



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Prot. n. 3313 del 21/11/2019
Anno 2019 – Tit. VII/Cl.4/ Fasc. 1
All. 6

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 2, DELLA L. 240/2010

Si comunica che, per l'anno accademico **2019/2020**, è indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 9 incarichi di attività didattica integrativa, di cui all'allegata Scheda A, presso il **Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia** come da Delibera del Consiglio di Dipartimento di data 12 novembre 2019.

Alla copertura dei suddetti incarichi il Dipartimento provvede mediante stipulazione di contratti con soggetti esterni al sistema universitario.

Art. 1 – Requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni - Incompatibilità

I requisiti di natura scientifica e professionale richiesti per la partecipazione alle procedure selettive sono quelli indicati all'allegata Scheda A con riferimento al settore scientifico-disciplinare al quale l'insegnamento fa riferimento.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non sono ammessi alle procedure selettive indette con il presente avviso:

- a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) coloro che abbiano riportato condanne penali e/o abbiano procedimenti penali in corso;
- d) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) coloro che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- g) soggetti appartenenti alle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. L.gs. 30 marzo 2001 n. 165 che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio, non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma avendo maturato i requisiti per la pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio.

Non è possibile il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Prot. n. 3313 del 21/11/2019

Anno 2019 – Tit. VII/Cl.4/ Fasc. 1

All. 6

- 1) soggetti che fruiscano di borse di studio di cui alla legge 30 novembre 1989 n. 398 (articolo 6, comma 5) o di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.L.gs. 17 agosto 1999 n. 368 (articolo 24, comma 3);
- 2) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'incarico, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati.

Gli incarichi di cui al presente avviso possono essere conferiti ai seguenti soggetti alle condizioni rispettivamente indicate:

- a) cittadini extracomunitari, purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- b) titolari di assegni per collaborazione ad attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, a condizione che l'incarico sia compatibile con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca e previo parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolto l'incarico;
- c) soggetti appartenenti a Enti pubblici/Aziende private con i quali l'Università ha in atto una convenzione, a condizione che l'attività formativa sia svolta al di fuori dell'orario di servizio presso l'ente di appartenenza;
- d) dottorandi di ricerca nel rispetto delle disposizioni del Regolamento d'Ateneo sui Dottorati di ricerca e a condizione che l'incarico sia svolto al di fuori del percorso formativo del dottorando e non ne comprometta l'effettivo e puntuale svolgimento.

Nelle ipotesi in cui sia previsto dal predetto Regolamento d'Ateneo, il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è subordinato al parere favorevole del Supervisore del dottorando e all'autorizzazione del Collegio dei docenti.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato B e debitamente sottoscritta, deve pervenire alla Segreteria Didattica del Dipartimento inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 6/12/2019

indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata – con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria Didattica del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, Strada di Fiume, n. 447, Trieste (orario al pubblico dal lunedì al venerdì - dalle ore 9 alle ore 13.30);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora pervenga entro il termine perentorio indicato nel primo comma. A tal fine, **non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.**





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Prot. n. 3313 del 21/11/2019

Anno 2019 – Tit. VII/Cl.4/ Fasc. 1

All. 6

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute
Strada di Fiume, n. 447
34149 Trieste

Sulla busta deve inoltre essere riportata la seguente dicitura:

"Rif. Bando di vacanza prot. n. 3313 del 21/11/2019";

- c) Invio da un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo dsm@pec.units.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e di tutti gli allegati, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Si informa che il peso massimo di ogni invio tramite PEC non può superare i 30 MB. Si ricorda che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC e che non risulta necessario spedire successivamente il materiale cartaceo.

Non sono presi in considerazione gli atti prodotti dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabile a disguidi postali, errata trasmissione o per istanze non leggibili

Il candidato **deve** allegare alla domanda di partecipazione:

- copia – fronte retro - di un documento di identità in corso di validità [obbligatorio, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce all'istanza e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate].
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- curriculum in formato europeo dell'attività scientifica, didattica e professionale (PDF max 1 MB, curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato, al solo fine della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo, così come sotto specificato. I dati personali ammessi sono: nome, cognome;
- una copia delle pubblicazioni scientifiche e/o dei titoli che il candidato intende vengano valutate ai fini dell'attribuzione dell'affidamento.
- Curriculum datato e sottoscritto in originale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'D.P.R. 445/2000 e compilato **esclusivamente secondo il format v. allegato C.**
Il curriculum così redatto, sarà quello a cui la commissione farà riferimento in sede di valutazione dei titoli.

In caso di conferimento dell'incarico il curriculum vitae presentato, la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche, nonché la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Prot. n. 3313 del 21/11/2019
Anno 2019 – Tit. VII/Cl.4/ Fasc. 1
All. 6

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare il domicilio eletto ai fini della procedura selettiva e si impegna a dare tempestiva comunicazione scritta di ogni sua eventuale variazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini italiani e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono presentare la predetta documentazione in originale o in copia conforme all'originale ovvero in copia semplice attestata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Essi possono altresì dimostrare il possesso dei titoli e dei documenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Restano salve le ipotesi in cui la produzione delle dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori delle precedenti ipotesi, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da una traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione in italiano certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale. Tale traduzione non è richiesta qualora le pubblicazioni siano redatte in una delle lingue veicolari (inglese, francese, tedesco e spagnolo).

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere rispettati gli adempimenti previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo Regolamento di attuazione adottato con il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione da unire alla domanda oppure tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del candidato.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati all'Università in occasione di altri concorsi.

Per tutte le informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda di ammissione la struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste e il responsabile del procedimento è il Segretario Didattico del Dipartimento.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Prot. n. 3313 del 21/11/2019
Anno 2019 – Tit. VII/Cl.4/ Fasc. 1
All. 6

decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 3 – Procedura selettiva

La procedura selettiva consiste in una valutazione comparativa dei candidati che viene svolta da un'apposita Commissione costituita da esperti nelle materie oggetto della prestazione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Della composizione della Commissione viene data pubblicità all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

La commissione giudicatrice può avvalersi degli strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione procede alla verifica della qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati con riferimento ai titoli, alle pubblicazioni scientifiche, nonché alle esperienze didattiche e professionali nel rispetto dei criteri e parametri, previsti dal presente bando e specificati nell'allegata Scheda A.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti, che vengono attribuiti a ciascun candidato in relazione ai titoli valutabili, all'attività di ricerca e alle pubblicazioni scientifiche, all'esperienza didattica e alle esperienze professionali, secondo i criteri di riparto precisati nell'allegata Scheda A.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico.

Ad ulteriore parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2 comma 9 L. 16.6.1998 n. 191).

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale che viene conservato agli atti del Dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento approva la graduatoria di merito predisposta dalla Commissione congiuntamente agli atti relativi alla procedura comparativa e individua il candidato risultato vincitore, il cui nominativo viene comunicato all'Ufficio Gestione Personale docente dell'Ateneo ai fini della redazione e della sottoscrizione del contratto.

La graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo del Dipartimento (<http://dsm.units.it/>) e all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) entro 15 giorni dalla sua approvazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.

In caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, l'incarico può venir conferito dal Consiglio di Dipartimento ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria rimane valida nei limiti temporali previsti dalle norme vigenti e comunque unicamente per il solo anno accademico di riferimento.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Prot. n. 3313 del 21/11/2019
Anno 2019 – Tit. VII/Cl.4/ Fasc. 1
All. 6

Art. 4 – Adempimenti obbligatori ai fini della stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Segreteria didattica del Dipartimento:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione “FOGLIO NOTIZIE” (modulo allegato al presente Bando);
2. autorizzazione al conferimento dell’incarico rilasciata dall’Ente di appartenenza, ove richiesta dalla normativa di riferimento;
3. *(per gli assegnisti di ricerca dell’Università di Trieste)* parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello presso cui verrà svolto l’incarico;

In assenza di detta documentazione non si procederà alla stipula del contratto.

Articolo 5 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione e del conferimento dell’incarico. Il trattamento dei dati avviene con l’utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell’interessato.

È garantito ai candidati l’esercizio dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati automatizzate o cartacee, è l’Università degli Studi di Trieste, con sede in Piazzale Europa n. 1 – 34127 Trieste.

Trieste, 21/11/2019

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Nicolò de Manzini)

ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA
ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Periodo	Codice AD	Insegnamento	Codice modulo	Modulo	SSD di riferimento	Numero incarichi	Ore per incarico	Compenso orario lordo/persona	Copertura INAIL
Annuale	789ME	TIROCINIO 1° ANNO	789ME-2	TIROCINIO INFERMIERISTICO	MED/45	9	25	€ 25,00	SI -2*

* Descrizione tipologia del rischio: attività di docenza e ricerca svolta in laboratori chimici, medici e simili

Le attività di didattica integrativa si configurano come esercitazioni teorico-pratiche di supporto al modulo d'insegnamento indicato in tabella, come da programma dello stesso pubblicato sul sito <https://corsi.units.it/me03/modulo/tirocinio-infermieristico-798me-2-2019-pds0-2015-ord-2015-comune>.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione e a pena di esclusione, i candidati devono essere in possesso del titolo di studio pertinente al settore scientifico-disciplinare (SSD) dell'insegnamento oppure all'insegnamento, qualora non venga indicato il SSD specifico (NN): laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale/specialistica, laurea e/o altro titolo equipollente o il possesso di titoli di studio equivalenti rilasciati da Università di paesi esteri.

Verificato quanto sopra, la Commissione procede con la valutazione dei requisiti scientifici e professionali congruenti con l'insegnamento oggetto del conferimento o il settore scientifico-disciplinare di riferimento dello stesso, secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

Valutazione e rispettivi criteri

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti.

CORSO DI STUDIO:	
MODULO: SSD/denominazione	
Candidato:	
CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA	Punti
Conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale di cui art 16, comma 3, lettera n, Legge 30/12/2010 n. 240	Si/No
1. Titoli di studio (max 30 punti)	0.2
Lauree Triennali (o titolo equipollente) non pertinenti al SSD	

	Laurea Triennale (o titolo equipollente) pertinente al SSD	1.5
	Laurea Magistrale (o titolo equipollente) non pertinente al SSD	0.7
	Laurea Magistrale (o titolo equipollente) pertinente al SSD	2
	Laurea Magistrale a ciclo unico (o titolo equipollente) pertinente al SSD	3.5
	Specializzazione non pertinente al SSD	0.5
	Specializzazione pertinente al SSD	1.5
	Dottorato non pertinente al SSD	0.5
	Dottorato pertinente al SSD	2
	Master non pertinenti al SSD	0.2
	Master pertinenti al SSD	1
	Corsi di perfezionamento pertinenti al SSD	0.5
	Competenza linguistica nella lingua inglese (certificati Cambridge, Toefl, Trinity, IELTS; minimo livello raggiunto: Cambridge C1 o equivalenti)	0.5
	Altri Titoli certificati pertinenti al SSD	max 2
2. Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche (max 20 punti)	Assegnista di ricerca/Postdoc	1/anno
	Pubblicazioni su temi pertinenti al SSD: su riviste indicizzate Web of Science, Pubmed, Scopus	0.40
	capitoli su libri e monografie pertinenti	0.30
3. Esperienze didattiche (ultimi 5 anni accademici: 2014/15-2018/19) (max 40 punti)	Modulo di insegnamento nel SSD oggetto di incarico e nel CdL specifico	1.5/incarico anno
	Modulo di insegnamento nello stesso SSD in altri CdL	1/incarico anno
	Collaborazioni didattiche (es. seminari extra-offerta formativa/AFC) inerenti il modulo oggetto di incarico	0.5/collaborazione
	Modulo di insegnamento in SSD diversi	0.5/incarico anno
	RAFP (ex-Direttore attività didattiche) in ruolo attivo	1/anno
	Tutor Didattico (ex-Tutor I livello) in ruolo attivo	0.8/anno
	Tutor di tirocinio (ex-Tutor II livello) in ruolo attivo	0.2/anno

	<p>Valutazione della didattica (da fonti ufficiali e score medio della DOMANDA 12* del questionario AVA-ANVUR negli ultimi 3 anni disponibili per il CdS specifico; ove non indicato ma disponibile il dato verrà inserito dalla Commissione giudicatrice):</p> <p>>=7 5 – 7 (sette escluso) <5</p>	<p>6 -3 -12</p>
<p>4. Esperienze professionali (ultimi 5 anni accademici: 2014/15-2018/19)</p> <p>(max 10 punti)</p>	<p>Eventi accreditati ECM (o equivalenti Crediti Formativi Professionali) su aspetti professionali specifici inerenti il modulo di insegnamento e/o metodologie didattiche</p> <p>Responsabilità di settori clinici e/o professionali di particolare rilevanza e pertinenti al modulo oggetto di incarico</p> <p>Esperienza professionale in ruolo attivo</p>	<p>0.1/credito</p> <p>1/anno</p> <p>0.5/anno</p>
TOTALE		
GIUDIZIO MOTIVATO		

*La Domanda 12, rivolta allo studente e inserita nel questionario della valutazione dell'attività didattica del Docente e reperibile al sito <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/units/> cita: "Sei complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?"

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore del Dipartimento Universitario
Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e
della Salute
Strada di Fiume n. 447
34149 Trieste

OGGETTO: Avviso Pubblico prot. n. _____ dd. _____

Il /la sottoscritto/a

Nato a _____ il _____

Codice fiscale _____,

residente a _____,

in via _____

indirizzo e-mail _____ ;

tel. _____

in riferimento all'avviso di vacanza di cui all'oggetto;

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento dell'attività formativa integrativa dell'insegnamento di _____

A tal fine il/la sottoscritto/a, presa conoscenza del testo integrale dell'Avviso pubblico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000

1. di essere cittadino/a _____;
2. di essere in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno [*solo per i cittadini extracomunitari*];
3. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____;
5. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

7. di non esser stato dichiarato/a decaduto/a da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957 n. 3 (*quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile*).
8. di non essere cessato/a per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
9. di non essere cessato/a per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con diritto a pensione anticipata di anzianità, di non aver avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
10. di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'Art. 1 dell'Avviso pubblico in oggetto, che impediscono il conferimento dell'incarico in questione;
11. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, che impediscono il conferimento dell'incarico in questione, ed allega la prevista dichiarazione in merito.

DICHIARA, altresì

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000
[*indicare l'opzione d'interesse*]

- di essere dipendente dell'Università di Trieste, in qualità di _____
e di prestare servizio presso la struttura _____
- In caso di conferimento dell'incarico si impegna a produrre il necessario Nulla osta rilasciato dall'Ufficio Gestione del Personale TA;
- di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di _____ e, se diverso da quello in cui verrà svolto l'incarico, di aver presentato domanda di autorizzazione ad accettare l'incarico in questione, essendo a conoscenza che l'incarico potrà essere conferito solo a condizione che il Dipartimento esprima parere favorevole circa la compatibilità dell'incarico con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca [*allegare copia dell'istanza o, se già acquisito, copia del parere favorevole del Dipartimento*];
- di essere dipendente del seguente Ente Pubblico o Privato _____
_____, in qualità di _____
_____ e
- di necessitare del nulla osta per lo svolgimento dell'incarico e di aver presentato domanda di autorizzazione ad accettare l'incarico in questione, essendo a conoscenza che l'incarico potrà essere conferito solo a condizione di ottenere il prescritto Nulla osta [*allegare copia dell'istanza o, se già acquisita, copia dell'autorizzazione della propria Amministrazione*];

DICHIARA, altresì

di essere in possesso dei requisiti scientifici e professionali di cui alla documentazione allegata
Il/la sottoscritto/a allega alla presente la seguente documentazione, autocertificata ai sensi del DPR 445/2000:

- Copia – fronte retro - di un documento di identità in corso di validità [obbligatorio, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce all'istanza e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate];**
- curriculum datato e sottoscritto in originale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e compilato esclusivamente secondo il format v. **allegato C. Il curriculum così redatto, sarà quello a cui la Commissione farà riferimento in sede di valutazione dei titoli;**

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- curriculum vitae* in formato europeo (PDF max 1 MB) dell'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato, e dichiara la veridicità di quanto ivi riportato. I dati personali ammessi sono: nome, cognome;
- copia integrale di eventuali pubblicazioni edite a stampa, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e sono conformi all'originale;*

DICHIARA, inoltre

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445, che:

- le fotocopie dei titoli (se non già autocertificati) e dei documenti/pubblicazioni di cui ai punti _____ del predetto elenco sono conformi agli originali;
- per i lavori stampati in Italia sono stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 "Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico".

DICHIARA, infine,

- di aver preso visione dell'allegata informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.L. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale di cui trattasi;
- di essere a conoscenza che, in caso di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae presentato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche, nonché la dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa all'assenza di conflitto di interessi saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione vengano indirizzate al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____
 Presso (se necessario) _____
 Via e numero civico _____
 CAP Località Comune (Provincia) _____
 Stato _____

Data

Firma
(leggibile e per esteso)

ALLEGATO "C "

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)

NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE-ESENTE DA BOLLO

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c.1)

Il/La sottoscritto/a	(Cognome)
	(Nome)

Ai fini della presentazione della domanda per l'affidamento dell'incarico di attività didattica integrativa dell'insegnamento di.....
settore scientifico disciplinare (SSD)..... presso il Corso di Laurea in
..... sede di.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

DICHIARA

1) - Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio pertinenti al SSD dell'insegnamento/modulo oggetto di incarico

LAUREA TRIENNALE (o titolo equipollente) in.....

Conseguita il presso l'Università degli Studi di

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (o titolo equipollente) in

Conseguita il presso l'Università degli Studi di

LAUREA MAGISTRALE (o titolo equipollente) in

Conseguita il presso l'Università degli Studi di

- Di essere in possesso di ulteriori titoli specifici relativi al SSD oggetto di insegnamento (secondo il seguente ordine: Lauree/ Lauree Magistrali aggiuntive, Specializzazione/i, Master di 1° e 2° Livello, Corso/i di Perfezionamento, Dottorato nel SSD; precisare data di conseguimento del titolo, Università ed eventuale votazione conseguita)

Laurea/Laurea Magistrale o Specialistica/Quadriennale in

Conseguita il presso L'Università degli Studi di

Specializzazione.....

Conseguita il presso l'Università degli Studi di

Master in di Livello

Conseguito il presso l'Università degli Studi di

Corso di Perfezionamento in
nel SSD..... di

Conseguito il presso L'Università degli Studi di

Dottorato in.....
nel SSD di

Conseguito il presso L'Università degli Studi di

- Competenza linguistica nella lingua inglese (certificati/diplomi Cambridge, Toefl, Trinity, IELTS minimo livello raggiunto Cambridge C1 o equivalenti)

Conseguito il..... presso

- Abilitazione Scientifica Nazionale (specificare)

Conseguito il.....

-Altri titoli (specificare, anche non pertinenti al SSD oggetto di insegnamento)

Conseguito il..... Presso.....

E' possibile aggiungere ulteriori riquadri secondo necessità

2) - Di avere realizzata la seguente attività scientifica:

.....
.....

- **Articoli pertinenti al SSD** su riviste INDICIZZATE Web of Science/Pubmed/Scopus (Autori/e, Titolo, Rivista, Anno, Volume, Pagine)

1.

2.

3.

4.

5.

E' possibile aggiungere ulteriori riquadri secondo necessità

- **Capitoli di libri o monografie pertinenti**

1.

2.

3.

4.

5.

E' possibile aggiungere ulteriori riquadri secondo necessità

3) - Di aver svolto la seguente attività didattica universitaria (nell'ordine: nel SSD oggetto d'incarico e nel CdL specifico, nello stesso SSD in altri CdL, in SSD diversi, in Seminari extra offerta formativa/ AFC inerenti il modulo oggetto d'incarico , negli ultimi 5 anni accademici 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18 e 2018/19):

1. Corso di Laurea Presso
SSD oggetto di Insegnamento Anno Accademico Denominazione Modulo
o Seminario /AFC Ore/CFU.....

2. Corso di Laurea Presso
SSD oggetto di Insegnamento Anno Accademico Denominazione
Modulo o Seminario /AFC Ore/CFU.....

3. Corso di Laurea Presso
SSD oggetto di Insegnamento Anno Accademico Denominazione Modulo
o Seminario /AFC Ore/CFU.....

4. CdL, Master/CdL Magistrale Presso
SSD oggetto di Insegnamento Anno Accademico..... Denominazione
Modulo o Seminario /AFC Ore/CFU.....

5. CdL, Master/CdL Magistrale Presso.....
SSD oggetto di Insegnamento Anno Accademico..... Denominazione
Modulo o Seminario /AFC Ore/CFU.....

6. CdL, Master/CdL Magistrale Presso
SSD oggetto di Insegnamento Anno Accademico..... Denominazione
Modulo o Seminario /AFC Ore/CFU.....

E' possibile aggiungere ulteriori riquadri secondo necessità

- Attività di RAFP (ex-Direttore Attività Didattiche), Tutor didattico universitario (ex-Tutor I livello) e/o di Tutor di tirocinio (ex-Tutor II livello) formalmente incaricato/a (indicare solo gli anni in ruolo attivo ed effettivamente svolti negli ultimi 5 anni accademici (2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19)

1. Corso di Laurea Presso
Incarico in qualità di dall'aa/negli aa

2. Corso di Laurea Presso
Incarico in qualità di dall'aa/negli aa

3. Corso di Laurea Presso
Incarico in qualità di dall'aa/negli aa

- Di aver ricevuto la seguente valutazione della didattica da parte degli studenti (score medio della DOMANDA 12 del questionario AVA-ANVUR negli ultimi 3 anni disponibili: "Sei complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?" per il CdS specifico; e reperibile al sito <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/units/>; ove non indicato dal docente ma disponibile sul portale, sarà inserito dalla commissione giudicatrice):

Score medio (Insegnamento/Modulo):

Score medio (Insegnamento/Modulo):

Score medio (Insegnamento/Modulo):

4) - Di aver svolto le seguenti attività professionali in ruolo attivo congruenti al SSD dell'insegnamento negli ultimi 5 anni accademici (2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19)

1. Ruolo/incarico dal /al sede.....

2. Ruolo/incarico dal /al sede.....

3. Ruolo/incarico dal /al sede.....

4. Ruolo/incarico dal /al sede.....

5. Ruolo/incarico dal /al sede.....

- Responsabilità di settori clinici e/o professionali di particolare rilevanza e pertinenti al modulo oggetto di incarico, ultimi 5 anni accademici (2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19)

1. Ruolo/incarico dal /al sede.....

2. Ruolo/incarico dal /al sede.....

3. Ruolo/incarico dal /al sede.....

4. Ruolo/incarico dal /al sede.....

5. Ruolo/incarico dal /al sede.....

- Di aver partecipato a eventi accreditati ECM (o equivalenti crediti formativi professionali) su aspetti professionali specifici inerenti il modulo di insegnamento e/o metodologie didattiche, ultimi 5 anni accademici: (2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19)

1. Denominazione Corso
Durata Crediti Presso

2. Denominazione Corso
Durata Crediti Presso

3. Denominazione Corso
Durata Crediti Presso

4. Denominazione Corso
Durata Crediti Presso

5. Denominazione Corso
Durata Crediti Presso

6. Denominazione Corso
Durata Crediti Presso

E' possibile aggiungere ulteriori riquadri secondo necessità

- **Di aver svolto le seguenti ulteriori attività**, ultimi 5 anni accademici (2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19):

Il sottoscritto consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale di cui trattasi.

Trieste, _____

(Firma)

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO
SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE
IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O
ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI
AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013ⁱ
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, in relazione all'incarico di (inserire tipologia e denominazione
dell'incarico) _____

che potrà essere conferito al sottoscritto dall'Università degli Studi di Trieste, sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 in merito alla decadenza dei benefici acquisiti e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli attiⁱⁱ

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

- di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Soggetto conferente ⁱⁱⁱ	Descrizione dell'incarico o del rapporto in atto ^{iv}	Data di conferimento	Periodo di svolgimento dell'incarico (data di inizio e fine incarico)	Compenso lordo complessivo previsto	Compenso lordo nell'anno ^v

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

- di non svolgere attività professionale;
- di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

2. e conseguentemente ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014)", modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 ^{vi}, dichiara di:

- superare
- non superare

in virtù di emolumenti a carico della finanza pubblica, l'importo di € 240.000,00, lordo annuo, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione.

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web dell'Università degli Studi di Trieste nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Università degli Studi di Trieste ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

data

firma (per esteso e leggibile)

ⁱ Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Art. 15. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

1. Fermo restando quanto previsto dall'[articolo 9-bis](#) e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'[articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127](#), le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

(comma così modificato dall'[art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016](#))

a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;

b) il curriculum vitae;

c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'[articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

(comma così modificato dall'[art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016](#))

3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'[articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#).

4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

5. *(comma abrogato dall'[art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016](#))*

ⁱⁱ Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della vigente normativa in materia.

ⁱⁱⁱ Sono **soggetti conferenti**: le autorità amministrative indipendenti, gli enti pubblici economici. le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni (*"Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato. ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni del/o Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni. le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale. l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, 300. (Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI)"*)

^{iv} Per **incarichi** in atto si intendono tutti gli incarichi, di durata infra-annuale o pluriennale, conferiti o svolti nell'anno di riferimento. Nel caso di incarichi a durata pluriennale, il compenso deve essere indicato sia in misura complessiva sia in parti uguali su base annua. (e ciò anche se, in base all'atto di conferimento, il corrispettivo verrà pagato solo al termine dell'incarico).

^v Per **trattamento economico annuo onnicomprensivo** devono intendersi: l'ammontare del trattamento retributivo (stipendio) percepito annualmente (comprese le indennità e le voci accessorie), nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, collaborazioni o incarichi aggiuntivi, le retribuzioni o gli emolumenti comunque denominati (ved. nota a), i trattamenti pensionistici erogati da gestioni previdenziali pubbliche (ovvero erogati nell'ambito di gestioni previdenziali obbligatorie) compresi i vitalizi (con esclusione delle sole forme di previdenza complementare e integrativa), percepiti o che si prevede di percepire, nell'anno di riferimento, dai Soggetti conferenti di cui alla nota iii.

^{vi} **Legge 27 dicembre 2013, n. 147 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014)**

471. A decorrere dal 1° gennaio 2014 le disposizioni di cui all'[articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214](#), in materia di trattamenti economici, si applicano a chiunque riceva a carico delle finanze pubbliche retribuzioni o emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici e con le pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e successive modificazioni, ivi incluso il personale di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo. *(comma così modificato dall'art. 13, comma 2, legge n. 89 del 2014)*

472. Sono soggetti al limite di cui all'articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, anche gli emolumenti dei componenti degli organi di amministrazione, direzione e controllo, con gli enti pubblici economici delle amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e successive modificazioni, ove previsti dai rispettivi ordinamenti.

(comma così modificato dall'art. 13, comma 2, legge n. 89 del 2014)

473. Ai fini dell'applicazione della disciplina di cui ai commi 471 e 472 sono computate in modo cumulativo le somme comunque erogate all'interessato a carico di uno o più organismi o amministrazioni, ovvero di società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

(comma così modificato dall'art. 13, comma 2, legge n. 89 del 2014)

DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
(resa ai sensi degli Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ Prov _____

in relazione alla selezione per l'incarico di collaborazione

ai sensi dell'art. 16 del Codice Etico di Ateneo (Conflitto di interessi)ⁱ e dell'art. 7 del Codice di Comportamento (Conflitto di interessi ed obbligo di astensione)ⁱⁱ, che trovano applicazione, per quanto compatibili, anche nei confronti dei consulenti, dei collaboratori esterni, dei prestatori d'opera, dei professionisti e dei fornitori che collaborano con l'Università degli Studi di Trieste;

consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o del committente

DICHIARA

- a) di non trovarsi, per quanto gli è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con le attività che gli vengono affidateⁱⁱⁱ;
- b) che, per quanto gli consta, non esistono circostanze o fatti – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;
- c) che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, durante la vigenza del contratto, di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi con l'Ateneo, perseguendo interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Dichiara, inoltre, di essere informato che tale dichiarazione è resa al fine di consentire gli adempimenti previsti dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sulla Privacy, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dall'art. 7 D. Lgs. 196/2003.

Dichiara altresì di acconsentire al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa e necessari per rispondere a questa richiesta.

Conferma che quanto ha dichiarato è vero e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 (articoli 75 e 76).

Data

Firma (leggibile e per esteso)

NB: La dichiarazione sostituiva di atto di notorietà va firmata davanti a un dipendente pubblico che accerta l'identità del DICHIARANTE. Sono valide anche le dichiarazioni firmate e poi trasmesse (insieme alla fotocopia di un documento di identità) via fax oppure per via telematica seguendo le modalità indicate dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

i Codice Etico dell'Università degli studi di Trieste:

Art. 16 - Conflitto di interessi

I componenti della comunità universitaria rifiutano lo sfruttamento della ricerca a fini privati, o l'occultamento dei suoi risultati, allo scopo di trarne vantaggio personale; rinunciano, altresì, a mantenere segreti, in contrasto con gli interessi dell'Ateneo alla brevettazione, alla pubblica circolazione delle idee e alla diffusione della conoscenza.

I componenti della comunità universitaria sono tenuti al rispetto delle norme e degli accordi, in materia di proprietà industriale e intellettuale.

In particolare, le invenzioni sviluppate all'interno dell'Università, o con l'ausilio di personale, materiali, strumentazioni o altre strutture, così come gli esiti di ricerche e studi che potrebbero condurre a risultati brevettabili, devono essere divulgati nel rispetto delle norme e degli accordi in materia.

ii Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste

Art. 7 - Conflitto di interessi e obbligo di astensione

1. Il lavoratore si astiene dall'adozione di decisioni o dallo svolgimento di attività, inerenti alle sue mansioni, in situazioni di conflitto, anche potenziale, dell'interesse dell'Università con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura.
2. Il lavoratore si astiene, altresì, dall'adozione di decisioni o dallo svolgimento di attività, inerenti alle sue mansioni, in situazioni di conflitto, anche potenziale, dell'interesse dell'Università con interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero - fermo restando, da parte dei lavoratori, il rispetto delle norme in materia di incompatibilità - di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il lavoratore si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.
3. La comunicazione è resa tempestivamente in forma scritta, prima di compiere atti e contiene ogni informazione utile a valutare la rilevanza del conflitto. Detta comunicazione è assunta al protocollo dell'Università; può essere anticipata da un messaggio di posta elettronica.
4. Il Responsabile della struttura di appartenenza, assunte le informazioni necessarie, si pronuncia sulla rilevanza del conflitto d'interessi e, se necessario, decide sull'astensione adottando gli atti conseguenti, dandone comunicazione scritta al lavoratore interessato; detta comunicazione è assunta al protocollo dell'Università.
5. Qualora il conflitto riguardi un dirigente o un altro lavoratore di cui all'art. 2 commi 2 e 3, la decisione è assunta dal responsabile dell'organo, della struttura o dell'ufficio di appartenenza del lavoratore medesimo; qualora il conflitto riguardi il Direttore generale, la decisione è assunta dal Rettore.

iii Tra le situazioni che integrano conflitto di interessi vanno annoverate in particolare:

- il controllo o il possesso di una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Trieste;
- l'intrattenimento di rapporti esterni di lavoro con Enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università;
- il grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- lo svolgimento di attività che contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Trieste.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

FOGLIO NOTIZIE per l'ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA
(Art. 23 Legge 240/2010)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto/a (se cittadino italiano o equiparato, comunitario o extracomunitario che possa avvalersi dell'autocertificazione, ai sensi e nei limiti di legge)

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera, di cui all'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000

RILASCIA LE SEGUENTI DICHIARAZIONI

SEZIONE 1 - DATI ANAGRAFICI (personal data)

Cognome <i>Surname</i>												
Nome <i>Name</i>								Sesso <i>Sex</i>	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>		
Luogo di Nascita <i>Place of Birth</i>	Comune <i>City</i>								Prov.			
Data di Nascita <i>Date of birth</i>		/		/		Stato <i>Country</i>						
Cittadinanza <i>Citizenship</i>												
Permesso di soggiorno (da allegare in copia) <i>Residence permit (copy to be enclosed)</i>	Valido fino al <i>Valid until</i>			/		/						
	Motivazione											
Residenza/ Domicilio fiscale attuale <i>Permanent tax address</i>	Stato <i>Country</i>											
	Comune <i>City</i>								Prov			
	Indirizzo <i>Address</i>							N.	Cap			
Residenza/ Domicilio fiscale al 01 gennaio se diverso dal precedente <i>Permanent tax address at Jan 1st Address (only if different from above)</i>	Stato <i>Country</i>											
	Comune <i>City</i>								Prov			
	Indirizzo <i>Address</i>							N.	Cap			
Domicilio (Solo se diverso da residenza) <i>Address (only if different from above)</i>	Stato <i>Country</i>											
	Comune <i>City</i>								Prov			
	Indirizzo <i>Address</i>							N.	Cap			
Titolo di studio <i>Education degree</i>												



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sez. A	Titolare di partita IVA numero																								
	Di esercitare attività libero professionale										<input type="checkbox"/>														
	Di essere iscritto all'Albo/elenco di																								
	Numero iscrizione					Data		/		/		Pv/Reg													
	Obbligato al rilascio di fattura sul compenso in quanto l'attività rientra nell'alveo delle prestazioni per cui ha aperto partita IVA															Si <input type="checkbox"/>					No <input type="checkbox"/>				
	Di essere giovane imprenditore (art. 13 L.388/2000)										Si <input type="checkbox"/>					No <input type="checkbox"/>									
	Di essere contribuente minimo (art. 1 L.244/2007 e succ. modifiche)										Si <input type="checkbox"/>					No <input type="checkbox"/>									
	Aliq. previdenziale Casse pensionistiche										2% <input type="checkbox"/>					4% <input type="checkbox"/>									
Rivalsa INPS 4%										Si <input type="checkbox"/>					No <input type="checkbox"/>										

Sez. B	Di essere dipendente di Azienda privata										Si <input type="checkbox"/>					No <input type="checkbox"/>				
	Denominazione azienda:																			
	Indirizzo:																			
	Di essere dipendente di Ente pubblico										Si <input type="checkbox"/>					No <input type="checkbox"/>				
	Denominazione:																			
Indirizzo:																				
A tempo indeterminato			Dal			A tempo determinato			Dal			Al								
In regime di part-time			Percentuale			83,33 <input type="checkbox"/>			66,67 <input type="checkbox"/>			50 <input type="checkbox"/>								

Sez. C	DI ESSERE PENSIONATO (a carico di qualunque ente obbligatorio)										SI <input type="checkbox"/>					NO <input type="checkbox"/>				
	001 Pensionati di tutti gli enti pensionistici obbligatori																			
	DI ESSERE ISCRITTO AD UNA CASSA OBBLIGATORIA PER IL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI: (se si barrare la casella che interessa nell'elenco)										SI <input type="checkbox"/>					NO <input type="checkbox"/>				
	1 - Inps										<input type="checkbox"/> 309					Farmacisti				
	<input type="checkbox"/> 101 Fondo pensioni lavoratori dipendenti										<input type="checkbox"/> 310					Veterinari				
	<input type="checkbox"/> 102 Artigiani										<input type="checkbox"/> 311					Chimici				
	<input type="checkbox"/> 103 Commercianti										<input type="checkbox"/> 312					Agronomi				
	<input type="checkbox"/> 104 Coltivatori diretti, mezzadri e coloni										<input type="checkbox"/> 313					Geologi				
	<input type="checkbox"/> 105 Versamenti volontari										<input type="checkbox"/> 314					Attuari				
	<input type="checkbox"/> 106 Versamenti figurativi (Cassa integrazione guadagni ecc.)										<input type="checkbox"/> 315					Infermieri professionali, assistenti sanitari, vigilatrici d'infanzia				
	<input type="checkbox"/> 107 Fondi speciali										<input type="checkbox"/> 316					Psicologi				
	2 - Inps (ex gestione Inpdap)										<input type="checkbox"/> 317					Biologi				
	<input type="checkbox"/> 201 Dipendenti Enti Locali, Enti pubblici non economici, Amm.ni dello Stato										<input type="checkbox"/> 318					Periti Industriali				
	3 - Casse Previdenziali Professionisti Autonomi										<input type="checkbox"/> 319					Agrotecnici, Periti agrari				
	<input type="checkbox"/> 301 Dottori commercialisti										<input type="checkbox"/> 320					Giornalisti				
	<input type="checkbox"/> 302 Ragionieri										4 - Inps (ex gestione Inpdai)					<input type="checkbox"/> 401 Dirigenti d'azienda				
	<input type="checkbox"/> 303 Ingegneri ed architetti										5 - Inps (ex gestione Enpals)					<input type="checkbox"/> 501 Lavoratori dello spettacolo				
<input type="checkbox"/> 304 Geometri										6 - Inps (ex gestione Ipost)					<input type="checkbox"/> 601 Lavoratori Poste Italiane					
<input type="checkbox"/> 305 Avvocati										<input type="checkbox"/> 601					Lavoratori Poste Italiane					
<input type="checkbox"/> 306 Consulenti del lavoro										<input type="checkbox"/> 601					Lavoratori Poste Italiane					
<input type="checkbox"/> 307 Notai										<input type="checkbox"/> 601					Lavoratori Poste Italiane					
<input type="checkbox"/> 308 Medici										ALTRO										

Sez. D	Di essere iscritto alla gestione separata INPS di cui alla L.335/1995 - art. 2 c.26 (si segnala che la prestazione verrà comunque assoggettata alla ritenuta INPS stante l'obbligatorietà di iscrizione alla Gestione separata)										Si <input type="checkbox"/>					No <input type="checkbox"/>				
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--



L'iscrizione è esclusivamente a carico del collaboratore				
Di percepire nell'anno 2018 compensi assoggettati alla gestione separata INPS superiori a Euro 100.324,00		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Di richiedere l'applicazione delle detrazioni per lavoro dipendente e assimilato di cui all'art 12 e13 DPR 917 d.d. 22/12/1986 e succ. modifiche		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Di rinunciare all'applicazione del Bonus Irpef ai sensi del D.L. n.66/2014		Si <input type="checkbox"/>		
Di richiedere l'applicazione sul compenso dell'aliquota fiscale massima pari al		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Percentuale				

Moduli aggiuntivi per **Detrazioni per familiari a carico e Assegno del nucleo** e istruzioni **Bonus Irpef** disponibili alla pagina <http://www.units.it/intra/modulistica/?cod=sti&label=Stipendi>

SEZIONE 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO (Terms of Payment)

MODALITÀ DI PAGAMENTO - Barrare la casella che interessa - tick the appropriate box					
<input type="checkbox"/>	Accreditamento su carta prepagata abilitata all'accredito – IBAN OBBLIGATORIO <i>For payment into a prepaid card equipped with IBAN</i>				
<input type="checkbox"/>	Accreditamento su C/C italiano , intestato o co-intestato <i>for payment into an Italian current account</i>				
<input type="checkbox"/>	Accreditamento su C/C estero , intestato o co-intestato (eventuali commissioni bancarie sono a mio carico) <i>for payment into a foreign current account (I accept any bank charges)</i>				
Nome Banca					Cod SWIFT (solo per conti esteri)
CODICE IBAN					
Paese	Check Digit	Cin	ABI	CAB	n. Conto corrente
Paese: 2 caratteri alfabetici IT per Italia			Check Digit: 2 caratteri numerici		
CIN: 1 carattere alfabetico			codice ABI: 5 caratteri numerici		
CAB: 5 caratteri numerici			c/corrente: 12 caratteri alfanumerici (No caratteri speciali / -)		

SEZIONE 6 - PAYMENT OF TAXES FOR FOREIGN CITIZENS (tick as appropriate)

I solemnly declare the following:

I reside/will be residing in Italy for over 183 days in the solar year	<input type="checkbox"/> YES	<input type="checkbox"/> NO
--	------------------------------	-----------------------------

Taxpayer's reference number	
Country of permanent residence	

AGREEMENT AGAINST DOUBLE TAXATION (tick as appropriate)	
<input type="checkbox"/>	I do not intend to take advantage of the agreement
<input type="checkbox"/>	I do intend to take advantage of the agreement and I am enclosing the relevant documentation
<p><i>Foreign citizens living abroad can avoid double taxation if there is an international agreement between their own country and Italy; for information about it, we suggest calling your nearest Consulate or Embassy. To take advantage of the special terms of the agreement, an official statement is necessary from your country's Tax Office which proves your status as a taxpayer there. This statement may be provided in one of the following languages: English, French, Spanish, or German. If your country is not part of the U.E., you will have to produce a certificate from your permanent address too.</i></p> <p>The documents required must be enclosed here; otherwise, you will have to pay taxes in Italy.</p> <p><i>It is possible to read the present List of Countries adhering to the Agreement against double taxation at the following internet address:</i></p> <p>http://www.finanze.gov.it/dipartimentopolitichefiscali/osservatoriointernazionale/convenzioni/index.htm</p>	



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Documents enclosed

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Codice Fiscale <i>Photocopy of italian tax number</i>	<input type="checkbox"/>	Copertura /esenzione assicurativa INAIL <i>(esclusi i casi per cui la copertura INAIL sia già prevista nella Scheda A ed i liberi professionisti che emettono fattura)</i>
<input type="checkbox"/>	Parere favorevole del Dipartimento <i>(solo per i titolari di assegno di ricerca come da sez. 3)</i> <i>Favorable opinion of the Department</i>	<input type="checkbox"/>	Permesso soggiorno <i>Resident permit</i>
<input type="checkbox"/>	Fac-simile o Nota proforma o Avviso di fattura/parcella <i>(obbligatorio per i soli liberi professionisti)</i>	<input type="checkbox"/>	Official statement from your Tax Office

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni intervenuta variazione relativa ai dati comunicati al seguente indirizzo *(Any change in these data will be speedily communicated to the following address)*: Magnifico Rettore - Università degli Studi di Trieste - P.le Europa 1 - 34127 Trieste

Data

Firma leggibile *(signature)*.....

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di aver preso visione dell'informativa allegata relativa al trattamento dei propri dati personali.

Data.....

Firma leggibile *(signature)*.....

Per informazioni è possibile contattare:
For further information, please contact:

sezioni 1, 2 e 3 → Ufficio Gestione del personale docente Marisa Naressi - tel. 040-558 3131 Antonella Markuza - tel. 040-558 2526 email: docnruolo@amm.units.it	sezioni 4, 5 e 6 → Ufficio Stipendi e Compensi Silvia Ambrosi – tel. 040-558 2562 email: stipendi@amm.units.it
---	---



Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Trieste entra in possesso, in qualità di titolare del trattamento, desideriamo informarla su quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. Può rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: dpo@units.it

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Trieste, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Trieste avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera nonché quelli raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati in base agli obblighi di archiviazione per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Massimario di scarto.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del Regolamento,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del Regolamento UE 2016/679.

7. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it.

INFORMATIVA su Cedolino e CU Online

Si informa che questo Ateneo ha predisposto la distribuzione dei **Cedolini e della Certificazione Unica** in formato elettronico.

Tutte le informazioni sono reperibili alla seguente pagina: <https://www.units.it/intra/personale/cedolino/>

In concomitanza con ogni pagamento verrà pubblicato sul portale di Ugov – Risorse Umane – Consultazione documenti, il prospetto del compenso liquidato.

Info sulle CREDENZIALI di Ateneo alla pagina <https://www.units.it/credenziali>