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute. Spetta alla Commissione stabilire le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati durante lo svolgimento della prova.

Il Responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Presidente della Commissione d'esame.

Le modalità e i contenuti dell'esame di ammissione sono stabiliti con Decreto Ministeriale del 28 giugno 2017 n. 477.

L'esame di ammissione verte su 60 (sessanta) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (2 quesiti)
- ragionamento logico (20 quesiti),
- biologia (18 quesiti)
- chimica (12 quesiti)
- fisica e matematica (8 quesiti).

I programmi relativi agli argomenti della prova sono contenuti nell'allegato A al Decreto Ministeriale del 28 giugno 2017 n. 477.

La valutazione delle prove terrà conto dei seguenti criteri:

a) valutazione del test (max 90 punti)

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

In caso di parità di voti fra più candidati prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale; biologia; chimica; fisica e matematica. Infine, in caso di ulteriore parità, prevale lo studente anagraficamente più giovane.

Come stabilito dal Decreto Ministeriale del 28 giugno 2017 n. 477, nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi solo i candidati che abbiano ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

Il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, prima dell'inizio della prova, sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti e verifica con loro l'integrità delle scatole sigillate in cui sono contenuti i plichi con il materiale relativo alla prova, ritirate dall'Ateneo presso la sede del CINECA.

Il Presidente della Commissione d'Aula o il responsabile d'aula redige una dichiarazione, dalla quale risulta l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione viene sottoscritta a margine dai quattro studenti sorteggiati

A ciascun candidato verrà consegnato **un plico** contenente:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;

d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica, invece, si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

E' fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o di altra strumentazione similare nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione.

I candidati inoltre:

- a) devono far uso esclusivamente di penna nera, messa a disposizione dall'Università, per la compilazione del modulo risposte;
- b) devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. Hanno la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- c) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato deve barrare per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- d) devono obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e, al momento della consegna dell'elaborato, sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui al successivo capoverso.

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, ove deve:

- scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti;
- accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta e quindi applicare una delle etichette sul modulo risposte e una sulla scheda anagrafica;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte;
- inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata.

I candidati devono quindi recarsi nella postazione della Commissione, ove devono:

- inserire il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

E' previsto l'annullamento della prova per i seguenti motivi:

- Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto nel verbale;
- L'introduzione nonché l'utilizzo in aula da parte del candidato di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione similare nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- L'apposizione sul modulo risposte della firma o di contrassegni del candidato o di un componente della commissione

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione e il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula provvede a:

- a) chiudere il o i contenitori in cui sono inseriti i moduli risposte, alla presenza degli stessi quattro candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole oppure, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, di altri quattro studenti estratti a sorte;
- b) chiudere il o i contenitori in cui sono inserite le schede anagrafiche, alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi restituiti e che non sono stati oggetto di sostituzione; i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione sull'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e di quelli eventualmente non utilizzati e la copia dei verbali d'aula con gli elenchi d'aula dei candidati.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, trattiene, perché siano conservati dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova, la scheda anagrafica e il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale viene conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

Nella stessa giornata dello svolgimento della prova di ammissione l'Università, a cura del responsabile amministrativo, consegna presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MIUR il materiale di cui alla lettera a) nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al materiale di cui alla precedente lettera e).

Il responsabile del procedimento dell'Università, ovvero suo delegato, assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

6. DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Ufficio competente del MIUR presso il CINECA, verificato che siano state rispettate le procedure previste nel decreto ministeriale 477/2017, autorizza il predetto Consorzio alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

- Il giorno **19 settembre 2017** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.
- Dopo la pubblicazione dei risultati della prova, l'Ateneo invia al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.
- Il giorno **29 settembre 2017** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati potranno prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
- Il giorno **3 ottobre 2017** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

La chiusura degli scorrimenti delle graduatorie viene disposta con successivo provvedimento ministeriale, da emanarsi nel secondo semestre accademico al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse alla immatricolazione, diventano assegnati ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nel provvedimento medesimo. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono stati assegnati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

7. IMMATRICOLAZIONI

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria nazionale di merito, che viene redatta tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione per il relativo corso di studio e delle opzioni espresse dai candidati.

Per “prima preferenza utile” si intende, nell’ordine delle preferenze indicate, l’opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato che, a ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato entro i termini stabiliti alla sezione “Funzionamento e scorrimento della graduatoria” del presente articolo.

In caso di mancato rispetto dei predetti termini, il candidato decade dal diritto all’immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso entro i termini stabiliti alla sezione “Funzionamento e scorrimento della graduatoria” del presente articolo, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate.

Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno **3 ottobre 2017**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull’area riservata agli studenti del portale University sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l’elenco di tali candidati.

FUNZIONAMENTO E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

- I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all’immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all’immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l’adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI**, sia per i candidati **PRENOTATI**, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di **4 (quattro)** giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di **4 giorni** secondo quanto sopra riportato. I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.
- **Entro le ore 12.00 del quinto giorno** a partire da ciascun scorrimento di graduatoria, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.
Entro lo stesso termine, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare **la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell’area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all’immatricolazione.
- Il giorno **11 ottobre 2017**, il CINECA, ricevute le comunicazioni dagli Atenei, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure sopra indicate.
- I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

In relazione alla graduatoria di merito, non saranno date comunicazioni personali agli *assegnati / prenotati* da parte dell’Ateneo di Trieste.

PROCEDURA DI IMMATICOLAZIONE

Al momento dell’immatricolazione gli interessati devono avere chiuso eventuali precedenti carriere universitarie o equiparate.

Considerato che il calendario degli esami finali dei corsi di laurea delle Professioni sanitarie è stabilito a livello nazionale, con ordinanza ministeriale, e prevede due sole sessioni per ogni anno accademico (ottobre/novembre e marzo/aprile), agli studenti laureandi dei predetti corsi, che risultino in posizione utile in graduatoria, è consentita la possibilità di immatricolarsi con riserva, a condizione che conseguano il titolo di studio nella sessione di ottobre/novembre 2017.

Tale categoria di studenti è tenuta al rispetto delle stesse scadenze e modalità di immatricolazione di seguito descritte.

I candidati ASSEGNATI, in base alla graduatoria nazionale pubblicata il giorno 3 ottobre 2017, devono immatricolarsi entro il **termine perentorio del 6 ottobre 2017**; entro lo stesso termine, i candidati PRENOTATI possono immatricolarsi.

I candidati assegnati e prenotati a seguito dei successivi scorrimenti della graduatoria devono rispettare la scadenza dei quattro (4) giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi.

La domanda di immatricolazione deve essere presentata, esclusivamente on line, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno di scadenza, e deve essere perfezionata con il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro lo stesso termine perentorio, pena la perdita del diritto all'immatricolazione.

Prima di accedere alla procedura on line per effettuare l'immatricolazione, è necessario leggere attentamente le istruzioni pubblicate alla pagina: <http://www2.units.it/immatricolazioni/> e predisporre tutti i documenti dei quali sarà richiesto di effettuare l'upload.

Per ottenere l'immatricolazione, i candidati ammessi, devono:

- 1) collegarsi ai servizi on line cui si accede dal menù Studenti della home page <http://www.units.it> ed effettuare il login utilizzando le credenziali (username e password) ricevute all'atto dell'iscrizione alla selezione;
- 2) procedere con l'immatricolazione inserendo i dati e gli allegati richiesti;
- 3) versare la prima rata di tasse e contributi direttamente on-line con carta di credito (anche prepagata). In alternativa, solo nel caso non sia possibile effettuare il pagamento on line con carta di credito, stampare il MAV precompilato ed effettuare il pagamento in banca.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione. Per il rispetto di tale termine fa fede esclusivamente la data in cui la banca effettua il pagamento e non quella in cui il pagamento viene eventualmente richiesto tramite i servizi di internet banking o bancomat o banca telefonica. Nel caso si intendano utilizzare tali servizi, accertarsi preventivamente dei tempi necessari per il completamento dell'operazione: non potranno essere accolte domande di immatricolazione con pagamenti effettuati oltre il termine perentorio, anche se la data dell'ordine è antecedente.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

Accedendo al link "pagamenti" dai servizi on line è possibile verificare lo stato del pagamento (un semaforo verde indica l'avvenuto accredito), con l'avvertenza che l'aggiornamento avviene in tempo reale per i pagamenti effettuati con carta di credito, mentre richiede indicativamente cinque giorni lavorativi per quelli effettuati con MAV.

La procedura di immatricolazione è così conclusa, fatto salvo quanto previsto di seguito per determinate categorie di studenti.

I candidati non appartenenti all'Unione Europea in possesso di un titolo di studio italiano, entro i termini previsti per l'immatricolazione, devono presentarsi in Segreteria Studenti per esibire il permesso di soggiorno.

I candidati in possesso di un titolo di studio estero, che non hanno ancora presentato la documentazione richiesta all'art. 6, prima di procedere all'immatricolazione on line devono consegnare la predetta documentazione all'Ufficio Mobilità Internazionale (Studenti Internazionali). In tale ipotesi di consegna tardiva, i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno obbligatoriamente essere corredati da dichiarazione di valore, rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato d'Italia competente nel Paese in cui il titolo è stato conseguito. In alternativa alla dichiarazione di valore, potrà essere presentata un'attestazione dei centri ENIC-NARIC (CIMEA in Italia) o altra attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri.

Per i candidati che avranno sostenuto il test di ammissione presso altra sede per poter accedere alla procedura di immatricolazione descritta nel presente articolo, devono seguire le indicazioni specifiche riportate nella loro area riservata del portale University e nella pagina "Ulteriori informazioni specifiche sul corso", cui si accede dalla Guida on line (<https://esse3.units.it/Guide/Home.do>), selezionando *Laurea magistrale a ciclo unico* e quindi *Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e Protesi Dentaria*.

CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO

Laureandi dei CdL delle Professioni sanitarie

I candidati ammessi, devono richiedere l'immatricolazione, nel rispetto del termine perentorio, seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra. Entro lo stesso termine devono inoltre contattare la Segreteria Studenti, tramite e-mail all'indirizzo medicina.studenti@amm.units.it con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in.... - laureandi*.

Passaggio di corso

I candidati ammessi, iscritti presso questo Ateneo ad un diverso corso di studi, non devono seguire la procedura d'immatricolazione on line descritta sopra, ma devono pagare la prima rata relativa al corso di provenienza e richiedere il passaggio alla Segreteria Studenti dei Corsi di studi di Medicina/Odontoiatria entro lo stesso termine perentorio previsto per l'immatricolazione (modulo alla pagina web [www.units.it>studenti>segreteria studenti>cambiare corso di studi>passaggio](http://www.units.it/studenti/segreteria_studenti/cambiare_corso_di_studi/passaggio)).

Trasferimento da un altro Ateneo

I candidati ammessi, iscritti presso altre Università, devono presentare la richiesta di trasferimento alla sede di provenienza e successivamente, entro il termine perentorio previsto, richiedere l'immatricolazione presso questo Ateneo. Per ottenere l'immatricolazione devono seguire la procedura di immatricolazione descritta sopra con l'avvertenza che, nel compilare la domanda on line, devono scegliere il tipo domanda immatricolazione "*trasferimento in ingresso*". Entro lo stesso termine devono inoltre comunicare alla Segreteria Studenti la data di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento, inviando una e-mail all'indirizzo medicina.studenti@amm.units.it, con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in...- trasferimento dall'Università di*

Abbreviazione di carriera

I candidati ammessi, già laureati, che intendono conseguire una seconda laurea, devono richiedere l'immatricolazione, nel rispetto del termine perentorio, seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra, con l'avvertenza che, nel compilare la domanda on line, devono scegliere il tipo domanda immatricolazione "*abbreviazione di carriera*". Entro lo stesso termine devono inoltre far pervenire alla Segreteria Studenti, tramite e-mail all'indirizzo medicina.studenti@amm.units.it con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in.... - abbreviazione di carriera*, l'autocertificazione relativa alla carriera pregressa, con allegata copia di un documento d'identità, specificando di quali attività didattiche intendono chiedere il riconoscimento.

Immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza da una precedente carriera

I candidati ammessi, decaduti o che hanno rinunciato a una precedente carriera universitaria, devono immatricolarsi, scegliendo il relativo tipo domanda immatricolazione, seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra, entro il termine perentorio previsto. Entro lo stesso termine devono inoltre comunicare alla Segreteria Studenti, tramite e-mail all'indirizzo medicina.studenti@amm.units.it con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in.... - a seguito di rinuncia/decadenza*, i dati relativi alla carriera pregressa (Ateneo, corso di studi, motivo e data chiusura), allegando copia di un documento d'identità. Inoltre, nel caso intendano recuperare crediti dalla precedente carriera, devono allegare l'autocertificazione degli esami sostenuti. In tale ipotesi sono tenuti al pagamento di ulteriori contributi e di eventuali tasse arretrate, ai sensi del [decreto rettorale 301 del 15 maggio 2017](#)

Le modalità per la presentazione delle domande di passaggio, trasferimento, abbreviazione di carriera e la relativa modulistica sono reperibili su <http://www.units.it>, seguendo il percorso [studenti>>segreteria studenti>>come fare per....](#)

QUESTIONARIO ANAMNESTICO e MANTOUX

Dopo l'immatricolazione, tutti gli studenti devono compilare obbligatoriamente **il questionario anamnestico** cui si accede da <http://www2.units.it/prevenzione/sorveglianzasanitaria/?file=studenti.html>

Tutti gli studenti, entro il **31 gennaio 2018** dovranno inoltre inviare esclusivamente via mail all'indirizzo che sarà pubblicato nella pagina "Ulteriori informazioni specifiche sul corso", cui si accede dalla Guida on line

(<https://esse3.units.it/Guide/Home.do>), selezionando *Laurea magistrale a ciclo unico* e quindi Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e Protesi Dentaria la **certificazione di intradermoreazione tubercolinica secondo Mantoux** (D.P.R. 465/2001), che potranno effettuare nelle strutture sanitarie della provincia di residenza.

8. NORME DI AMMISSIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria secondo le modalità di cui al punto 11 e 12 dell'allegato 2 del Decreto Ministeriale del 28 giugno 2017 n. 477.

Al fine di tali iscrizioni **non è richiesto il superamento del test esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana** ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria.

In particolare, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un ateneo comunitario o extracomunitario è subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto, con riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti, e alle esperienze pratiche acquisite nell'ateneo di provenienza, nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato dall'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

I **bandi per le ammissioni agli anni successivi al primo e per la valutazione delle equipollenze**, con i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti e i posti eventualmente disponibili, verranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo <http://www.units.it/ateneo/albo/>, nonché nella pagina delle "Ulteriori informazioni specifiche sul corso" della Guida on line (<https://esse3.units.it/Guide/Home.do>), selezionando *Laurea magistrale a ciclo unico* e quindi Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e Protesi Dentaria entro luglio 2017.

9. OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

Per il CdLM in Medicina e Chirurgia la verifica dell'adeguatezza della preparazione dello studente, secondo le modalità previste dall'articolo 3 del regolamento didattico del corso di studio, si intende assolta con il superamento dell'esame di ammissione.

Per il CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria, sono previsti gli OFA, ai sensi dell'art.6, comma 1, del decreto ministeriale 270/2004, secondo le modalità previste dall'articolo 3 del regolamento didattico del corso di studio.

https://dsm.units.it/sites/dsm.units.it/files/all_pag1/ALL.%20%20Regolamento%20CLMOPD.pdf

10. ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Università e di questo procedimento concorsuale in particolare, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003. L'Università può trattare i dati personali inerenti lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, senza bisogno di preventivo consenso da parte dell'interessato/a nei limiti della normativa vigente.

Tali dati saranno trasmessi al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per la gestione delle procedure di selezione, di determinazione del punteggio conseguito dai candidati nella prova di ammissione e di immatricolazione.

I dati potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della definizione della graduatoria, pena l'esclusione dal concorso. Lo studente può esercitare il diritto di accesso ai dati conferiti secondo quanto previsto dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste.

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area Tecnologico Scientifica - Scienze della Vita e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste.

Trieste, 5 luglio 2017