



Prot. n. 1262 Rep. decreti n. 145/2025 dd. 21/03/2025
Anno 2025 tit. VII cl. 4 fasc. 1
All.

Oggetto: Bando di vacanza dell'attività didattica integrativa ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010 – Anno accademico 2024/2025

IL DIRETTORE

PREMESSO che il Consiglio del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute del 13 febbraio 2025 ha deliberato l'attribuzione di due incarichi di attività didattiche integrative a contratto per l'anno accademico 2024/2025, così come indicati nella tabella in calce;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 23, comma 2;

VISTO il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011 n. 313, "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e in particolare gli artt. 19, 46 e 47;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATO il "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università degli Studi di Trieste,

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura selettiva

È indetta la procedura per l'attribuzione delle attività didattiche **integrative indicate nella tabella in calce**, a cui si provvede secondo il seguente ordine di **priorità** previa selezione tramite procedura comparativa:

- A) affidamento di incarico per attività didattiche a professori e ricercatori universitari di ruolo e ricercatori a tempo determinato appartenenti ad altra Università;
- B) conferimento di incarico per attività didattiche mediante stipulazione di contratti con soggetti esterni al sistema universitario ovvero mediante atto d'incarico al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I contratti di cui alla lettera B non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.





Art. 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni - Incompatibilità

I **requisiti specifici di natura scientifica e professionale** richiesti per la partecipazione alle procedure selettive sono elencati in allegato, eventualmente con riferimento ad uno o più settori scientifico-disciplinari.

I requisiti di ammissione alle procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non sono ammessi alle procedure selettive indette con il presente avviso:

- a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) coloro il cui contratto per attività didattiche con questo Ateneo, stipulato nei precedenti tre anni accademici, sia stato risolto per gravi inadempienze, mancato rispetto delle norme sulla didattica e violazione del Codice etico e di comportamento;
- f) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- g) soggetti appartenenti alle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. L.gs. 30 marzo 2001 n. 165 che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio, non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma avendo maturato i requisiti per la pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio.

Non è possibile il conferimento degli incarichi di insegnamento di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti **situazioni di incompatibilità**:

- 1) professori, ricercatori e assistenti universitari di ruolo e professori incaricati che si trovino in posizione incompatibile con la titolarità di corsi di insegnamento (in caso di congedo ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 382/1980 – sabbatico; congedo ai sensi dell'art. 10 Legge 311/1958 - per motivi di studio e di ricerca all'estero; congedo ai sensi dell'art. 8 Legge 349/1958 – congedo straordinario per ragioni di studio e di ricerca);
- 2) ricoprono uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del DPR n. 382/1980 (*incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio*);
- 3) soggetti che fruiscano di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.L.gs. 17 agosto 1999 n. 368;
- 4) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati;

Gli incarichi per attività didattica integrativa **possono** essere conferiti:

- ai titolari di assegni per attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, a condizione che siano compatibili con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca e previo





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolta l'attività didattica;

- agli studenti dei corsi di dottorato dell'Ateneo nei limiti previsti dal relativo [Regolamento](#).

Titolari di assegni di ricerca e studenti dei corsi di dottorato di altri atenei/enti possono svolgere attività didattiche entro i limiti previsti dalle disposizioni regolamentari degli Enti/Università di appartenenza.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento notificato all'interessato/a agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura, il *curriculum*, le pubblicazioni e l'ulteriore documentazione ritenuta utile per la valutazione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/units>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'**accesso** avviene tramite autenticazione con *account* personale, che prevede il possesso di un indirizzo di posta elettronica. È possibile accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) – modalità consigliata – scegliendo dalla pagina l'ente Università di Trieste; in alternativa è possibile accedere con le sole credenziali. È inoltre possibile autenticarsi con gli *account* LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES.

La domanda di ammissione alla procedura valutativa deve essere prodotta inderogabilmente

entro le ore 10.00 del giorno 4 aprile 2025

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità *bozza*, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio. In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta inviata automaticamente via *email*.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 10:00 del giorno di scadenza dell'Avviso. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Alla domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso al sistema tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), non sarà richiesta la firma della domanda. Se l'accesso non avviene tramite SPID, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa, pena l'esclusione, secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando *smart card*, *token usb* o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su pc oppure un portale web per la firma remota resi disponibili dal certificatore. Chi dispone di una *smart card* o di un *token usb* di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio pc il file pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio computer il file pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa leggibile sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansionato e caricato in formato pdf sulla piattaforma PICA unitamente al pdf di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il titolare e il responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;
- b. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e l'eventuale indirizzo PEC. Ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo;
- c. di aver preso visione dell'Avviso e di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dallo stesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
- d. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del DPR 10.01.1957, n.3;





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

- e. di godere dei diritti politici in Italia o, se cittadino straniero, nello Stato di provenienza;
- f. di non essere in rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla struttura ove si svolge l'attività didattica, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge del 30 dicembre 2010 n. 240;
- g. di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti; in caso affermativo specificare il reato, se la sentenza è passata in giudicato, se il procedimento penale è in corso e se sono state comminate pene accessorie e quali;
- h. di non avere avuto, nei precedenti tre anni accademici, rapporti contrattuali per attività didattiche con questo Ateneo che siano stati risolti per gravi inadempienze, mancato rispetto delle norme sulla didattica e violazione del Codice etico e di comportamento;
- i. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- j. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con diritto a pensione anticipata di anzianità, di non aver avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
- k. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o le motivazioni della mancata iscrizione;
- l. posizione rispetto agli obblighi militari di leva;

Il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare se professore/ricercatore di altro ateneo italiano, conseguentemente indicando l'ateneo di appartenenza ed impegnandosi a produrre, al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico, l'autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni.

Per la segnalazione di problemi relativi alla procedura telematica, contattare il supporto Cineca, quale fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/units>.

L'Università degli Studi di Trieste non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui si verificano eventuali problemi tecnici relativi alla procedura telematica.

Il/la candidato/a deve **allegare alla domanda** di partecipazione:

1. copia – fronte retro – di un **documento di identità** in corso di validità (obbligatorio, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce all'istanza e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate).
2. **curriculum** dell'attività scientifica, didattica e professionale (*curriculum* complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato, con in calce la dicitura: "Autorizzo il trattamento dei dati personali nelle modalità previste dal Regolamento UE 2016/679". I dati personali ammessi sono: nome, cognome, data di nascita;
3. copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende siano valutate ai fini dell'attribuzione dell'attività didattica;
4. Curriculum datato e sottoscritto in originale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'D.P.R. 445/2000 e compilato **esclusivamente secondo il format v.**





allegato B. Il curriculum così redatto, sarà quello a cui la commissione farà riferimento in sede di valutazione dei titoli;

5. eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione del *curriculum*.

In caso di conferimento dell'incarico il *curriculum vitae* presentato sarà **oggetto di pubblicazione** sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che appartengano al personale docente e ricercatore delle Università devono indicare la qualifica attualmente rivestita ed il settore scientifico-disciplinare di inquadramento.

I cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiarano la veridicità di quanto riportato nel *curriculum*, nonché la conformità all'originale delle pubblicazioni e dell'eventuale ulteriore documentazione, mediante dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I candidati cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina della immigrazione e la condizione dello straniero, nonché nei casi in cui la produzione di dette dichiarazioni avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del candidato.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non autorizzati a soggiornare in Italia documentano stati, fatti e qualità personali mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. Tali documenti vanno legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, devono recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione procede, anche a campione, ad idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere allegate alla domanda. Non verranno valutate pubblicazioni dichiarate ma non allegate.

Le pubblicazioni scientifiche redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione in italiano certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. Tale traduzione non è richiesta qualora le pubblicazioni siano redatte in una delle lingue veicolari (inglese, francese, tedesco e spagnolo) nonché nei casi in cui la procedura selettiva riguardi un settore linguistico e le pubblicazioni siano redatte nella lingua oggetto di valutazione.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere rispettati gli adempimenti previsti dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento di attuazione adottato con il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. L'assolvimento di tali obblighi è attestato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del candidato.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati all'Università in occasione di altri concorsi.

Per tutte le **informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda** di ammissione la struttura di riferimento è il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute dell'Università degli Studi di Trieste e il responsabile del procedimento è il Segretario didattico del Dipartimento, dott.ssa Helga Margetic.

L'indirizzo mail a cui rivolgersi è: didattica.dsm@units.it

Art. 4 – Procedura selettiva

La procedura selettiva consiste in una valutazione comparativa dei candidati che viene svolta da apposite Commissioni, nominate con decreto del Direttore del Dipartimento, costituite da professori e da ricercatori individuati, prioritariamente, tra i componenti del Consiglio del Corso di Studio interessato. I commissari non appartenenti al Consiglio del Corso di Studio devono essere inquadrati nel settore scientifico-disciplinare a cui l'attività didattica si riferisce oppure in settori affini; qualora questo non fosse possibile, è in ogni caso garantita la competenza scientifica dei commissari in relazione all'attività da affidare.

I membri del personale delle aziende convenzionate appartenenti ai Consigli dei Corsi di Studio sono equiparati alla docenza universitaria.

Il Direttore del Dipartimento procede alla nomina delle Commissioni successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Della composizione delle Commissioni viene data pubblicità all'[Albo di Ateneo](#).

La Commissione giudicatrice può avvalersi degli strumenti telematici di lavoro collegiale.

Nel caso di candidato/a **docente o ricercatore di altro ateneo** (art. 1, lett. A) la Commissione, verificata la congruenza del settore scientifico di afferenza con l'insegnamento da attribuire, ne prende atto e lo individua quale candidato vincitore, primo in graduatoria, in base alla priorità di cui all'art. 1. Qualora ci siano più candidati/e docenti o ricercatori di altri atenei la scelta è operata secondo le modalità previste per i candidati esterni.

La Commissione procede alla verifica della qualificazione scientifica e professionale dei **candidati esterni** (art. 1, lett. B) attribuendo un punteggio ai titoli valutabili, all'attività di ricerca e alle pubblicazioni scientifiche, all'esperienza didattica e alle esperienze professionali, secondo i **criteri definiti nell'allegata Scheda A**.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

n. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico.

Ad ulteriore parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane d'età (art. 2, comma 9, L. 16.6.1998 n. 191).

Con riferimento all'allegata Scheda A, la Commissione procede nell'ordine:

- alla definizione di eventuali sub-criteri e delle modalità di valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei, con assegnazione di un punteggio numerico per ciascuno dei criteri e degli eventuali sub-criteri, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando;
- alla redazione della graduatoria di merito dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai predetti criteri.

Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale che viene conservato agli atti del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento approva la **graduatoria di merito** predisposta dalla Commissione congiuntamente agli atti relativi alla procedura comparativa e individua il/la candidato/a risultato vincitore.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'[Albo di Ateneo](#) entro 15 giorni dalla sua approvazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.

In caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, il Consiglio di Dipartimento potrà autorizzare il conferimento dell'incarico ad altro/a idoneo, secondo l'ordine della graduatoria in corso di validità.

La graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico per il quale è indetta la presente procedura.

Art. 5 – Adempimenti obbligatori ai fini della stipula del contratto

Al fine della stipula del contratto (o, nei casi previsti, per l'affidamento mediante lettera di incarico), il/la candidato/a risultato vincitore dovrà presentare, entro 5 giorni dalla pubblicazione dalla data della pubblicazione della Graduatoria, alla Segreteria didattica del Dipartimento:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione "**Foglio Notizie**" (contenente i dati anagrafici, fiscali e gli estremi per il pagamento);
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di **incarichi o alla titolarità di cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di **attività professionali** (che sarà pubblicata, assieme al *curriculum*, sul sito web dell'Ateneo);





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'**inesistenza di condizione incompatibilità e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse**;
4. **autorizzazione** allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Ente di appartenenza, ove richiesta dalla normativa di riferimento, per l'intera durata dell'anno accademico. Quanto agli assegnisti di ricerca dell'Università di Trieste: parere favorevole del Dipartimento; per gli studenti di dottorato dell'Ateneo: nulla osta del Collegio dei docenti.
5. **Curriculum vitae** ai fini della pubblicazione sulle pagine *Amministrazione Trasparente* di Ateneo, qualora il CV presentato in sede di valutazione contenesse dati personali non pubblicabili.

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/rice dovrà inoltre contattare la Segreteria didattica del Dipartimento didattica.dsm@units.it al fine di concordare, nel rispetto dei periodi stabiliti nel calendario didattico, l'orario **dell'attività didattica integrativa** (coordinato con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del corso di riferimento) e definire le modalità di tenuta di un **registro analitico** di tale attività.

La **proposta contrattuale** sarà inviata all'indirizzo **PEC** (o, in subordine, e-mail) indicato e sarà accettata con la medesima modalità.

L'attività didattica dovrà essere svolta in presenza, secondo quanto previsto dalle Linee guida di Ateneo.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di valutazione, e dell'eventuale contrattualizzazione e successiva liquidazione del compenso dovuto. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato/a.

Il "Titolare del trattamento" è l'Università degli Studi di Trieste, con sede in piazzale Europa n. 1 a Trieste.

Il trattamento dei dati personali (dati personali forniti in fase di adesione del servizio e i dati relativi al traffico telematico) è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie per consentire l'accesso al servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA);
- adempimento di specifiche richieste dell'interessato nell'ambito della procedura di valutazione;
- adempimento degli obblighi di legge e derivanti dall'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- gestione di eventuali reclami e/o contenziosi; prevenzione/repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Il “Responsabile del trattamento designato” è il Cineca - Consorzio Interuniversitario, quale fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).

Si precisa che con riferimento ai dati personali conferiti, il/la candidato/a è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del regolamento UE 2016/679;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Per esercitare i diritti sopra riportanti il candidato/a potrà rivolgersi al titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it.

Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Luigi Murena

Firmato digitalmente da: Luigi Murena
Organizzazione: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRIESTE/80013890324
Data: 21/03/2025 14:48:57





Scheda A

**ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA
ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010**

Tirocinio in ambito infermieristico presso i Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e chirurgia ed in Odontoiatria e protesi dentaria

Codice AD	Insegnamento	Attività didattica integrativa	Numero incarichi	Ore per incarico
798ME (mutuato con 653ME)	Tirocinio 1° anno	Tirocinio 1° anno	2	50

Compenso orario lordo/persona: € 25,00.

Le attività di didattica integrativa, che dovranno essere svolte entro il 06 giugno 2025, e per cui potranno essere programmate attività di recupero nelle settimane successive, si configurano come 2 ore di lezione plenaria ed ulteriori 48 ore di esercitazioni teorico-pratiche a piccoli gruppi, sui seguenti argomenti:

- Raccolta di campioni biologici per test di laboratorio
Obiettivi: acquisire conoscenze generali sulle tecniche di raccolta e gestione pre-analitica dei campioni biologici
- Cateterismo vescicale
Obiettivi: apprendere indicazioni e tecniche per il posizionamento di un catetere vescicale molle

L'assegnazione degli argomenti ai docenti/tutor sarà concordata con il coordinatore dell'insegnamento in base alle preferenze e alle competenze dei docenti/tutor che risulteranno vincitori del bando. In caso di disaccordo, la priorità nella scelta spetterà ai/alle candidati/e in base alla graduatoria di merito stabilita dalla Commissione.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione e a pena di esclusione, **i candidati devono essere in possesso della laurea in Infermieristica e/o altro titolo equipollente** o di titoli di studio equivalenti rilasciati da Università di paesi esteri.

Verificato quanto sopra, la Commissione procede con la valutazione dei requisiti scientifici e professionali congruenti con l'insegnamento oggetto del conferimento o il settore scientifico-disciplinare di riferimento dello stesso, secondo i criteri riportati nella seguente tabella:





Valutazione e rispettivi criteri

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti.

CORSO DI STUDIO:		
MODULO: SSD/denominazione		
Candidato:		
CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA		Punti
Abilitazione scientifica nazionale di cui art 16, comma 3, lettera n, Legge 30/12/2010 n. 240 nello specifico settore concorsuale		5
1. Titoli di studio/Altri titoli (max 27 punti)	Laurea Triennale (o titolo equipollente) non pertinente al SSD	0.2
	Laurea Triennale (o titolo equipollente) pertinente al SSD	1.5
	Laurea Magistrale (o titolo equipollente) non pertinente al SSD	0.5
	Laurea Magistrale (o titolo equipollente) pertinente al SSD	3
	Laurea Magistrale a ciclo unico (o titolo equipollente) non pertinente al SSD	0.7
	Laurea Magistrale a ciclo unico (o titolo equipollente) pertinente al SSD	4.5
	Specializzazione non pertinente al SSD	0.5
	Specializzazione pertinente al SSD	1.5
	Dottorato non pertinente al SSD	0.5
Dottorato pertinente al SSD	6	





	<p>Master non pertinenti al SSD Master pertinenti al SSD</p> <p>Corsi di perfezionamento pertinenti al SSD</p> <p>Competenza linguistica nella lingua inglese (certificati Cambridge, Toefl, Trinity, IELTS; minimo livello raggiunto: Cambridge C1 o equivalenti)</p> <p>Altri Titoli certificati pertinenti al SSD</p>	<p>0.2 1.5</p> <p>1 0.5</p> <p>max 3</p>
<p>2. Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche (max 23 punti)</p>	<p>Assegnista di ricerca/Postdoc</p> <p>Pubblicazioni su temi pertinenti al SSD: su riviste indicizzate Web of Science, Pubmed, Scopus</p> <p>Capitoli su libri e monografie pertinenti</p>	<p>1/anno</p> <p>1/pubblicazione</p> <p>0.10/capitolo/monografia</p>
<p>3. Esperienze didattiche universitarie (ultimi 5 anni accademici: 2019/20-2023/24) (max 40 punti)</p>	<p>Modulo nel SSD oggetto di incarico e nel CdS specifico</p> <p>Modulo nello stesso SSD in altri Corsi di Studio</p> <p>Collaborazioni didattiche (es. seminari extra-offerta formativa/ADI) inerenti il modulo oggetto di incarico</p> <p>Modulo in SSD diversi</p> <p>RAFP (ex-Direttore attività didattiche) in ruolo attivo</p> <p>Tutor Didattico (ex-Tutor I livello) in ruolo attivo</p> <p>Tutor di tirocinio (ex-Tutor II livello) in ruolo attivo</p>	<p>1.5/CFU</p> <p>1/incarico</p> <p>0.5/collaborazione</p> <p>0.2/incarico</p> <p>1/anno</p> <p>0.8/anno</p> <p>0.2/anno</p>





	<p>Valutazione della didattica (da fonti ufficiali e score medio della DOMANDA 12* del questionario AVA-ANVUR negli ultimi 3 anni disponibili per il CdS nel modulo specifico (per i soli CdS interateneo in Ostetricia, Tecniche di Radiologia medica, per immagini e radioterapia e in Tecniche di Laboratorio biomedico, negli ultimi 5 anni disponibili); ove non indicato, ma disponibile, il dato verrà inserito dalla Commissione giudicatrice. <u>La valutazione si intende come media aritmetica</u>):</p> <p>>=7 5 – 7 (sette escluso) <5</p> <p>Qualora la valutazione dovesse risultare minore al 6 per due anni accademici negli ultimi tre disponibili il candidato/a verrà dichiarato/a NON IDONEO/A</p>	<p>+6 0 -6</p> <p>non idoneo</p>
<p>4. Esperienze professionali (ultimi 5 anni accademici: 2019/20-2023/24) (max 5 punti)</p>	<p>Responsabilità di settori clinici e/o professionali di particolare rilevanza e pertinenti al modulo oggetto di incarico</p> <p>Esperienza professionale in ruolo attivo congruenti al SSD (presenza effettiva del professionista in servizio) .</p>	<p>0.5/anno</p> <p>0.5/anno</p>
TOTALE		
GIUDIZIO MOTIVATO		

Nota: *La Domanda 12, rivolta allo studente e inserita nel questionario della valutazione dell'attività didattica del Docente e reperibile al sito <https://sisvalidat.it/AT-UNITS/AA-2021/T-0/DEFAULT> cita: "Sei complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?"





ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)
NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE-ESENTE DA BOLLO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c.1)

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Ai fini della presentazione della domanda per l'affidamento dell'incarico di insegnamento di modulo

_____ settore scientifico disciplinare (SSD) _____ presso il Corso di Laurea in _____ sede di _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici ove richiesti: _____

DICHIARA INOLTRE

SEZIONE 1 – TITOLI DI STUDIO/ALTRI TITOLI

➤ **Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio** relativi al settore scientifico-disciplinare (SSD) dell'insegnamento oppure inerente alla denominazione dello stesso qualora non venga indicato il SSD specifico (NN), ovvero al titolo di studio del profilo professionale pertinente l'insegnamento/modulo oggetto di incarico

LAUREA TRIENNALE (o titolo equipollente) in _____

Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

LAUREA TRIENNALE (o titolo equipollente) in _____

Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (o titolo equipollente) in _____





Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di
LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (o titolo equipollente) in
Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di
LAUREA MAGISTRALE (o titolo equipollente) in
Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di
LAUREA MAGISTRALE (o titolo equipollente) in
Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di

➤ **Di essere in possesso di ulteriori titoli specifici relativi al SSD oggetto di insegnamento** (secondo il seguente ordine: Lauree/ Lauree Magistrali aggiuntive, Specializzazione/i, Master di 1° e 2° Livello, Corso/i di Perfezionamento, Dottorato nel SSD; precisare data di conseguimento del titolo, Università ed eventuale votazione conseguita)

Laurea/Laurea Magistrale (o titolo equipollente) in _____
Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di
Laurea/Laurea Magistrale (o titolo equipollente) in _____
Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di
Specializzazione _____
Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di
Specializzazione _____
Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di
Master in _____ di _____ Livello
Conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di
Master in _____ di _____ Livello
Conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di
Corso di Perfezionamento in _____
Conseguito il _____ presso _____
Corso di Perfezionamento in _____
Conseguito il _____ presso _____
Dottorato in _____
Conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di
Dottorato in _____
Conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di

Di essere in possesso dell'Abilitazione scientifica nazionale di cui l'art. 16, c.3, lettera n, L. n.240/2010 nel Settore Concorsuale _____ **valida fino a** _____

Di essere in possesso della seguente certificazione di competenza linguistica nella lingua inglese certificati/diplomi Cambridge, Toefl, Trinity, IELTS **minimo livello raggiunto Cambridge C1 o equivalenti**). Certificazione _____





Conseguito il _____ presso _____

➤ Di essere in possesso dei seguenti altri titoli certificati e pertinenti al SSD e al modulo oggetto di incarico

1. Titolo Conseguito _____ Data conseguimento _____
Durata in ore del corso _____
presso (Specificare ente) _____ Esame Finale

SI NO

2. Titolo Conseguito _____ Data conseguimento _____
Durata in ore del corso _____
presso (Specificare ente) _____ Esame Finale

SI NO

3. Titolo Conseguito _____ Data conseguimento _____
Durata in ore del corso _____
presso (Specificare ente) _____ Esame Finale

SI NO

4. Titolo Conseguito _____ Data conseguimento _____
Durata in ore del corso _____
presso (Specificare ente) _____ Esame Finale

SI NO

5. Titolo Conseguito _____ Data conseguimento _____
Durata in ore del corso _____
presso (Specificare ente) _____ Esame Finale

SI NO

6. Titolo Conseguito _____ Data conseguimento _____
Durata in ore del corso _____
presso (Specificare ente) _____ Esame Finale

SI NO

7. Titolo Conseguito _____ Data conseguimento _____
Durata in ore del corso _____
presso (Specificare ente) _____ Esame Finale

SI NO

8. Titolo Conseguito _____ Data conseguimento _____
Durata in ore del corso _____





presso (Specificare ente) _____	Esame Finale
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
9. Titolo Conseguito _____	Data conseguimento _____
Durata in ore del corso _____	
presso (Specificare ente) _____	Esame Finale
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
10. Titolo Conseguito _____	Data conseguimento _____
Durata in ore del corso _____	
presso (Specificare ente) _____	Esame Finale
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

**SEZIONE 2 – ATTIVITA' DI RICERCA E PUBBLICAZIONI
SCIENTIFICHE**

➤ Di essere/essere stato titolare di assegno di ricerca presso _____ dal _____ al _____ n°mesi _____

➤ Di essere autore/coautore di articoli pertinenti al SSD su riviste INDICIZZATE Web of Science/Pubmed/Scopus (Autori/e, Titolo, Rivista, Anno, Volume, Pagine)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____





15.

➤ Di essere autore / coautore di capitoli di libri o monografie pertinenti

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

SEZIONE 3 – ESPERIENZE DIDATTICHE UNIVERSITARIE

➤ Di aver svolto la seguente attività didattica universitaria (nell'ordine: nel SSD oggetto d'incarico e nel CdS specifico, nello stesso SSD in altri CdS, in Seminari extra offerta formativa/AFC/ADI inerenti il modulo oggetto d'incarico, in SSD diversi, negli ultimi 5 anni accademici 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24):

1. CdS in _____ Presso _____ SSD oggetto
di Insegnamento _____ Anno Accademico _____ Denominazione
Modulo o Seminario /AFC/ADI _____ Ore
CFU _____
2. CdS in _____ Presso _____ SSD oggetto
di Insegnamento _____ Anno Accademico _____ Denominazione
Modulo o Seminario /AFC/ADI _____ Ore
CFU _____





3. CdS in _____	Presso _____	SSD oggetto _____
di Insegnamento _____	Anno Accademico _____	Denominazione _____
Modulo o Seminario /AFC/ADI _____		Ore _____
CFU _____		
4. CdS in _____	Presso _____	SSD oggetto _____
di Insegnamento _____	Anno Accademico _____	Denominazione _____
Modulo o Seminario /AFC/ADI _____		Ore _____
CFU _____		
5. CdS in _____	Presso _____	SSD oggetto _____
di Insegnamento _____	Anno Accademico _____	Denominazione _____
Modulo o Seminario /AFC/ADI _____		Ore _____
CFU _____		
6. CdS in _____	Presso _____	SSD oggetto _____
di Insegnamento _____	Anno Accademico _____	Denominazione _____
Modulo o Seminario /AFC/ADI _____		Ore _____
CFU _____		
7. CdS in _____	Presso _____	SSD oggetto _____
di Insegnamento _____	Anno Accademico _____	Denominazione _____
Modulo o Seminario /AFC/ADI _____		Ore _____
CFU _____		
8. CdS in _____	Presso _____	SSD oggetto _____
di Insegnamento _____	Anno Accademico _____	Denominazione _____
Modulo o Seminario /AFC/ADI _____		Ore _____
CFU _____		
9. CdS in _____	Presso _____	SSD oggetto _____
di Insegnamento _____	Anno Accademico _____	Denominazione _____
Modulo o Seminario /AFC/ADI _____		Ore _____
CFU _____		





10. CdS in	Presso	SSD
oggetto di Insegnamento	Anno Accademico	
Denominazione	Modulo	o Seminario /AFC/ADI
Ore	CFU	
<p>➤ Di aver svolto la seguente attività di RAFP (ex-Direttore Attività Didattiche), Tutor didattico universitario (ex-Tutor I livello) e/o di Tutor di tirocinio (ex-Tutor II livello) formalmente incaricato/a (indicare solo gli anni in ruolo attivo ed effettivamente svolti negli ultimi 5 anni accademici (2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24)</p>		
1. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
2. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
3. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
4. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
5. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
6. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
7. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
8. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa
9. Corso di Studio	Presso	
Svolgimento Attività in qualità di		dall'aa/negli aa





10. Corso di Studio _____ Presso _____

Svolgimento Attività in qualità di _____ dall'aa/negli aa _____

➤ Di aver ricevuto la seguente valutazione della didattica da parte degli studenti (score medio della DOMANDA 12 del questionario AVA-ANVUR negli ultimi 3 anni disponibili (per i soli CdS interateneo in Ostetricia, Tecniche di Radiologia medica, per immagini e radioterapia e in Tecniche di Laboratorio biomedico, negli ultimi 5 anni disponibili): “Sei complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?” per il Modulo specifico e reperibile al sito <https://sisvalidat.it/AT-UNITS/AA-2021/T-0/DEFAULT>; ove non indicato dal docente ma disponibile sul portale, sarà inserito dalla commissione giudicatrice);

Modulo: _____ Score medio _____

SEZIONE 4 ESPERIENZE PROFESSIONALI

➤ Di avere/aver avuto le seguenti responsabilità di settori clinici e/o professionali di particolare rilevanza e pertinenti al modulo oggetto di incarico negli ultimi 5 anni accademici (2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24)

1. Ruolo/incarico _____ dal _____ al _____ sede _____
indicare _____ riferimenti nomina (delibera, concorso/protocollo...)

2. Ruolo/incarico _____ dal _____ al _____ sede _____
indicare _____ riferimenti nomina (delibera, concorso/protocollo...)

3. Ruolo/incarico _____ dal _____ al _____ sede _____
indicare _____ riferimenti nomina (delibera, concorso/protocollo...)

4. Ruolo/incarico _____ dal _____ al _____ sede _____
indicare _____ riferimenti nomina (delibera, concorso/protocollo...)





5. Ruolo/incarico	dal	al	sede
indicare	riferimenti nomina (delibera, concorso/protocollo...)		
<p>➤ Di aver svolto le seguenti attività professionali in ruolo attivo* <u>congruenti al SSD dell'insegnamento</u> negli ultimi 5 anni accademici (2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24)</p>			
1. Ruolo/incarico	dal	al	sede
2. Ruolo/incarico	dal	al	sede
3. Ruolo/incarico	dal	al	sede
4. Ruolo/incarico	dal	al	sede
5. Ruolo/incarico	dal	al	sede

* per ruolo attivo si intende: effettiva presenza del Professionista in servizio. In caso di maternità/aspettativa/altra sospensione dal lavoro, il periodo non viene considerato "ruolo attivo".



