



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 63 del 14/1/2019  
Anno 2019- Tit. VII / Cl. 4 / Fasc. 1  
All. 6

**BANDO DI VACANZA DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SOSTITUTIVA  
ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010**

Si comunica che per l'anno accademico **2018/2019** nell'ambito del seguente Corso di Master:

- **Master di I livello in Infermieristica Pediatrica**

del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute risultano da conferire gli insegnamenti di cui all'allegata Scheda A, come da Delibera del Consiglio di Dipartimento di data 10/01/2019

Alla copertura dei suddetti insegnamenti, il Dipartimento provvede secondo il seguente ordine di priorità previa selezione tramite procedura comparativa:

- A) affidamento di incarico di insegnamento a professori e ricercatori universitari di ruolo, professori incaricati e ricercatori a tempo determinato appartenenti ad altra Università;
- B) conferimento di incarico di insegnamento mediante stipulazione di contratti con soggetti esterni al sistema universitario ovvero mediante atto d'incarico al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I contratti di cui alla lettera B non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

**Art. 1 – Requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni - Incompatibilità**

I requisiti di natura scientifica e professionale richiesti per la partecipazione alle procedure selettive sono quelli indicati all'allegata Scheda A con riferimento al settore scientifico-disciplinare al quale l'insegnamento fa riferimento.

I requisiti di ammissione alle procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non sono ammessi alle procedure selettive indette con il presente avviso:

- a) coloro che siano coniugi o abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

1





**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**

*Il Direttore*

Prot. n. 63 dd 14/1/2019  
Anno 2019- Tit. VII / Cl. 4 / Fasc. 1  
All. 6

- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- f) soggetti appartenenti alle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. L.gs. 30 marzo 2001 n. 165 che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio, non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma avendo maturato i requisiti per la pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio.

Non è possibile il conferimento degli incarichi di insegnamento di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- 1) professori, ricercatori e assistenti universitari di ruolo e professori incaricati che si trovino in posizione incompatibile con la titolarità di corsi di insegnamento (in caso di congedo ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 382/1980 – sabbatico; congedo ai sensi dell'art. 10, Legge 311/1958 - per motivi di studio e di ricerca all'estero; congedo ai sensi dell'art. 8, Legge n. 349/1958 - congedo straordinario per ragioni di studio e ricerca);
- 2) di non ricoprire uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del DPR n. 382/1980 (*incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio*);
- 3) soggetti che fruiscano di borse di studio di cui alla legge 30 novembre 1989 n. 398 o di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.L.gs. 17 agosto 1999 n. 368;
- 4) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati;
- 5) dottorandi di ricerca fino alla data di conclusione del periodo di ricerca obbligatoria.

Gli incarichi di insegnamento possono essere conferiti ai titolari di assegni per collaborazione ad attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, a condizione che siano compatibili con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca e previo parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolta l'attività didattica.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.







Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il Direttore

Prot. n. 63 dd. 14/1/2019  
Anno 2019- Tit. VII / Cl. 4 / Fasc. 1  
All. 6

## Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato B e debitamente sottoscritta, deve essere consegnata o fatta pervenire alla Segreteria didattica del Dipartimento **inderogabilmente**

**entro le ore 13.00 del giorno 29/01/2019**

La domanda può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta presso la Segreteria Didattica del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, Strada di Fiume n.447, Ospedale di Cattinara, **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.**

b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. **A tal fine, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.**

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute  
Strada di Fiume n. 447

Ospedale di Cattinara

34149 Trieste.

**Sulla busta deve inoltre essere riportata la seguente dicitura:**

“Rif. Bando di vacanza prot. n. 63 del 14/01/2019”

c) Invio da un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo [dsm@pec.units.it](mailto:dsm@pec.units.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e di tutti gli allegati, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Non sono presi in considerazione gli atti prodotti dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.





**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**

Il Direttore

Prot. n. 63 dd 14/1/2019  
Anno 2019- Tit. VII / Cl. 4 / Fasc. 1  
All. 6

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabile a disguidi postali, errata trasmissione o per istanze non leggibili.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione:

1. copia – fronte retro - di un documento di identità in corso di validità, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce alla domanda e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'inesistenza di condizione di incompatibilità;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
5. copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini dell'attribuzione dell'affidamento. (opzionale)
6. curriculum in formato europeo dell'attività scientifica, didattica e professionale, (PDF max 1 MB) datato e firmato, **I soli dati personali ammessi sono: nome, cognome, luogo e data di nascita.**
7. elenco in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato.

**In caso di conferimento dell'incarico il curriculum vitae presentato, la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche, nonché la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.**

Nella domanda il candidato deve indicare il domicilio eletto ai fini della procedura selettiva e si impegna a dare tempestiva comunicazione scritta di ogni sua eventuale variazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che appartengano al personale docente e ricercatore delle Università devono indicare la qualifica attualmente rivestita ed il settore scientifico-disciplinare di inquadramento.

I cittadini italiani e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono presentare la predetta documentazione in originale o in copia conforme all'originale ovvero in copia semplice attestata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.







**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**

*Il Direttore*

Prot. n. 63 dd 14/1/2019  
Anno 2019- Tit. VII / Cl. 4 / Fasc. 1  
All. 6

Essi possono altresì dimostrare il possesso dei titoli e dei documenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Restano salve le ipotesi in cui la produzione delle dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori delle precedenti ipotesi, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da una traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda. Non verranno valutate pubblicazioni dichiarate ma non allegate. Le stesse possono essere presentate in originale, in fotocopia semplice ovvero raccolte su CD o altro supporto in formato PDF. In questi ultimi due casi, dovrà essere, inoltre, presentata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesti la conformità agli originali di quanto presentato.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione in italiano certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale. Tale traduzione non è richiesta qualora le pubblicazioni siano redatte in una delle lingue veicolari (inglese, francese, tedesco e spagnolo).

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere rispettati gli adempimenti previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo Regolamento di attuazione adottato con il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione da unire alla domanda oppure tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del candidato.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati all'Università in occasione di altri concorsi.

Per tutte le informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda di ammissione la struttura di riferimento è il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute dell'Università degli Studi di Trieste e il Responsabile del procedimento è il Segretario Didattico del Dipartimento.

### **Art. 3 – Procedura selettiva**

La procedura selettiva consiste in una valutazione comparativa dei candidati che viene svolta da apposite Commissioni, nominate con decreto del Direttore del Dipartimento, costituite da professori





**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**

*Il Direttore*

Prot. n. 63 dd 14/1/2019  
Anno 2019- Tit. VII / Cl. 4 / Fasc. 1  
All. 6

e ricercatori dell'Università di Trieste o da membri del personale delle aziende convenzionate che svolgono docenza nel Master.

Il Direttore del Dipartimento procede alla nomina delle Commissioni successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Della composizione delle Commissioni viene data pubblicità all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

La Commissione procede alla verifica della qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati con riferimento ai titoli, alle pubblicazioni scientifiche, nonché alle esperienze didattiche e professionali nel rispetto dei criteri e parametri, previsti dal presente bando e specificati nell'allegata Scheda A.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti, che vengono attribuiti a ciascun candidato in relazione ai titoli valutabili, all'attività di ricerca e alle pubblicazioni scientifiche, all'esperienza didattica e alle esperienze professionali, secondo i criteri di riparto precisati all'allegata Scheda A.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del Settore scientifico disciplinare di riferimento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico.

La Commissione procede nell'ordine:

- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla definizione dei criteri e delle modalità di valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando e dall'allegata Scheda A;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei, con assegnazione di un punteggio numerico per ciascuno dei criteri, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando e dall'allegata Scheda A;
- alla redazione della graduatoria di merito dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai predetti criteri.

Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale che viene conservato agli atti del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento approva la graduatoria di merito predisposta dalla Commissione, congiuntamente agli atti relativi alla procedura comparativa, e individua il candidato risultato vincitore, il cui nominativo viene comunicato all'Ufficio Gestione Personale docente dell'Ateneo ai fini della redazione e della sottoscrizione del contratto.







**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**

*Il Direttore*

Prot. n. 63 dd 14/1/2019  
Anno 2019- Tit. VII / Cl. 4 / Fasc. 1  
All. 6

La graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo del Dipartimento (<https://dsm.units.it/it/dipartimento/bandi/Docenza>) e all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) entro 15 giorni dalla sua approvazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non saranno date comunicazioni personali agli interessati. In caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, l'incarico può venir conferito dal Consiglio di Dipartimento ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria. La graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico 2018/2019.

Entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Segreteria didattica del Dipartimento il programma del corso "SYLLABUS".

**Art. 4 – Adempimenti obbligatori ai fini della stipula del contratto**

Entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Segreteria didattica del Dipartimento:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione "FOGLIO NOTIZIE" (modulo allegato al presente Bando);
2. autorizzazione al conferimento dell'incarico rilasciata dall'Ente di appartenenza, ove richiesta dalla normativa di riferimento. Quanto agli assegnisti di ricerca dell'Università di Trieste: parere favorevole del Dipartimento;
3. modulo di richiesta copertura/esenzione dell'assicurazione INAIL (modulo allegato al presente Bando).

In assenza di detta documentazione non si procederà alla stipula del contratto.

**Art. 5 – Modalità di svolgimento dell'attività**

Oltre allo svolgimento dell'attività didattica contemplata dal contratto, il docente è tenuto a partecipare alle commissioni degli eventuali esami di profitto e della prova finale e a fornire l'assistenza agli studenti.

La mancata partecipazione alle sessioni d'esame comporta una decurtazione del 9% del compenso per ciascuna sessione d'esame non svolta.





**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**

*Il Direttore*

Prot. n. 63 dd 14/1/2019  
Anno 2019- Tit. VII / Cl. 4 / Fasc. 1  
All. 6

Il Docente è tenuto, inoltre, a compilare il registro delle lezioni e a consegnare lo stesso alla Segreteria didattica del Dipartimento, entro il decimo giorno successivo alla fine delle lezioni.

### **Articolo 6 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione e del conferimento dell'incarico di insegnamento. Il trattamento dei dati avviene con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato.

E' garantito ai candidati l'esercizio dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati automatizzate o cartacee, è l'Università degli Studi di Trieste con sede legale in Trieste Piazzale Europa n.1.

Trieste, 14/1/2019

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Nicolò de Manzini





**ATTIVITA' DIDATTICA SOSTITUTIVA**  
**ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010**

**Elenco insegnamenti vacanti a.a. 2018/2019**

Denominazione attività didattica	Settore Scientifico Disciplinare	CFU	N. ORE TOT.	Ore di didattica frontale	Compenso orario (lordo docente)
La ricerca infermieristica in ambito pediatrico	MED/45	2,0	50	12	25 €
Aspetti storici, filosofici ed etici nell'assistenza infermieristica pediatrica	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza infermieristica pediatrica generale 1	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza infermieristica pediatrica generale 2	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza infermieristica nelle patologie croniche 1	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza infermieristica nelle patologie croniche 2	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza infermieristica nelle patologie croniche 3	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza infermieristica in oncematologia pediatrica	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza infermieristica nei trapianti di midollo osseo	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza infermieristica in chirurgia neonatale e pediatrica	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza infermieristica al neonato fisiologico	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza al neonato fisiologico	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza infermieristica in terapia intensiva neonatale	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza infermieristica in pronto soccorso pediatrico	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza infermieristica in rianimazione pediatrica	MED/45	1,0	25	6	25 €
Assistenza fisioterapica del bambino con malattia cronica	MED/48	1,0	25	6	25 €

## Requisiti di natura scientifica e professionale

I candidati dovranno essere in possesso di:

- 1) titoli di studio nel SSD pertinente l'insegnamento (laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale/specialistica, laurea e/o altro titolo equipollente) oppure il possesso di titoli di studio equivalenti rilasciati da Università di Paesi esteri;
- 2) requisiti scientifici e professionali congruenti con l'insegnamento oggetto del conferimento o il settore scientifico-disciplinare di riferimento dello stesso.

### Valutazione e rispettivi criteri

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti.

<b>MASTER :</b>		
<b>MODULO/INSEGNAMENTO: SSD/denominazione</b>		
<b>Candidato:</b>		
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA</b>		<b>Punti</b>
Conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale di cui art 16, comma 3, lettera n, Legge 30/12/2010 n. 240		Si/No
<b>1. Titoli di studio</b>  (max 30 punti)	Lauree Triennali (o titolo equipollente) non pertinenti al SSD	0.2
	Laurea Triennale (o titolo equipollente) pertinente al SSD	1.5
	Laurea Magistrale non pertinente al SSD	0.5
	Laurea Magistrale pertinente al SSD	2
	Laurea Magistrale a ciclo unico pertinente al SSD	3.5
	Laurea precedente ordinamento non pertinente al SSD	0.7
	Laurea precedente ordinamento pertinente al SSD	3.5
	Specializzazione non pertinente al SSD	0.5
	Specializzazione pertinente al SSD	1.5
	Dottorato non pertinente al SSD	0.5
Dottorato pertinente al SSD	2	
Master non pertinenti al SSD	0.2	
Master pertinenti al SSD	1	
Competenza linguistica nella lingua inglese (certificati Cambridge, Toefl, Trinity, IELMS. Minimo livello raggiunto: Cambridge C1 o equivalenti)	0,5	
<b>2. Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche</b>  (max 30 punti)	Assegnista di ricerca/Postdoc	1/anno



	Pubblicazioni su temi pertinenti al SSD su riviste indicizzate Web of Science, Pubmed, Scopus  Capitoli su libri e monografie pertinenti	1  0.5
<b>3. Esperienze didattiche</b> <i>(ultimi 5 anni accademici; 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18)</i>  (max 10 punti)	Modulo di insegnamento nel SSD oggetto di incarico e nello stesso Master  Modulo di insegnamento nello stesso SSD in altri Master	0.5/incarico anno  0.25/incarico anno
<b>4. Esperienze professionali</b> <i>(ultimi 5 anni accademici; 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18)</i>  (max 30 punti)	Responsabilità di settori clinici e/o professionali di particolare rilevanza e pertinenti al modulo oggetto di incarico  Esperienza professionale in ruolo attivo	2/anno (o frazione/minima 6 mesi)  1/anno (o frazione/minima 6 mesi)
<b>TOTALE</b>		
<b>GIUDIZIO MOTIVATO</b>		

Trieste, 14/01/2019

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
 Prof. Nicolò de Manzini

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore del Dipartimento di  
Scienze Mediche, chirurgiche e della salute  
Università degli Studi di Trieste

c/o Segreteria Didattica dipartimentale  
Strada di Fiume 447  
34149 – TRIESTE

A.A. 2018-19

Bando di vacanza protocollo n. 63 di data 14/1/2019

SCADENZA: 29/1/2019

Il /la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_

in riferimento all'avviso di vacanza di cui in oggetto;

**CHIEDE**

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento mediante contratto delle seguenti attività didattiche:

Master in \_\_\_\_\_,

Insegnamento \_\_\_\_\_;

Preso conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di essere in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno [solo per i cittadini extracomunitari]
3. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
5. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
7. di non esser stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957 n. 3 (quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile).
8. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;



9. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con diritto a pensione anticipata di anzianità, di non aver avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
10. di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità e conflitto di interessi che impediscono il conferimento del contratto in questione ed allega le previste dichiarazioni in merito.

**DICHIARA, altresì**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000

[indicare l'opzione d'interesse]

di essere dipendente dell'Università di Trieste, in qualità di

\_\_\_\_\_ e di prestare servizio presso la struttura \_\_\_\_\_

-in caso di conferimento dell'incarico- si impegna a darne comunicazione all'Ufficio Gestione del Personale TA;

di essere dipendente dell'Università di \_\_\_\_\_, in qualità di

professore [precisare] \_\_\_\_\_ SSD [INDICARE]

ricercatore [precisare] \_\_\_\_\_ SSD [INDICARE]

e di aver presentato domanda di autorizzazione ad accettare l'incarico in questione, essendo a conoscenza che l'incarico potrà essere conferito solo a condizione che intercorra l'autorizzazione dell'Università di appartenenza;

di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di \_\_\_\_\_, e di aver presentato domanda di autorizzazione ad accettare l'incarico in questione, essendo a conoscenza che l'incarico potrà essere conferito solo a condizione che il Dipartimento esprima parere favorevole circa la compatibilità dell'incarico con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca [allegare copia dell'istanza o, se già acquisito, copia del parere favorevole del Dipartimento];

di essere dipendente del sotto indicato Ente Pubblico o Privato

\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

di necessitare del nulla osta o parere preventivo necessario per il conferimento o l'accettazione dell'incarico.

di non necessitare del nulla osta o parere preventivo necessario per il conferimento o l'accettazione dell'incarico.

**DICHIARA, altresì**

di essere in possesso dei requisiti scientifici e professionali di cui alla documentazione allegata (Curriculum vitae, pubblicazioni o elenco delle stesse).

Il sottoscritto allega alla presente la seguente documentazione, autocertificata ai sensi del DPR 445/2000:

1. copia – fronte retro - di un documento di identità in corso di validità, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce all'istanza e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'inesistenza di condizione incompatibilità;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
5. copia integrale di eventuali pubblicazioni edite a stampa, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e sono conformi all'originale;
6. curriculum in formato europeo dell'attività scientifica, didattica e professionale, (PDF max 1 MB, curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato. **I dati personali ammessi sono: nome, cognome, luogo e data di nascita.**
7. elenco in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato.

**DICHIARA, inoltre**

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445, che:

- le fotocopie dei titoli (se non già autocertificati) e dei documenti/pubblicazioni di cui ai punti \_\_\_\_\_ del predetto elenco sono conformi agli originali;
- per i lavori stampati in Italia sono stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

**DICHIARA, infine,**

- di aver preso visione dell'allegata informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.L. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale di cui trattasi.
- di essere a conoscenza che, in caso di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae presentato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche, nonché la dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa all'assenza di conflitto di interessi saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione vengano indirizzate al seguente indirizzo:

*cognome e nome*

*via e numero civico – se necessario,  
interno/scala ...*

*cap – località – Comune – Provincia*

*se necessario, presso .....*

data

Firma (leggibile e per esteso)

## **Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Trieste entra in possesso, in qualità di titolare del trattamento, desideriamo informarla su quanto segue:

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. Può rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it).

### **2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it)

### **3. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

### **4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Trieste, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Trieste avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

### **5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera nonché quelli raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati in base agli obblighi di archiviazione per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Massimario di scarto.

### **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del Regolamento,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del Regolamento UE 2016/679.

### **7. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) e [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it).



**DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**  
(resa ai sensi degli Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

in relazione alla selezione per l'incarico di collaborazione .....

ai sensi dell'art. 16 del Codice Etico di Ateneo (Conflitto di interessi)<sup>i</sup> e dell'art. 7 del Codice di Comportamento (Conflitto di interessi ed obbligo di astensione)<sup>ii</sup>, che trovano applicazione, per quanto compatibili, anche nei confronti dei consulenti, dei collaboratori esterni, dei prestatori d'opera, dei professionisti e dei fornitori che collaborano con l'Università degli Studi di Trieste;

consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o del committente

**DICHIARA**

- a) di non trovarsi, per quanto gli è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con le attività che gli vengono affidate<sup>iii</sup>;
- b) che, per quanto gli consta, non esistono circostanze o fatti – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;
- c) che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, durante la vigenza del contratto, di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi con l'Ateneo, perseguendo interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

**Dichiara, inoltre**, di essere informato che tale dichiarazione è resa al fine di consentire gli adempimenti previsti dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sulla Privacy, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dall'art. 7 D. Lgs. 196/2003.

**Dichiara** altresì di acconsentire al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa e necessari per rispondere a questa richiesta.

**Conferma che quanto ha dichiarato è vero** e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 (articoli 75 e 76).

Data

Firma (leggibile e per esteso)

---

NB: La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà va firmata davanti a un dipendente pubblico che accerta l'identità del DICHIARANTE. Sono valide anche le dichiarazioni firmate e poi trasmesse (insieme alla fotocopia di un documento di identità) via fax oppure per via telematica seguendo le modalità indicate dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

### **<sup>i</sup> Codice Etico dell'Università degli studi di Trieste:**

#### Art. 16 - Conflitto di interessi

I componenti della comunità universitaria rifiutano lo sfruttamento della ricerca a fini privati, o l'occultamento dei suoi risultati, allo scopo di trarne vantaggio personale; rinunciano, altresì, a mantenere segreti, in contrasto con gli interessi dell'Ateneo alla brevettazione, alla pubblica circolazione delle idee e alla diffusione della conoscenza.

I componenti della comunità universitaria sono tenuti al rispetto delle norme e degli accordi, in materia di proprietà industriale e intellettuale.

In particolare, le invenzioni sviluppate all'interno dell'Università, o con l'ausilio di personale, materiali, strumentazioni o altre strutture, così come gli esiti di ricerche e studi che potrebbero condurre a risultati brevettabili, devono essere divulgati nel rispetto delle norme e degli accordi in materia.

### **<sup>ii</sup> Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste**

#### Art. 7 - Conflitto di interessi e obbligo di astensione

1. Il lavoratore si astiene dall'adozione di decisioni o dallo svolgimento di attività, inerenti alle sue mansioni, in situazioni di conflitto, anche potenziale, dell'interesse dell'Università con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura.
2. Il lavoratore si astiene, altresì, dall'adozione di decisioni o dallo svolgimento di attività, inerenti alle sue mansioni, in situazioni di conflitto, anche potenziale, dell'interesse dell'Università con interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero - fermo restando, da parte dei lavoratori, il rispetto delle norme in materia di incompatibilità - di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il lavoratore si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.
3. La comunicazione è resa tempestivamente in forma scritta, prima di compiere atti e contiene ogni informazione utile a valutare la rilevanza del conflitto. Detta comunicazione è assunta al protocollo dell'Università; può essere anticipata da un messaggio di posta elettronica.
4. Il Responsabile della struttura di appartenenza, assunte le informazioni necessarie, si pronuncia sulla rilevanza del conflitto d'interessi e, se necessario, decide sull'astensione adottando gli atti conseguenti, dandone comunicazione scritta al lavoratore interessato; detta comunicazione è assunta al protocollo dell'Università.
5. Qualora il conflitto riguardi un dirigente o un altro lavoratore di cui all'art. 2 commi 2 e 3, la decisione è assunta dal responsabile dell'organo, della struttura o dell'ufficio di appartenenza del lavoratore medesimo; qualora il conflitto riguardi il Direttore generale, la decisione è assunta dal Rettore.

### **<sup>iii</sup> Tra le situazioni che integrano conflitto di interessi vanno annoverate in particolare:**

il controllo o il possesso di una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Trieste;

l'intrattenimento di rapporti esterni di lavoro con Enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università;

il grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;

- lo svolgimento di attività che contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Trieste.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. 445/2000)

**Accertamento incarichi ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013**

Io sottoscritto/a			
Nata/o a		il	
CF	Partita IVA (eventualmente)		

**DICHIARO**

- di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di non svolgere alcuna attività professionale

**oppure**

- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

	Ente	Tipologia incarico	Importo percepito	Periodo
1				
2				
3				
4				
5				



di ricoprire le seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

	<b>Ente</b>	<b>Cariche ricoperte</b>	<b>Importo percepito</b>	<b>Periodo</b>
1				
2				
3				
4				
5				

di svolgere la seguente attività professionale:

---

---

---

**DICHIARO ALTRESÌ**

- di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive modificazioni della situazione dichiarata

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Per informazioni vedere a pag.5 i Contatti.

Si consiglia di prendere visione delle "Istruzioni alla compilazione"

**DOCENTI A CONTRATTO per INSEGNAMENTI**

Il sottoscritto/a (se cittadino italiano o equiparato, comunitario o extracomunitario che possa avvalersi dell'autocertificazione, ai sensi e nei limiti di legge)

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera, di cui all'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000**

**RILASCIA LE SEGUENTI DICHIARAZIONI**

### SEZIONE 1 - DATI ANAGRAFICI (personal data)

<b>Cognome</b> <i>Surname</i>													
<b>Nome</b> <i>Name</i>									<b>Sesso</b> <i>Sex</i>	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>		
<b>Luogo di Nascita</b> <i>Place of Birth</i>	<b>Comune</b> <i>City</i>									<b>Prov.</b>			
<b>Data di Nascita</b> <i>Date of birth</i>		/		/		<b>Stato</b> <i>Country</i>							
<b>Cittadinanza</b> <i>Citizenship</i>													
<b>Permesso di soggiorno (da allegare in copia)</b> <i>Residence permit (copy to be enclosed)</i>							<b>Valido fino al</b> <i>Valid until</i>			/		/	
							<b>Motivazione</b>						
<b>Residenza/ Domicilio fiscale attuale</b> <i>Permanent tax address</i>	<b>Stato</b> <i>Country</i>												
	<b>Comune</b> <i>City</i>									<b>Prov</b>			
	<b>Indirizzo</b> <i>Address</i>							<b>N.</b>	<b>Cap</b>				
<b>Residenza/ Domicilio fiscale al 01 gennaio se diverso dal precedente</b> <i>Permanent tax address at Jan 1<sup>st</sup> Address (only if different from above)</i>	<b>Stato</b> <i>Country</i>												
	<b>Comune</b> <i>City</i>									<b>Prov</b>			
	<b>Indirizzo</b> <i>Address</i>							<b>N.</b>	<b>Cap</b>				
<b>Domicilio</b> (Solo se diverso da residenza) <i>Address (only if different from above)</i>	<b>Stato</b> <i>Country</i>												
	<b>Comune</b> <i>City</i>									<b>Prov</b>			
	<b>Indirizzo</b> <i>Address</i>							<b>Cap</b>					
<b>Titolo di studio</b> <i>Education degree</i>													



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Codice fiscale (allegare fotocopia)**

*Italian tax reference number (enclose copy)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

An Italian tax reference by taking a personal document (passport or identity card) along to the Agenzia delle Entrate:  
[http://www1.agenziaentrate.it/indirizzi/agenzia/uffici\\_locali/lista.htm?m=2&pr=TS](http://www1.agenziaentrate.it/indirizzi/agenzia/uffici_locali/lista.htm?m=2&pr=TS)

SEZIONE 2 - CONTATTI

<b>Telefono</b> <i>Phone number</i>	<b>Cellulare</b> <i>Mobile</i> 0	<b>Fax</b> <i>Fax number</i>
<b>E-Mail privata</b> ( <i>private</i> )		<b>Pagina web</b>

Indicare l'E-mail istituzionale fornita dall'Ateneo o altra pubblica di contatto che sarà visibile sul sito web di Ateneo:

<b>E-Mail da pubblicare sul web</b> ( <i>public</i> )
---

SEZIONE 3 - DICHIARAZIONI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO

<b>Il sottoscritto/a - ai fini dell'accertamento di eventuali cause di incompatibilità - DICHIARA</b>		
Di ricoprire uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Di fruire di Borse di studio di cui alla Legge 30 novembre 1989 o di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.L.gs 17 agosto 1999 n. 368	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Di essere dottorando di ricerca	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Di essere titolare di un assegno per collaborazione ad attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste e di svolgere l'attività richiesta a condizione che sia compatibile con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca ( <b>Deve essere allegato il parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolta l'attività didattica</b> )	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Di appartenere ad Ente pubblico/azienda privata con il/la quale l'Università di Trieste ha stipulato apposita convenzione, ma di svolgere la prestazione richiesta al di fuori dell'orario di servizio	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Di essere uno studente attivo nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

## SEZIONE 4 - DATI FISCALI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI

Eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato vanno comunicate tempestivamente in quanto versamenti previdenziali non corretti comportano sanzioni da parte degli Enti previdenziali e fiscali

Il sottoscritto/a DICHIARA DI ESSERE (compilare la sezione che interessa)										
Sez. A	Titolare di partita IVA numero									
	Di esercitare attività libero professionale <input type="checkbox"/>									
	Di essere iscritto all' Albo/elenco di									
	Numero iscrizione			Data		/ /		Pv/Reg		
	Obbligato al rilascio di fattura sul compenso in quanto l'attività rientra nell'alveo delle prestazioni per cui ha aperto partita IVA								Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Di essere giovane imprenditore (art. 13 L.388/2000)					Si <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>		
	Di essere contribuente minimo (art. 1 L.244/2007 e succ. modifiche)					Si <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>		
	Aliq. previdenziale Casse pensionistiche					2% <input type="checkbox"/>		4% <input type="checkbox"/>		
	Rivalsa INPS 4%					Si <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>		

Sez. B	Di essere dipendente di azienda privata				Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	Di essere dipendente del seguente ente pubblico:								
	Denominazione:								
	Indirizzo:								
	A tempo indeterminato		Dal		A tempo determinato		Dal		Al
In regime di part-time		Percentuale		83,33 <input type="checkbox"/>		66,67 <input type="checkbox"/>		50 <input type="checkbox"/>	

Sez. C	<b>DI ESSERE PENSIONATO</b> (a carico di qualunque ente obbligatorio)				SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	001 Pensionati di tutti gli enti pensionistici obbligatori					
	<b>DI ESSERE ISCRITTO AD UNA CASSA OBBLIGATORIA PER IL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI:</b> (se si barrare la casella che interessa nell'elenco)				SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	<b>1 - Inps</b>		<input type="checkbox"/> 309 Farmacisti			
	<input type="checkbox"/> 101 Fondo pensioni lavoratori dipendenti	<input type="checkbox"/> 310 Veterinari				
	<input type="checkbox"/> 102 Artigiani	<input type="checkbox"/> 311 Chimici				
	<input type="checkbox"/> 103 Commercianti	<input type="checkbox"/> 312 Agronomi				
	<input type="checkbox"/> 104 Coltivatori diretti, mezzadri e coloni	<input type="checkbox"/> 313 Geologi				
	<input type="checkbox"/> 105 Versamenti volontari	<input type="checkbox"/> 314 Attuari				
	<input type="checkbox"/> 106 Versamenti figurativi (Cassa integrazione guadagni ecc.)	<input type="checkbox"/> 315 Infermieri professionali, assistenti sanitari, vigilatrici d'infanzia				
	<input type="checkbox"/> 107 Fondi speciali	<input type="checkbox"/> 316 Psicologi				
	<b>2 - Inps (ex gestione Inpdap)</b>		<input type="checkbox"/> 317 Biologi			
	<input type="checkbox"/> 201 Dipendenti EE. Locali, Enti pubblici non economici, Amm.ni dello Stato	<input type="checkbox"/> 318 Periti Industriali				
	<b>3 - Casse Previdenziali Professionisti Autonomi</b>		<input type="checkbox"/> 319 Agrotecnici, Periti agrari			
	<input type="checkbox"/> 301 Dottori commercialisti	<input type="checkbox"/> 320 Giornalisti				
	<input type="checkbox"/> 302 Ragionieri	<b>4 - Inps (ex gestione Inpdai)</b>				
	<input type="checkbox"/> 303 Ingegneri ed architetti	<input type="checkbox"/> 401 Dirigenti d'azienda				
<input type="checkbox"/> 304 Geometri	<b>5 - Inps (ex gestione Enpals)</b>					
<input type="checkbox"/> 305 Avvocati	<input type="checkbox"/> 501 Lavoratori dello spettacolo					
<input type="checkbox"/> 306 Consulenti del lavoro	<b>6 - Inps (ex gestione Ipost)</b>					
<input type="checkbox"/> 307 Notai	<input type="checkbox"/> 601 Lavoratori Poste Italiane					
<input type="checkbox"/> 308 Medici	<b>ALTRO</b>					





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Allegati del Foglio Notizie: n. \_\_\_\_\_

Documents enclosed: n. \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Fotocopia di un Documento di identità <i>Photocopy of identity card</i>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Codice Fiscale <i>Photocopy of italian tax number</i>
<input type="checkbox"/>	Copertura /esenzione assicurativa INAIL <i>(esclusi i liberi professionisti che emettono fattura)</i>	<input type="checkbox"/>	Parere favorevole del Dipartimento <i>(solo per i titolari di assegno di ricerca come da sez. 3)</i>
<input type="checkbox"/>	Permesso soggiorno <i>Resident permit</i>		
<input type="checkbox"/>	Fac-simile o Nota proforma o Avviso di fattura/parcella <i>(obbligatorio per i soli liberi professionisti)</i>	<input type="checkbox"/>	Official statement from your Tax Office

**Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni intervenuta variazione relativa ai dati comunicati al seguente indirizzo ( Any change in these data will be speedily communicated to the following address): Magnifico Rettore - Università degli Studi di Trieste - P.le Europa 1 - 34127 Trieste**

Data .....

Firma leggibile (*signature*).....

**Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di aver preso visione dell'informativa allegata relativa al trattamento dei propri dati personali.**

Data.....

Firma leggibile (*signature*).....

**CONTATTI** *For further information, please contact*

sezioni 1, 2 e 3 → Ufficio Gestione del personale docente Marisa Naressi - tel. 040-558 3131 Antonella Markuza - tel. 040-558 2526 email: <a href="mailto:docnruolo@amm.units.it">docnruolo@amm.units.it</a>	sezioni 4, 5 e 6 → Ufficio Stipendi e Compensi Silvia Ambrosi – tel. 040-558 2562 email: <a href="mailto:stipendi@amm.units.it">stipendi@amm.units.it</a>
---	---





## Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 - *Codice in materia di protezione dei dati personali*, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di seguito definito "codice", si informa su quanto segue:

### 1. TRATTAMENTO DEI DATI

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni effettuate, anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali, anche se non registrati in una banca dati.

### 2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento da parte dell'Università degli Studi di Trieste, delle funzioni istituzionali e dei compiti previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza. La normativa contenuta nel codice prevede che l'Università degli Studi di Trieste, come ogni altro Ente Pubblico, provveda, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali, al trattamento dei dati personali, senza la necessità di chiedere il consenso dell'interessato. Nel trattare i dati il soggetto pubblico osserva i presupposti e i limiti stabiliti dal codice, anche in relazione alla diversa natura dei dati medesimi.

### 3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali oggetto di trattamento sono:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

I dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali non possono essere utilizzati.

### 4. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati, in quanto trattati soltanto al fine di adempiere le funzioni istituzionali dell'Università, è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al conferimento determina, pertanto, l'impossibilità da parte dell'Amministrazione ad adempiere alle proprie funzioni istituzionali e quindi l'impossibilità per l'interessato di beneficiare degli eventuali servizi e/o prestazioni richiesti.

### 5. SOGGETTI DESTINATARI DELLA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Qualora sia previsto da una disposizione di legge o di regolamento ovvero sia necessario per l'adempimento delle funzioni istituzionali i dati personali trattati dall'Università di Trieste possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici.

La comunicazione di dati a soggetti privati è effettuata esclusivamente qualora prevista da una norma di legge o di regolamento.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto:

- di conoscere l'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e alla loro comunicazione in forma intelligibile;
- di essere informato dal titolare circa le finalità del trattamento;
- di ottenere dal titolare la conferma, l'aggiornamento, l'integrazione ovvero la rettifica dei propri dati;
- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ovvero il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati che lo riguardano.

Tali diritti sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato.

L'interessato, in caso di mancata soddisfazione della richiesta da parte dei suddetti soggetti, può far valere i propri diritti adendo l'Autorità giudiziaria ovvero tramite ricorso al Garante.

### 7. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili pro-tempore delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio in cui si articola l'Ateneo.

## INFORMATIVA su Cedolino e CUD Online

Si informa che questo Ateneo ha predisposto la distribuzione dei Cedolini e del Cud in formato elettronico.

Tutte le informazioni sono reperibili alla seguente pagina: <http://www.units.it/intra/personale/cedolino/>

In concomitanza con ogni pagamento verrà inviato all'indirizzo mail, fornito al momento della stipula del contratto, l'avviso di pubblicazione del cedolino. I collaboratori troveranno inoltre riportati sul cedolino gli estremi del/dei contratti ai quali il pagamento si riferisce (protocollo e data).

Info sulle CREDENZIALI di Ateneo alla pagina <http://www2.units.it/divisioneisi/pwd/?file=personale.inc>



**Richiesta copertura/esenzione assicurativa INAIL per professori a contratto non obbligati al rilascio di fattura e/o professori supplenti provenienti da altri Atenei**

Dipartimento di \_\_\_\_\_ A.A. \_\_\_\_\_

Cognome e nome del docente \_\_\_\_\_

Insegnamento \_\_\_\_\_

L'incarico comporta lo svolgimento di attività rientranti tra quelle previste le attività nell'art.1 del DPR 30.06.1965 n.1124

SI

NO

se SI

**Indicare** le attività svolte individuandole tra quelle descritte nel citato art.1 del DPR 30.06.1965 n.1124 (compreso l'utilizzo non saltuario nell'ambito dell'incarico di apparecchiature informatiche o elettriche):

---

---

---

e **barrare** nell'allegata "Tabella delle sostanze, materie e degli elementi impiegati nelle lavorazioni" il numero che individua le eventuali sostanze utilizzate.

FIRMA (il Docente) .....

Visto: Il Direttore: .....

Trieste,.....





2a) Tabella delle sostanze, delle materie e degli elementi impiegati nelle lavorazioni		
1.Piombo, leghe e suoi composti inorganici	46.Fluoro e composti inorganici	91.Derivati (alogenati, nitrici, solforici e fosforiti) dei fenoli, tiofenoli, naftoli ed omologhi
2.Composti inorganici del piombo	47.Cloro e composti inorganici	92.Cloruro di vinile monomero
3.Mercurio, amalgami e composti organici	48.Bromo e composti inorganici	93.Altri derivati alogenati degli idrocarburi
4.Composti organici del mercurio	49.Iodio e composti inorganici	94.Chetoni e derivati alogenati
5.Fosforo e suoi composti inorganici	50.Acido nitrico e suoi sali	95.Eteri e derivati alogenati
6.Composti organici del fosforo	51.Ossidi di azoto	96.Epossidi e derivati alogenati
7.Arsenico, leghe e composti inorganici	52.Ammoniaca	97.Esteri e derivati alogenati
8.Composti organici dell'arsenico	53.Anidride solforosa	98.Aldeidi e derivati
9.Cromo e composti del cromo bivalente e trivalente	54.Acido solforico e suoi sali	99.Acidi organici e derivati alogenati
10.Composti del cromo esavalente	55.Idrogeno solforato	100.Tioacidi e derivati alogenati
11.Composti organici del cromo	56.Acido carbammico, tiocarbammico, carbammati e tiocarbammati	101.Anidridi e derivati alogenati
12.Berillo, leghe e composti	57.Solfuri di calcio	102.Catrame, bitume, pece nerofumo, loro miscele e formulati
13.Cadmio, leghe e composti	58.Solfuri di bario	103.Fluidi lubrificanti e fluidi usati nei servomeccanismi
14.Vanadio, leghe e composti	59.Solfuri di sodio	104.Benzene e gasoli
15.Nichel, leghe e composti inorganici	60.Ozono	105.Solventi industriali
16.Nichel tetracarbonile	61.Ozonuri e perossidi	106.Care
17.Manganese, leghe e composti	62.Acido cianidrico	107.Resine naturali
18.Tallio, leghe e composti	63.Cianuri	108.Resine artificiali e sintetiche
19.Antimonio, leghe e composti	64.Composti del cianogeno	109.Elastomeri
20.Osmio, leghe e composti	65.Acido isocianico ed isocianati	110.Olii essenziali
21.Selenio, leghe e composti	66.Alcoli e derivati	111.Vernici e pitture
22.Rame, leghe e composti	67.Glicoli e derivati	112.Alcali caustici
23.Stagno, leghe e composti inorganici	68.Ossidi di carbonio	113.Detersivi
24.Composti organici dello stagno	69.Cloruro di carbonile	114.Antibiotici
25.Zinco, leghe e composti inorganici	70.Solfuro di carbonio	115.Altri farmaci
26.Composti organici dello zinco	71.Idrocarburi alifatici saturi	116.Disinfettanti
27.Alluminio (polveri e fumi)	72.Idrocarburi alifatici non saturi	117.Enzimi
28.Composti dell'alluminio	73.Idrocarburi aliciclici	118.Preparati microbiologici
29.Ferro, leghe e composti	74.Idrocarburi aromatici mononucleari	119.Materiali biologici
30.Biossido di titanio	75.Idrocarburi policiclici aromatici (IPA)	120.Fibre vegetali ed animali
31.Elementi e materiali fissili e radioattivi	76.Nitroderivati degli idrocarburi alifatici	121.Legni e materiali composti a base di legno
32.Metalli duri (carburi essenzialmente di tungsteno legati con cobalto)	77.Esteri dell'acido nitrico	122.Polveri di cereali e farine
33.Argento, leghe e composti	78.Chinoni, idrochinoni e derivati	123.Pellicce, piume unghie, corno ed altre sostanze di derivazione animale
34.Cobalto, leghe e composti	79.Fenoli ed analoghi	124.Conchiglie, coralli e madreperle
35.Molibdeno, leghe e composti	80.Tiofenoli ed analoghi	125.Cemento e calce
36.Magnesio, leghe e composti	81.Naftoli ed analoghi	126.Silicati
37.Boro e composti	82.Amine alifatiche primarie e derivati	127.Silice libera cristallina: quarzo ed altre forme
38.Platino, leghe e composti	83.Amine alifatiche secondarie e derivati	128.Silice amorfa
39.Zirconio, leghe e composti	84.Amine alifatiche terziarie e derivati	129.Asbesto
40.Idrogeno	85.Amine aromatiche primarie e derivati	130.Fibre minerali naturali ed artificiali
41.Ossigeno	86.Amine aromatiche secondarie e derivati	131.Calciari
42.Elio	87.Amine aromatiche terziarie e derivati	132.Carbone e grafite
43.Argon	88.Idrazine aromatiche e loro derivati	133.Altre sostanze o materiali non menzionati
44.Neon	89.Derivati (alogenati, nitrici, solforici e fosforiti) degli idrocarburi aromatici mononucleari	
45.Azoto	90.Derivati (alogenati, nitrici, solforici e fosforiti) degli idrocarburi policiclici mononucleari	





D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 - Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (1).

**TITOLO I L'assicurazione infortuni e malattie professionali nell'industria**

**Capo I - Attività protette.**

**Art. 1**

E' obbligatoria l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro delle persone le quali, nelle condizioni previste dal presente titolo, siano addette a macchine mosse non direttamente dalla persona che ne usa, ad apparecchi a pressione, ad apparecchi ed impianti elettrici o termici, nonché delle persone comunque occupate in opifici, laboratori o in ambienti organizzati per lavori, opere o servizi, i quali comportino l'impiego di tali macchine, apparecchi o impianti. L'obbligo dell'assicurazione ricorre altresì quando le macchine, gli apparecchi o gli impianti di cui al precedente comma siano adoperati anche in via transitoria o non servano direttamente ad operazioni attinenti all'esercizio dell'industria che forma oggetto di detti opifici o ambienti, ovvero siano adoperati dal personale comunque addetto alla vendita, per prova, presentazione pratica o esperimento. L'assicurazione è inoltre obbligatoria anche quando nono ricorrono le ipotesi di cui ai commi precedenti per le persone che, nelle condizioni previste dal presente titolo, siano addette ai lavori:

1. di costruzione, manutenzione, riparazione, demolizione di opere edili, comprese le stradali, le idrauliche e le opere pubbliche in genere; di rifinitura, pulitura, ornamento, riassetto delle opere stesse, di formazione di elementi prefabbricati per la realizzazione di opere edili, nonché ai lavori, sulle strade, di annaffiatura, spalatura della neve, potatura degli alberi e diserbo;
2. di messa in opera, manutenzione, riparazione, modificazione, rimozione degli impianti all'interno o all'esterno di edifici, di smontaggio, montaggio, manutenzione, riparazione, collaudo delle macchine, degli apparecchi, degli impianti di cui al primo comma;
3. di esecuzione, manutenzione o esercizio di opere o impianti per la bonifica o il miglioramento fondiario, per la sistemazione delle frane e dei bacini montani, per la regolazione o la derivazione di sorgenti, corsi o deflussi d'acqua, compresi, nei lavori di manutenzione, il diserbo dei canali e il drenaggio in galleria;
4. di scavo a cielo aperto o in sotterraneo; a lavori di qualsiasi genere eseguiti con uso di mine;
5. di costruzione, manutenzione, riparazione ferrovie, tramvie, filovie, teleferiche e funivie o al loro esercizio;
6. di produzione o estrazione, di trasformazione, di approvvigionamento, di distribuzione del gas, dell'acqua, dell'energia elettriche, compresi quelli relativi alle aziende telegrafiche e radiotelegrafiche, telefoniche e radiotelefoniche e di televisione; di costruzione, riparazione, manutenzione e rimozione di linee e condotte; di collocamento, riparazione e rimozione di parafulmini;
7. di trasporto per via terrestre, quando si faccia uso di mezzi meccanici o animali;
8. per l'esercizio di magazzini di deposito di merci o materiali;
9. per l'esercizio di rimesse per la custodia di veicoli terrestri, nautici o aerei, nonché di posteggio anche all'aperto di mezzi meccanici;
10. di carico o scarico;
11. della navigazione marittima, lagunare, lacuale, fluviale ed aerea, eccettuato il personale di cui all'art. 34 del *R.D.L. 20 agosto 1923, n° 2207*, concernente norme per la navigazione aerea, convertito nella *L. 31 gennaio 1926, n° 753*;
12. della pesca esercitata con navi o con galleggianti, compresa la pesca comunque esercitata delle spugne, dei coralli, delle perle e del tonno; della vallicoltura, della viticoltura, della ostricoltura;
13. di produzione, trattamento impiego o trasporto di sostanze o prodotti esplosivi, esplodenti, infiammabili, tossici corrosivi, caustici, radioattivi, nonché ai lavori relativi all'esercizio di aziende destinate a deposito e vendita di dette sostanze o prodotti; sono considerate materie infiammabili quelle sostanze che hanno un punto di infiammabilità inferiore a 125° C e, in ogni caso, i petroli graggi, gli olii minerali bianchi e gli olii minerali lubrificanti;
14. di taglio, riduzione di piante, di trasporto o getto di esse;
15. degli stabilimenti metallurgici e meccanici, comprese le fonderie;
16. delle concerie;
17. delle vetrerie e delle fabbriche di ceramiche;
18. delle miniere cave e torbiere e saline, compresi il trattamento e la lavorazione delle materie estratte, anche se effettuati in luogo di deposito;
19. di produzione del cemento, delle calce, del gesso e dei laterizi;
20. di costruzione, demolizione, riparazione navi o natanti, nonché operazioni di recupero di essi o del loro carico;
21. dei pubblici macelli o delle macellerie;
22. per l'estinzione di incendi, eccettuato il personale del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco;
23. per il servizio di salvataggio;
24. per il servizio di vigilanza privata, comprese le guardie giurate addette alla sorveglianza delle riserve di caccia e pesca;
25. per il servizio di nettezza urbana;
26. per l'allevamento, riproduzione e custodia degli animali, compresi lavori nei giardini zoologici e acquari;
27. per l'allestimento, la prova o l'esecuzione di pubblici spettacoli, per l'allestimento o l'esercizio dei parchi divertimento, escluse le persone addette ai servi di sala dei locali cinematografici e teatrali;
28. per lo svolgimento di esperienze ed esercitazioni pratiche nei casi in cui al n° 5) dell'art. 4;

Sono considerati come addetti a macchine, apparecchi o impianti tutti coloro che compiono funzioni in dipendenza e per effetto delle quali sono esposti al pericolo di infortunio direttamente prodotto dalle macchine, apparecchi o impianti suddetti.

Sono pure considerate come addette ai lavori di cui al primo comma del presente articolo le persone le quali, nelle condizioni previste dal presente titolo, sono comunque occupate dal datore di lavoro in lavori complementari o sussidiari, anche quando lavorino in locali diversi e separati da quelli in cui si svolge la lavorazione principale. Sono altresì considerate addette ai lavori di cui ai numeri da 1) a 28) del presente articolo le persone le quali, nelle condizioni previste dall'art. 4, sono comunque occupate dal datore di lavoro anche in lavori complementari o sussidiari. L'obbligo dell'assicurazione di cui al presente articolo non sussiste soltanto nel caso di attività lavorativa diretta unicamente a scopo domestico, salvo per i lavoratori appositamente assunti per la conduzione di automezzi ad uso familiare o privato.

Non rientrano nell'assicurazione del presente titolo le attività di cui al presente articolo quando siano svolte dall'imprenditore agricolo per conto e nell'interesse di aziende agricole o forestali, anche se i lavori siano eseguiti con l'impiego di macchine mosse da agente inanimato, ovvero non direttamente dalla persona che ne usa, le quali ricadono in quelle tutelate dal titolo secondo del presente decreto.

**DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITÀ**  
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000  
dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ sesso \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che non sussiste un rapporto di coniugio né un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, e di non essere convivente con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste.
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal bando di vacanza e precisamente:
  - di non essere professore, ricercatore o assistente universitario di ruolo o professore incaricato in posizione incompatibile con la titolarità dei corsi di insegnamento (in caso di congedo ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 382/1980 – sabbatico; congedo ai sensi dell'art. 10, Legge 311/1958 - per motivi di studio e di ricerca all'estero; congedo ai sensi dell'art. 8, Legge n. 349/1958 – congedo straordinario per ragioni di studio e ricerca);
  - di non ricoprire uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del DPR n. 382/1980 (*incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio*);
  - di non fruire di borse di studio di cui alla L. 398/1989 o di contratto di formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. 368/1999;
  - di non essere studente attivo nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati;
  - di non essere dottorando di ricerca con periodo di ricerca obbligatoria in corso;

DICHIARA, altresì

- che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

Data

Firma (leggibile e per esteso)

---