



BANDO DI AMMISSIONE
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA
(CLASSE LM-41 DELLE LAUREE IN MEDICINA E CHIRURGIA)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
(CLASSE LM-46 DELLE LAUREE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA)

ANNO ACCADEMICO 2015/2016

Presso il Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute sono attivati, ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, per l'anno accademico 2015/2016 i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** (classe LM-41) e **Odontoiatria e Protesi Dentaria** (classe LM-46) (ex Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 Determinazione delle Classi di Laurea Magistrale), ai sensi del Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013, n. 47, in materia di autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica, come modificato dal Decreto Ministeriale 23 dicembre 2013, n. 1059, e del Decreto Ministeriale 15 giugno 2015, n. 423, che tratta dell'accREDITamento dei corsi di studio e delle sedi per l'anno accademico 2015/2016.

La durata dei corsi di laurea magistrale è di 6 anni accademici.

L'ammissione ai corsi avviene, secondo quanto disposto dalla legge n. 264/1999 (*Norme in materia di accessi ai corsi universitari*) e successive modifiche e integrazioni, previo il superamento di una prova. Tale prova è unica per l'accesso ai corsi citati in premessa, sulla base delle disposizioni di cui al [Decreto Ministeriale del 3 luglio 2015, n. 463](#)

Anche gli studenti già iscritti ad altro corso di laurea presso questa o presso altra Università italiana devono superare l'esame di ammissione.

Requisiti per l'ammissione

Requisito per l'ammissione è il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Il candidato deve possedere il titolo di studio richiesto entro la data di scadenza dell'iscrizione alla prova di ammissione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

1. POSTI DISPONIBILI

Ai sensi dell'[Allegato 4](#) del Decreto Ministeriale del 3 luglio 2015, n.463 i posti disponibili per il primo anno di corso del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** per l'a.a. 2015/2016, sono n. **134** così suddivisi:

- n. **121** posti per cittadini dell'Unione Europea (v. nota 1.1) e per cittadini stranieri (non dell'Unione Europea) regolarmente soggiornanti in Italia (v. nota 1.2);
- n. **13** posti riservati ai cittadini stranieri (non dell'Unione Europea) residenti all'estero.

Ai sensi dell'[Allegato 4](#) del Decreto Ministeriale del 3 luglio 2015, n.463 i posti disponibili per il primo anno di corso del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in **Odontoiatria e Protesi Dentaria** per l'a.a. 2015/2016, sono n. **25** per cittadini dell'Unione Europea (v. nota 1.1) e per cittadini stranieri (non dell'Unione Europea) regolarmente soggiornanti in Italia (v. nota 1.2);

- 1.1 Sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino.
- 1.2 Rientrano inoltre in questa categoria: a) i rifugiati; b) i titolari di protezione sussidiaria; c) il personale in servizio presso le Rappresentanze diplomatiche estere e gli Organismi internazionali con sede in Italia e relativi coniugi e figli a carico; d) i titolari di permesso di soggiorno per studio, già iscritti a un corso universitario in Italia.

N.B. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima ai sensi dell'art. 19 della legge 218/1995.

Le norme generali (termini e modalità di preiscrizione, requisiti, ecc.) per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi

universitari sono definite nella nota MIUR pubblicata sul sito www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/.

Il numero dei posti per ciascun Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico è determinato in via provvisoria, così come previsto dall'Allegato 4 del Decreto Ministeriale del 3 luglio 2015, n. 463.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero, non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002.

2. ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

L'iscrizione deve essere effettuata obbligatoriamente attraverso il portale **Universitaly** <http://www.universitaly.it/> e sul sito dell'Ateneo www.units.it. Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate dall'Università in cui il candidato sostiene la prova.

1. **Entro le ore 15:00 (GMT+1) del 23 luglio 2015** ciascun candidato si preiscrive al test selettivo per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in premessa, attraverso il portale **Universitaly** <http://www.universitaly.it/>.

All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare:

- a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b).
- b). **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 (GMT+1) del 23 luglio 2015. Per la prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.
- b) Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".
- c) per le sedi in cui sono offerti sia il Corso di Medicina e Chirurgia che quello di Odontoiatria e Protesi Dentaria, il candidato può esprimere la scelta sul corso di studi.

I candidati devono iscriversi esclusivamente on-line, pena la non ammissione alla prova. Sarà possibile iscriversi dal **14 Luglio 2015** entro il termine perentorio delle ore **10:30 del 31 luglio 2015**, come di seguito indicato:

1. **collegarsi** a <http://www.units.it/immatricolazioni> e **registrarsi**. Al termine della registrazione stampare e conservare il promemoria con le credenziali, nome utente e password, perché saranno valide per tutti i successivi accessi, compresa la futura carriera universitaria. Per eventuali problemi consultare la pagina <http://www.units.it/credenziali>
2. **iscriversi** alla prova di ammissione **unica** per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico citati in premessa, seguendo le istruzioni riportate;
3. **versare** il contributo di iscrizione alla prova di **euro 45,00** entro e non oltre il **31 luglio 2015, pena la non ammissione alla prova**. Il pagamento va effettuato al termine della procedura, direttamente on-line con carta di credito (anche prepagata), oppure utilizzando il modulo personale di pagamento (MAV) che, una volta stampato, può essere pagato presso un istituto bancario. Fare attenzione che, nel caso si dia l'ordine di pagamento del MAV alla propria banca on-line o tramite "Banca Telefonica", per il rispetto della scadenza fa fede la data in cui la banca effettua il pagamento, che potrebbe essere successiva a quella dell'ordine.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

Nei giorni seguenti al pagamento accedere ai servizi on-line <http://www.units.it/esse3/on-line/> con le credenziali ricevute all'atto della registrazione, aprire il link "*pagamenti*" nel menù a sinistra dello schermo e verificare lo stato del pagamento: il semaforo verde nella colonna "stato" indica l'avvenuto accredito.

Se il contributo non risulta ancora accreditato, scansionare la ricevuta ed inviarla in formato PDF entro il **4 agosto 2015** alla Segreteria studenti – all'indirizzo medicina.studenti@amm.units.it.

Il contributo per l'ammissione al concorso **non** sarà rimborsato in nessun caso.

Si ribadisce che il pagamento del contributo, non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione online sul portale **Universitaly, non dà diritto alla partecipazione alla prova.**

La domanda si intenderà sottoscritta dal candidato con la firma di presenza che gli verrà richiesta il giorno

dell'esame.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, entro il termine del **31 agosto 2015**, dovranno inoltre presentare al Servizio Studenti Stranieri copia conforme del titolo di studio con relativa dichiarazione di valore, rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato d'Italia competente nel Paese in cui è stato conseguito il titolo. In alternativa alla dichiarazione di valore, può essere presentata un'[attestazione dei centri ENIC-NARIC \(CIMEA in Italia\)](#) o altra attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri.

Detti documenti devono essere legalizzati o muniti di timbro *Apostille* (salvo per i Paesi aderenti a convenzioni in materia di esenzione dalla legalizzazione) e tradotti ufficialmente in italiano. La dichiarazione di valore o altra attestazione equivalente dovrà contenere il voto finale del titolo di studio e la scala di valori a cui si riferisce il voto. In assenza di tale indicazione, sarà assegnato il voto minimo.

I cittadini non dell'Unione Europea dovranno esibire anche il permesso di soggiorno.

Coloro che non consegneranno la documentazione o che la presenteranno oltre il termine saranno ammessi con riserva e, nel caso risultassero idonei, dovranno consegnarla all'atto dell'immatricolazione. In caso contrario perderanno il diritto ad immatricolarsi.

I cittadini stranieri (non dell'Unione Europea) residenti all'estero, prima di iscriversi on-line seguendo la procedura sopra descritta, devono aver presentato la domanda di preiscrizione e richiesto il visto d'ingresso per studio all'Ambasciata o al Consolato d'Italia competente nel Paese di residenza. Al loro arrivo in Italia e comunque non oltre il 31 agosto 2015, i candidati dovranno consegnare i documenti perfezionati dal Consolato ed esibire la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno allo sportello del Servizio Studenti Stranieri. Coloro che devono sostenere la **prova di conoscenza della lingua italiana**, che si svolgerà in data **3 settembre 2015**, potranno partecipare al test di ammissione soltanto se avranno superato la prova di lingua. La sede e l'orario di tale prova sarà pubblicato sul sito www.units.it, percorso *Studenti>>Studenti Stranieri>>Prove d'ammissione*.

Per chi non ha accesso a Internet, l'Ateneo mette a disposizione dei computer presso la Segreteria Studenti in orario di sportello.

Candidati diversamente abili e candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge n. 104/1992 come integrata dalla legge 17/99, possono richiedere gli ausili necessari per la prova ed un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello previsto. Ai candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% rispetto a quello definito per la prova e, in caso di particolare gravità, eventuali misure atte a garantire pari opportunità come previsto dalla legge 170/2010 da concordare con lo Sportello DSA. La richiesta va presentata almeno 15 giorni lavorativi prima dello svolgimento della prova allo [Sportello Disabili](#) - Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato - tel. 040 558 2570/7663 - fax 040 558 3288 - email: disabili@units.it pagina web: <http://www.units.it/disabili> - Orario di apertura al pubblico: lunedì dalle 14.30 alle 16.30; martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00 oppure [Sportello DSA](#) - Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato - tel. 040 558 7792 - fax 040 558 3288 - email: dislessia@units.it Orario al pubblico: previo appuntamento lunedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00 pagina web: <http://www.units.it/disabili>. Alla richiesta andrà allegato apposito certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria prevista dalla legge 104/1992 o relativamente agli studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento la certificazione prevista ai sensi della legge 170/2010 che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni.

3. PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione, **unica per tutti i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria**, si svolgerà per tutti i candidati, che hanno preso iscrizione presso l'Ateneo di Trieste, **il giorno 8 settembre 2015** presso il PALAZZO DEI CONGRESSI STAZIONE MARITTIMA - Molo dei Bersaglieri, 3 - Trieste.

I candidati dovranno presentarsi alle **ore 8.00** per le operazioni di identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La distribuzione dei candidati nelle diverse aule avverrà per **età anagrafica**, eccezione fatta per i gemelli.

La prova avrà inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di cento minuti.

Le modalità e i contenuti dell'esame di ammissione sono stabiliti con Decreto Ministeriale del 3 luglio 2015 n. 463. Sarà consentito ai candidati di lasciare la sede di esame solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

Contenuto delle prove, soglia di punteggio minimo e valutazione delle prove

L'esame di ammissione verte su 60 (sessanta) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (2 quesiti)
- ragionamento logico (20 quesiti),
- biologia (18 quesiti)
- chimica (12 quesiti)
- fisica e matematica (8 quesiti).

I programmi relativi agli argomenti della prova sono contenuti nell'[allegato A](#) al Decreto Ministeriale del 3 luglio 2015 n. 463.

La valutazione delle prove terrà conto dei seguenti criteri:

a) valutazione del test (max 90 punti)

- 1,5 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di voti fra più candidati prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale; biologia; chimica; fisica e matematica. Infine, in caso di ulteriore parità, prevale lo studente anagraficamente più giovane.

Come stabilito dal Decreto Ministeriale del 3 luglio 2015 n. 463, nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26, della legge n. 189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Sono ammessi ai corsi i candidati appartenenti a tutte le predette categorie e che abbiano ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti.

Modalità di svolgimento della prova e Commissione d'esame

Durante la prova i candidati non devono comunicare tra loro, né con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione d'esame. E' vietato introdurre nell'aula durante la prova borse o zaini, libri, appunti, carta, cellulari, palmari o altra strumentazione simile. La Commissione d'esame è nominata dal Consiglio del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute e ad essa sono demandati gli obblighi dei candidati nel corso dello svolgimento delle prove, nonché le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sugli stessi. I concorrenti che non le osservano sono esclusi dalla prova.

Il Responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Presidente della Commissione d'esame.

Prima dell'inizio della prova

Il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti e verifica con loro l'integrità delle scatole sigillate in cui sono contenuti i plichi con il materiale relativo alla prova, ritirate dall'Ateneo presso la sede del CINECA. Provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'Aula o il responsabile d'aula redige una dichiarazione, dalla quale risulta l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione viene sottoscritta a margine dai quattro studenti sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame unitamente ai moduli risposte in contenitori chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, ai plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione relativa all'integrità delle scatole, al numero dei plichi assegnati e a quelli eventualmente non utilizzati e la copia dei verbali d'aula.

Il giorno della prova a ciascun candidato verrà consegnato **un plico** contenente:

- a). una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b). i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c). un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d). un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

I candidati inoltre:

- a) devono far uso esclusivamente di penna nera, messa a disposizione dall'Università, per la compilazione del modulo risposte;
- b) devono obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e **sottoscriverla** unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera e) al momento della consegna dell'elaborato;
- c) possono correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- d) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato deve barrare per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
- e) a conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione predisposta dalla commissione e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a sua esclusiva cura, e deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.

I concorrenti che contravverranno alle suddette disposizioni saranno esclusi dalla prova.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula provvede a:

- a) inserire i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro studenti estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione dalla quale risulta l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione viene sottoscritta a margine dai quattro studenti sorteggiati;
- f) Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale che dovrà essere conservato per cinque anni dall'effettuazione della prova: i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova, la scheda anagrafica, il foglio di controllo del plico.

4. DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO, GRADUATORIA E CRITERI DI AMMISSIONE

La determinazione dei punteggi ottenuti dai candidati in base alle risposte fornite ai quesiti oggetto della prova viene effettuata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca tramite il CINECA (Consorzio interuniversitario), al quale il Responsabile amministrativo, o suo delegato consegnerà, subito dopo la prova, il materiale previsto.

- Il giorno **22 settembre 2015** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito [dedicato del MIUR](#), nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato di candidati. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.
- A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati del test ed entro 5 giorni lavorativi i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratto dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato PDF. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MIUR su un sito web riservato.
- Il giorno **2 ottobre 2015** sul portale University i candidati potranno prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e del proprio modulo anagrafica.
- Il giorno **7 ottobre 2015** viene pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti, la graduatoria nazionale di merito nominativa.
- Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:
 - a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede ed il corso **ASSEGNATO** entro i termini stabiliti. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.
 - b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.
- Il giorno **7 ottobre 2015**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.
- Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:
 - a) Il giorno **7 ottobre 2015** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "prenotato" ovvero "in attesa";
 - b) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI**, sia per i candidati **PRENOTATI**, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di **4 (quattro)** giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di **4 giorni** secondo quanto sopra riportato. I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.
 - c) **Entro 5 giorni** dal termine di cui alla lettera a), e comunque **entro le ore 12 del quinto giorno successivo** a ciascun scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.
 - d) **Entro 5 giorni** dal termine di cui alla lettera a), e comunque **entro le ore 12 del quinto giorno successivo** a ciascun scorrimento, esclusi sabati e festivi, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione nell'area

riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.

- e) Il giorno **14 ottobre 2015**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dalle lettere da b) a d).
- f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate dalle lettere da b) a d) fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

In relazione alla graduatoria di merito, non saranno date comunicazioni personali agli "assegnati" /"prenotati" da parte dell'Ateneo di Trieste.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

La graduatoria di merito dei candidati stranieri residenti all'estero, definita dall'Ateneo, verrà pubblicata il giorno 7 ottobre 2015 all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo <http://www.units.it/ateneo/albo/>.

I candidati stranieri residenti all'estero ammessi in base alla graduatoria loro riservata, dovranno effettuare l'immatricolazione entro il termine che verrà indicato al momento della pubblicazione della graduatoria di merito.

Gli eventuali avvisi verranno inoltre pubblicati nella sezione "Ulteriori informazioni specifiche sul corso" a cui si accede da www.units.it seguendo il percorso Didattica>>Offerta didattica-Guida on-line>>Laurea Magistrale a Ciclo Unico>>Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e Protesi Dentaria>>Informazioni specifiche.

5. IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse.

La domanda di immatricolazione deve essere presentata, esclusivamente on line, entro i termini sopra indicati. Per i candidati che avranno sostenuto il test di ammissione presso altra sede verranno pubblicate delle ulteriori istruzioni nella sezione "Ulteriori informazioni specifiche sul corso", a cui si accede da www.units.it seguendo il percorso Didattica>>Offerta didattica-Guida on-line>>Laurea Magistrale a Ciclo Unico>>Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e Protesi Dentaria>>Informazioni specifiche.

Al momento dell'immatricolazione, gli interessati devono avere chiuso eventuali precedenti carriere universitarie o equiparate.

Prima di accedere alla procedura on line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati, dei quali sarà richiesto di effettuare l'upload:

- **copia fronte e retro di un documento d'identità** (carta d'identità o patente di guida o passaporto) in corso di validità e del **codice fiscale** (tesserino o tessera sanitaria), se non già ricompreso nella carta d'identità elettronica, in un unico file formato PDF;
- **dichiarazione obbligatoria** compilata sul modulo reperibile su ww.units.it, percorso *studenti>segreteria studenti>come fare per immatricolarsi*
- **una foto tessera** (dimensioni 35 x 40 mm = 132x151 pixel). I formati ammessi sono JPEG (.JPG) e BITMAP (.BMP) e le dimensioni del file non devono superare i 2 Mb;

Per ottenere l'immatricolazione i candidati aventi diritto devono:

- 1 **collegarsi** a <http://www.units.it/immatricolazioni> ed effettuare il login utilizzando le credenziali (username e password) ricevute all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione;
- 2 **procedere** con l'immatricolazione inserendo i dati richiesti e gli allegati sopra elencati;
- 3 **versare** la prima rata di tasse e contributi **direttamente on-line** con carta di credito (anche prepagata), quindi **visualizzare** lo stato del pagamento aprendo il link "pagamenti" nel menù a sinistra dello schermo per accertarsi che l'operazione sia andata a buon fine (il semaforo verde indica l'avvenuto accredito).

In alternativa, solo nel caso non sia possibile effettuare il pagamento on line con carta di credito, stampare il MAV precompilato ed effettuare il pagamento in banca entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione. Entro lo stesso termine inviare la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento all'indirizzo medicina.studenti@amm.units.it, indicando nell'oggetto *cognome e nome, contributo per l'esame di ammissione al corso di laurea in ...* specificando di seguito il nome del corso selezionato.

Fare attenzione che, nel caso si dia l'ordine di pagamento del MAV alla propria banca on line o tramite "Banca Telefonica", per il rispetto della scadenza fa fede la data in cui la banca effettua il pagamento, che potrebbe essere successiva a quella dell'ordine.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

La procedura on line è così conclusa. E' possibile visualizzare la domanda di immatricolazione trasmessa per via informatica cliccando su "*pdf riepilogo immatricolazione*". La domanda, come pure gli allegati di cui si è fatto l'upload, non devono essere consegnati in cartaceo alla Segreteria Studenti.

Gli studenti non dell'Unione Europea in possesso di un titolo di studio italiano, entro i termini previsti per l'immatricolazione, devono presentarsi in Segreteria Studenti per esibire il permesso di soggiorno.

I candidati in possesso di un titolo di studio estero, che non hanno ancora presentato la documentazione richiesta al paragrafo 2 (Iscrizione alla prova di ammissione), prima di procedere all'immatricolazione on line devono necessariamente provvedere alla consegna dei documenti allo sportello del Servizio Studenti Stranieri.

Card Studente

A conclusione del procedimento di immatricolazione sarà rilasciata la Card Studente, documento informatico che sostituisce il libretto cartaceo, che gli studenti dovranno obbligatoriamente ritirare. Le modalità per il ritiro saranno comunicate tramite l'invio di una e-mail.

Procedure per l'iscrizione a seguito di passaggio, laurea precedente, trasferimento, decadenza e/o rinuncia

I candidati aventi diritto iscritti ad altri corsi di laurea di questa Università dovranno richiedere il passaggio alla Segreteria Studenti del Corso di studi di **destinazione** entro gli stessi termini di cui sopra.

I candidati aventi diritto già laureati dovranno immatricolarsi seguendo la procedura on line e scegliendo l'opzione "*abbreviazione carriera*" nei termini e secondo le modalità sopra esposte.

Oltre ai documenti digitalizzati di cui è obbligatorio l'upload, entro gli stessi termini, tali candidati dovranno, se laureati presso un altro Ateneo, *far pervenire via e-mail all'indirizzo medicina.studenti@amm.units.it anche l'autocertificazione relativa alla carriera pregressa, reperibile sul sito web di Ateneo nella sezione "modulistica"*

I candidati decaduti e/o che hanno rinunciato agli studi presso questa o altra Università, dovranno immatricolarsi seguendo la procedura on line sopra descritta e, entro gli stessi termini, comunicare via e-mail all'indirizzo medicina.studenti@amm.units.it i dati relativi alla chiusura della carriera pregressa per rinuncia e/o decadenza, allegando copia di un documento di identità. Oltre alla prima rata di tasse e contributi previsti per l'immatricolazione, tali candidati sono inoltre tenuti al pagamento dei contributi previsti dal [Manifesto tasse, contributi ed esoneri per l'a.a. 2015/2016](#), di prossima pubblicazione.

I candidati aventi diritto iscritti presso altre Università dovranno, nei termini sopra indicati, presentare la richiesta di trasferimento alla sede di provenienza, successivamente immatricolarsi presso questo Ateneo seguendo la procedura di immatricolazione on line descritta sopra e scegliendo l'opzione "*immatricolazione per trasferimento*". Entro gli stessi termini tali candidati dovranno inoltre comunicare via e-mail all'indirizzo medicina.studenti@amm.units.it la data di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento, allegando copia di un documento di identità. Gli aventi diritto che non seguiranno le procedure di cui sopra e non faranno pervenire gli eventuali allegati richiesti entro le date previste secondo le modalità sopra esposte, perderanno il diritto all'iscrizione.

Le iscrizioni ad **anni successivi al primo**, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria secondo le modalità di cui al punto 11 e 12 dell'allegato 2 del Decreto Ministeriale del 3 luglio 2015 n. 463. Al fine di tali iscrizioni **non è richiesto il superamento del test esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria**.

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del

corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti, e alle esperienze pratiche acquisite nell'ateneo di provenienza, nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato dall'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Saranno pubblicati entro la fine di luglio i **bandi relativi ai trasferimenti in ingresso** dove saranno specificati i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti presso l'ateneo di provenienza e i posti eventualmente disponibili.

N.B.: tutti gli studenti, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, dovranno inviare esclusivamente via mail all'indirizzo mantoux@amm.units.it **entro il 29 ottobre 2015** la certificazione di intradermoreazione tubercolinica secondo Mantoux (D.P.R. 465/2001), che potranno effettuare nelle strutture sanitarie della provincia di residenza.

6. DIRITTO DI ACCESSO, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Università e di questo procedimento concorsuale in particolare, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della definizione della graduatoria, pena l'esclusione dal concorso. L'Università può trattare i dati personali inerenti allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, senza bisogno di preventivo consenso da parte dell'interessato/a nei limiti stabiliti dal Codice e dai regolamenti (art. 18 D.Lgs 196/2003).

Lo studente può esercitare il diritto di accesso ai dati conferiti secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/1990 e successive modificazioni e D.P.R. 184/2006).

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste.

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, si segnala che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Capo Ripartizione Corsi dell'Area Sanitaria e Formazione Post Lauream dell'Università degli Studi di Trieste.

7. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo a cui si accede da <http://www.units.it/ateneo/albo/>; lo stesso bando e tutti gli atti ad esso collegati vengono pubblicati nella sezione "ulteriori informazioni specifiche sul corso" della guida on-line, a cui si accede da www.units.it seguendo il percorso [Studenti>>Guida on-line esse3>>Laurea Magistrale a ciclo unico](#) selezionando il Corso di Laurea di proprio interesse e poi accedendo a *Ulteriori informazioni specifiche*.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non vengono date comunicazioni personali. Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente.

Per tutto ciò che riguarda gli importi, le modalità di pagamento e le eventuali agevolazioni di tasse e contributi universitari si rimanda al Manifesto tasse, contributi ed esoneri per l'anno accademico 2015/2016.

Sedi e Contatti

SEGRETERIA STUDENTI: piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste

Edificio centrale, ala destra, piano terra

e-mail: medicina.studenti@amm.units.it

SERVIZIO STUDENTI STRANIERI: piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste

Edificio centrale, ala destra, piano seminterrato

e-mail: stranieri.studenti@amm.units.it

Ripartizione Orientamento e URP: piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste

Edificio centrale, ala sinistra, piano terra

e-mail: orientamento@units.it

P.E.C.: ateneo@pec.units.it

Orari Sportelli

Per gli orari di apertura e prenotazione accedere al sito www.units.it seguendo il percorso *Studenti>>Segreteria Studenti>>Orari*

Trieste, 10 luglio 2015