



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE
**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche,
Chirurgiche e della Salute**



**Rapporto di Riesame
del Dipartimento
anno 2023**

(anni di riferimento per l'analisi: 2021-2022)



LINEE GUIDA E PREMESSA METODOLOGICA

FINALITÀ DEL PROCESSO DI RIESAME

Obiettivo centrale delle azioni per l'**Assicurazione della Qualità (AQ)** è garantire la realizzazione delle attività pianificate per il raggiungimento degli obiettivi fondamentali relativi a didattica, ricerca e terza missione, di cui andrà verificato il grado di effettivo conseguimento. Tutte le azioni dell'AQ devono essere pianificate, attuate sistematicamente, documentate, e verificabili.

Il **Riesame**, parte integrante dell'Assicurazione della Qualità, è un **processo periodico e programmato** che ha lo scopo di verificare la corrispondenza tra gli obiettivi prestabiliti e i risultati realizzati, l'efficacia delle modalità operative e delle azioni adottate per la gestione delle attività e l'adeguatezza delle risorse assegnate. Il Riesame include inoltre l'individuazione delle cause di eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di miglioramento. Il Riesame è da considerare quindi un momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione delle attività verificano se quanto pianificato è stato realizzato, lasciandone una traccia documentale.

Il Rapporto di Riesame del Dipartimento rappresenta pertanto la documentazione dell'esito della riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto di:

- obiettivi strategici del Dipartimento;
- analisi dei risultati ottenuti;
- punti di forza e aree di miglioramento;
- azioni di miglioramento già realizzate (in funzione di precedenti riesami, monitoraggi o altre analisi).

È sulla base di questa riflessione che il Dipartimento può valutare i risultati realizzati e quindi l'efficacia delle azioni intraprese.

Il Direttore di Dipartimento è responsabile del processo di **Riesame del Dipartimento**, documentato nel Rapporto di Riesame che viene redatto a cura del **Gruppo di AQ di Dipartimento**, anche grazie al supporto della/e Commissione/i per la Ricerca e la Terza Missione di Dipartimento (laddove istituite) e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, o sulla base degli esiti delle attività di autovalutazione da esse svolte. Il Consiglio di Dipartimento approva il Rapporto di Riesame, assumendosene la responsabilità per quanto attiene, in particolare, all'avvio delle attività in esso pianificate.

STRUTTURA DEL RAPPORTO DI RIESAME

Il modello per il Riesame del Dipartimento proposto nelle pagine seguenti rappresenta un modello di passaggio dall'impostazione del 2021, strutturata coerentemente con il modello di accreditamento "AVA2" e il nuovo "Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA3)" approvato dal Consiglio direttivo di ANVUR a settembre 2022.

Il modello è stato strutturato in modo da documentare gli esiti delle analisi svolte a livello di Dipartimento dei dati inerenti alla gestione della ricerca, della terza missione e della didattica. Come per il 2021, la sezione dedicata alla didattica richiede che il Gruppo di AQ/Gruppo di Riesame del Dipartimento elabori, in questa sede, una sintesi a livello dipartimentale delle analisi condotte dalla CPDS nella propria relazione anche con riferimento agli esiti delle opinioni degli studenti e alle attività



di autovalutazione operate dai CdS (Scheda di Monitoraggio Annuale-SMA e Riesame Ciclico-RCR) evidenziando gli aspetti che richiedono una presa in carico a livello di Dipartimento.

La struttura del documento mira a fornire anche elementi e informazioni utili a rispondere ai punti di attenzione dei Requisiti contenuti nelle Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari, nonché a supportare il Dipartimento nel percorso che, partendo dall'analisi dei dati che evidenzia i punti di forza e le aree da migliorare nei diversi ambiti di azione del Dipartimento, e verificando i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi strategici del Piano 2019-2023, pone le basi per la successiva attività di aggiornamento del documento di Pianificazione strategica (Sezione 4). Infine, si è ritenuto opportuno, in quest'ottica di graduale passaggio ad AVA3, introdurre già in questo riesame il monitoraggio di alcuni indicatori relativi al Dottorato di Ricerca.

Di seguito si riportano i punti di attenzione sia del modello AVA2 che del modello AVA3 a cui fanno riferimento le sezioni del documento:

Sezione Riesame	AVA2	AVA3
Sezione 1 Risultati della ricerca, della terza missione / impatto sociale e dei dottorati di ricerca: attività di monitoraggio	R4.B2 "Valutazione dei risultati e interventi migliorativi"	E.DIP.2 "Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale"
Sezione 2 Risorse, personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca, alla terza missione / impatto sociale, ai dottorati e ai corsi di studio	R4.B.3 "Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse"	E.DIP.3 "Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse"
	R4.B.4 "Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca"	E.DIP.4 "Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale"
	R3.C "Accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti"	
	-	D.PHD.3 "Monitoraggio e miglioramento delle attività"
Sezione 3 Didattica	R3.D "Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti"	E.DIP.2 "Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale"
Sezione 4 Monitoraggio della pianificazione strategica del dipartimento		E.DIP.1 "Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale"

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Ai fini della compilazione, si raccomanda in particolare quanto segue:



- nel quadro **FONTI E DATI DA UTILIZZARE**, presente in ogni sezione, sono richiamati i principali documenti di riferimento e i principali dati/indicatori che si suggerisce di prendere in considerazione per condurre l'analisi richiesta dalla sezione. Ogni Dipartimento può individuare autonomamente le informazioni più pertinenti tra quelle proposte e che ritiene utile analizzare. L'elenco non è esaustivo, pertanto ogni Dipartimento può analizzare anche ulteriori dati/informazioni di cui dispone (in tal caso è opportuno precisare il tipo di dato e/o la fonte di informazione presi in considerazione). I **report** costruiti sulla base dei dati disponibili negli applicativi gestionali di Ateneo sono raccolti nella cartella "**Elaborazioni Dipartimenti**" disponibile nell'area riservata di Tableau al link https://dub01.online.tableau.com/#/site/universitaditrieste/projects/382531?origin=card_share_link. Gli indicatori evidenziati in grigio, pur rientrando tra le possibili informazioni da analizzare, non sono disponibili nei report Tableau in quanto i dati non sono reperibili e validati negli applicativi gestionali di Ateneo.
- **Nel quadro a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME** (Sezioni 1-3): riprendere le azioni pianificate nell'ultimo riesame e rendicontarne sinteticamente lo stato di avanzamento a fine **2022**. Per facilitare la compilazione i modelli riportano già quanto inserito come obiettivi e indicatori nei riesami **2021**.
- **Nel quadro b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI** (Sezioni 1-3): riportare gli esiti dell'analisi in modo **sintetico** (si suggerisce di esplicitare punti di forza e aree da migliorare sotto forma di elenco puntato). È possibile far precedere l'elenco sintetico da un **breve testo esplicativo** in cui riportare solo i dati utili a supportare le conclusioni. Per la Sezione 3 riprendere brevemente le analisi presenti nei documenti dei CdS o della CPDS (SMA, RCR, Relazioni annuali).
- Si raccomanda di **non** riportare nel Rapporto **referimenti specifici a singole persone**, ma **solo dati a livello aggregato**.
- Gli anni di riferimento per l'analisi del presente Rapporto di Riesame sono il **2021 e il 2022**.



Sommario

INFORMAZIONI GENERALI	7
ATTORI COINVOLTI NEL RIESAME	7
DATE DELLE RIUNIONI	7
SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE CON IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	8
SEZIONE 1 - RISULTATI DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE: ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO	8
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	8
1a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)	10
1.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI	18
1.c. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO	23
SEZIONE 2 - RISORSE, PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA, ALLA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE, AI DOTTORATI E AI CORSI DI STUDIO	25
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	25
2.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)	26
2.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI	30
R4.B.3 - DEFINIZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE	30
R4.B.4 - DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA	30
SEZIONE 3 – DIDATTICA E DOTTORATI DI RICERCA	34
<i>La presente sezione va compilata come momento di sintesi dipartimentale delle proposte avanzate dalla CPDS nella propria relazione anche con riferimento all'analisi da questa condotta sugli esiti delle opinioni degli studenti e sulle attività di autovalutazione operate dai CdS (Scheda di Monitoraggio Annuale-SMA e Riesame Ciclico-RCR).</i>	34
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	34
3.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)	35
3.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI	38
SEZIONE 4 – MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL DIPARTIMENTO	40
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	40
4.a. STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	41
4.b. ANALISI DI CONTESTO DEL DIPARTIMENTO	50



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità



INFORMAZIONI GENERALI

ATTORI COINVOLTI NEL RIESAME

Ruolo	Nominativi dei partecipanti e Funzione/Ruolo <i>(ad.es.: Componente di Commissioni di Dipartimento o Delegato del Direttore per l'AQ, per la Didattica, per la Ricerca, per la TM)</i>
Professori e Ricercatori del Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Nicolò de Manzini (Direttore di Dipartimento) • Prof.ssa Michela Zanetti (Presidente Gruppo AQ di Dipartimento; Delegato per la Didattica) • Prof. Umberto Albert (Membro Gruppo AQ di Dipartimento) • Prof. Paolo Boscolo Rizzo (Membro Gruppo AQ di Dipartimento) • Prof.ssa Milena Cadenaro (Delegato per la Ricerca; Membro Gruppo AQ di Dipartimento) • Prof. Nicola Di Meo (Membro Gruppo AQ di Dipartimento) • Prof.ssa Vanessa Nicolin (Membro Gruppo AQ di Dipartimento; Delegato per la Terza Missione) • Prof. Alberto Tommasini (Membro Gruppo AQ di Dipartimento) • Prof.ssa Serena Bonin (Presidente Commissione Ricerca Dipartimentale) • Prof.ssa Giorgia Giroto (Membro Commissione Ricerca Dipartimentale) • Prof. Gianluca Turco (Membro Commissione Ricerca Dipartimentale; Delegato per il Trasferimento tecnologico) • Prof.ssa Serena Zacchigna (Membro Commissione Ricerca Dipartimentale) • Prof. Gabriele Stocco (Membro Commissione Ricerca Dipartimentale)
Personale TA e Altre persone coinvolte/consultate	<ul style="list-style-type: none"> • Dott.ssa Annamaria Diana (Segretario Amministrativo e Didattico di Dipartimento) • Dott.ssa Elsa Fabbretti (Referente Amministrativo Dipartimentale per la Ricerca) • Sig.ra Serena Ulcigrai (TA con funzioni specialistiche)

DATE DELLE RIUNIONI

Data incontro	Argomenti trattati / Ordine del giorno
22/03/2023	Riunione Direttore di Dipartimento e Commissione AQ di Dipartimento su stesura del Riesame 2023 per definizione ruoli e compiti, linee guida del lavoro Riunione Delegato per la Ricerca e Presidente Commissione per la Ricerca Dipartimentale per la compilazione della Sezione 1 - Risultati della ricerca e della terza missione: attività di monitoraggio e interventi migliorativi
30/03/2023	Riunione Delegato per la Ricerca e Commissione per la Ricerca Dipartimentale per la compilazione della Sezione 1 - Risultati della ricerca e della terza missione: attività di monitoraggio e interventi migliorativi
31/03/2023	Riunione Commissione per la Ricerca Dipartimentale per la compilazione della Sezione 1 - Risultati della ricerca e della terza missione: attività di monitoraggio e interventi migliorativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

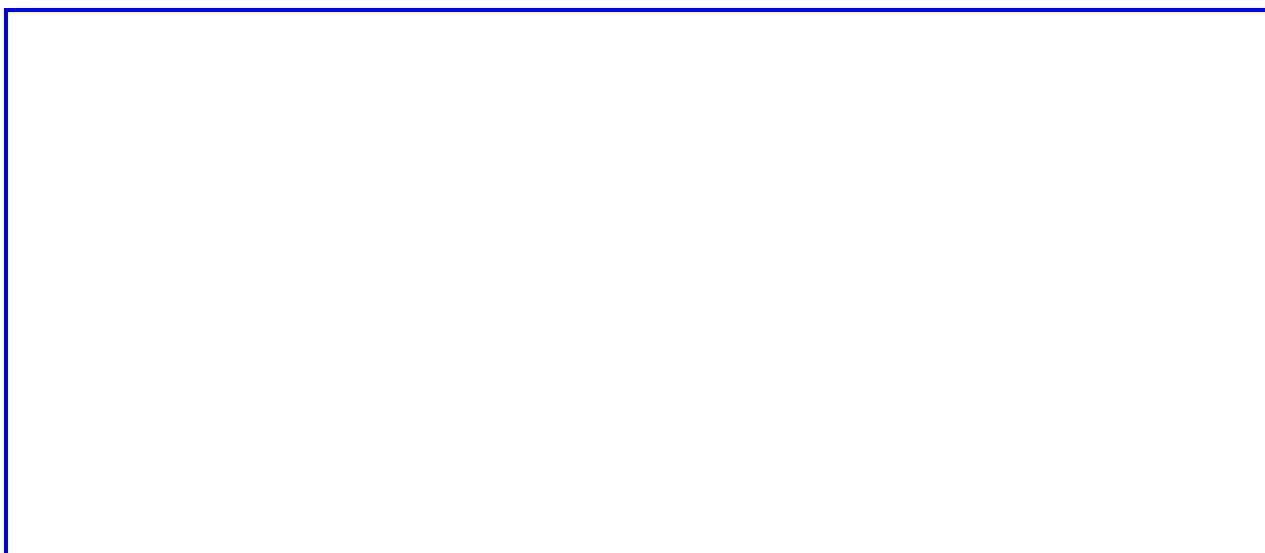
Presidio della Qualità

05/04/2022	Inserimento dei dati completi
	Assemblaggio dei dati amministrativi (dott.ssa Diana, sig.ra Ulcigrai)
	Convalida finale e chiusura da parte di NdM, AD, SB, MC, MZ

SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE CON IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Il presente Rapporto di Riesame è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento nella seduta del **09/05/2023**.

Si allega di seguito l'estratto del verbale della seduta o una sintesi della discussione:



SEZIONE 1 - RISULTATI DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE: ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Rapporto di Riesame del Dipartimento ([anno 2021](#))
- Delibere/Verballi di organi o commissioni del Dipartimento sul monitoraggio degli esiti della ricerca e della terza missione e sulle azioni intraprese ([anno 2021](#))
- Esiti valutazione CVR [2021 e 2022](#)
- Esiti VQR 2015-2019
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (solo per i dipartimenti oggetto di visita nel 2018)
- Relazione annuale del NuV 2022 - Capitolo 3. Sistema di AQ per la Ricerca e la Terza Missione (https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/RelazioneAnnualeNUV2022_finale_completa.pdf)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

Report Tableau:

1. Produzione scientifica*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

- a) **Esiti CVR** (relazioni **2021 e 2022**): analizzare brevemente i risultati della valutazione per il Dipartimento, con particolare riguardo a:
- Produzione scientifica dei docenti e ricercatori del dipartimento,
 - Docenti che **non soddisfano i criteri dell'Ipm** e **docenti senza produzione scientifica** per gli anni di riferimento
- b) **Monitoraggio 2022**: produzione scientifica per tipo pubblicazione, docenti senza produzione scientifica nel **2022**
- (*Per produzione scientifica si intendono tutti i prodotti della ricerca considerati come pubblicazioni a fini VQR e a fini CVR)

2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca (anni 2021-2022)

- a) **Progetti acquisiti da bandi competitivi**, facendo riferimento ad indicatori quali: **elenco progetti da monitoraggio, ammontare finanziamenti (N° ed elenco, volume in €)**.
- b) **Responsabilità, riconoscimenti Scientifici, premi...** (N° ed elenco).
- c) **Collaborazioni con altri enti di ricerca, attività di collaborazione pubblico/privato, attività di collaborazione con PPAA, convenzioni di ricerca, ecc.** (N° ed elenco)
- d) **Altri progetti di ricerca finanziati dall'Ateneo diversi dal FRA** (N° ed elenco)
- e) **Contratti conto terzi** (N° ed elenco, volume in €)

3. Terza missione / Impatto sociale (anni 2021-2022)

- a) **Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale** (N° brevetti ed elenco)
- b) **Imprenditorialità accademica: spin off, start up** (N° ed elenco)
- a) **Strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico** (es. uffici di trasferimento tecnologico, incubatori, parchi scientifici e tecnologici, consorzi e associazioni per la Terza missione) **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- c) **Produzione e gestione di beni artistici e culturali** (es. poli museali, scavi archeologici, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche e emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi) **vedi link <https://bilanciosociale.units.it/stakeholder/societa/800/archivi-storici-musei-collezioni-e-scavi-archeologici>**
- b) **Sperimentazione clinica e iniziative di tutela della salute** **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- d) **Formazione permanente e didattica aperta** (es. corsi di formazione continua, Educazione Continua in Medicina, MOOC)
- e) **Attività di Public Engagement istituzionali di Ateneo o Dipartimento** (Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità; Divulgazione scientifica; Iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca; Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola)
- c) **Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione** (es. formulazione di programmi di pubblico interesse) **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- d) **Strumenti innovativi a sostegno dell'Open Science** **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- e) **Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile** **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**

Vedere anche:

www.anvur.it/wp-content/uploads/2020/09/Bando-VQR-2015-19_25-settembre_2020_signed.pdf - pag.16- e

Linee guida ANVUR per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università (versione del 07/11/2018)

4. Internazionalizzazione della ricerca (anni 2021-2022)

- a) **Pubblicazioni con coautori stranieri oppure a collaborazione internazionale**
- b) **Mobilità internazionale dei docenti e dei ricercatori: docenti e ricercatori incoming** (N°, durata periodo all'estero), **docenti e ricercatori outgoing** (N°, destinazioni, durata periodo all'estero), **mobilità dei dottorandi** (N°, destinazioni, durata periodo all'estero)
- c) **Progetti acquisiti da bandi competitivi internazionali**, facendo riferimento ad indicatori quali: **elenco progetti da monitoraggio, ammontare finanziamenti (N° e elenco, volume in €)**.
- d) **Responsabilità, riconoscimenti Scientifici, premi ottenuti a livello internazionale** (N° e elenco)
- e) **Collaborazioni con altri enti di ricerca internazionali** (N° e elenco)

5. Internazionalizzazione della terza missione (anni 2021-2022)

- f) **Iniziative di terza missione all'estero** (N° e elenco) **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**



1a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)

Riprendere sinteticamente le azioni di miglioramento progettate nell'ultimo rapporto di riesame (**Sez. 1- quadro c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**) e rendicontarne lo stato di avanzamento e i miglioramenti conseguiti, suddividendo per i punti indicati e supportando la rendicontazione con riferimenti a opportuni dati o indicatori. **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.**

Per facilitare la compilazione sono riportati **in rosso** obiettivi e/o azioni previste con gli indicatori adottati nel riesame del dipartimento 2021.

1.a.1. Produzione scientifica

Obiettivo: Migliorare la produzione scientifica del DSM, riducendo il numero di ricercatori inattivi e implementare la compilazione di ArTS da parte dei ricercatori

Azioni da intraprendere:

1. Sensibilizzare gli afferenti al Dipartimento riguardo i parametri bibliometrici di valutazione delle riviste scientifiche (ad es. *Open Access* e *Ranking*) per ottimizzare la produttività ai fini delle valutazioni CVR e VQR.
2. Ottimizzare la compilazione dei dati presenti in ArTS.
3. Coinvolgimento dei ricercatori inattivi in gruppi di ricerca già avviati.

Azioni intraprese:

1. Gli afferenti al DSM sono stati sensibilizzati riguardo i parametri bibliometrici di valutazione ai fini della CVR e VQR sia durante i Consigli di Dipartimento da parte del Direttore che via email dal referente VQR di area 06.
2. Gli afferenti al DSM sono stati sensibilizzati dal Direttore durante i Consigli di Dipartimento sull'importanza della compilazione accurata del catalogo ArTS. Sono state fornite istruzioni via email sulle modalità corrette di compilazione e il referente VQR di area 06 e personale TA della Segreteria hanno fornito via Teams supporto telematico alla compilazione.
3. È stato attuato il tentativo di coinvolgimento dei ricercatori inattivi in gruppi di ricerca già avviati e maggiormente produttivi.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti:

- Il numero di pubblicazioni è aumentato nel 2021 rispetto al 2020, mentre è apparentemente diminuito nel 2022 (dato Tableau). Ciò è probabilmente dovuto a un incompleto inserimento delle pubblicazioni in ArTS da parte dei ricercatori. Al momento della stesura del Riesame le pubblicazioni inserite in ArTS per il 2022 risultano comunque aumentate rispetto ai dati rilevati dal monitoraggio.
- Il peso CVR e l'impact factor delle pubblicazioni 2021, come da estrazione ArTS, sono aumentati rispetto ai prodotti 2020.
- Le pubblicazioni open access sono aumentate.
- Nonostante le indicazioni fornite, la percentuale di compilazione dei campi relativi alla presenza di coautori internazionali delle pubblicazioni è diminuita nel 2021 e 2022.
- L'obiettivo di coinvolgere i ricercatori inattivi in gruppi di ricerca già avviati è stato parzialmente raggiunto, con una diminuzione del numero di ricercatori risultati inattivi alla valutazione CVR.
- Va segnalato che il numero di ricercatori senza pubblicazioni al monitoraggio annuale è aumentato nel 2021 e ulteriormente incrementato nel 2022. Da una ricognizione su Scopus dei ricercatori del DSM appartenenti agli SSD che presentano personale senza pubblicazione si rileva, tuttavia, che alcuni di questi ricercatori hanno delle pubblicazioni nel 2022 che non sono ancora state inserite in ArTS, evidenziando che vi sono ancora importanti lacune sulla compilazione del catalogo. Alcuni docenti, inoltre, hanno partecipato a studi multicentrici e sono stati inseriti come autori di alcune pubblicazioni come appartenenti a un gruppo di ricerca, pertanto i loro lavori, anche se inseriti in ArTS non sono stati attribuiti a questi ricercatori nella valutazione CVR. Altri sono ricercatori risultati sempre attivi, elemento che fa ritenere transitoria e occasionale la loro inattività nel 2022, probabilmente legata ad attività di ricerca a lungo termine con dati non ancora pubblicabili. Va anche segnalata la presenza di almeno tre ricercatori neoassunti, che saranno esonerati dalla prossima valutazione CVR, che comunque presentano pubblicazioni non ancora inserite in catalogo. Infine, i ricercatori risultati inattivi alla ultima valutazione CVR si sono confermati tali nel 2022.



Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

1. Aumento percentuale dei prodotti con peso CVR maggiore di 2:
 Variazione percentuale 2020-2021 = +14%
 Variazione percentuale 2021-2022 = +11%
2. Percentuale di compilazione dei campi relativi alla presenza di coautori internazionali delle pubblicazioni: 76% nel 2020; 74% nel 2021; 57% nel 2022.
3. Diminuzione percentuale di ricercatori inattivi:
 percentuale inattivi su totale valutati da CVR 2020 = 4.95%
 percentuale inattivi su totale valutati da CVR 2021 = 3.96%
 percentuale inattivi su totale valutati da CVR 2022 = 2.86%

1.a.2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca

Obiettivo: aumentare la partecipazione ai bandi, consolidare le partnership con altri enti di ricerca

1. **Azioni da intraprendere:** aumentare ulteriormente il finanziamento alla ricerca su base competitiva, monitoraggio costante e catalogazione on-line delle risorse disponibili; migliorare l'interfaccia con il CEUR (comitato etico unico regionale) per evitare che le tempistiche troppo lunghe interferiscano con la presentazione di progetti competitivi e con il loro avvio (l'allestimento di modulistica standard suddivisa per tipologia di progetto potrebbe essere un punto di partenza per velocizzare il processo); implementare il supporto TA nell'attività di gestione dei progetti, incluse rendicontazioni con enti esterni e chiusure progetti; avviare un catalogo on-line dei progetti per poter accedere agevolmente ai dati ed analizzarli in maniera completa e quantitativa, ottenendo degli indicatori affidabili

Azioni intraprese: Al fine di raggiungere gli obiettivi sopra esposti, il Dipartimento ha messo a disposizione personale TA per adjuvare i docenti nella parte amministrativa durante la sottomissione di nuovi progetti, anche in collaborazione con il Grant Office di Ateneo. In relazione a progetti già attivati il Dipartimento ha supportato i ricercatori in tutte le fasi di rendicontazione progettuale, impiegando le piattaforme messe a disposizione dalle diverse autorità di gestione dei finanziamenti. La partecipazione a progetti competitivi in partenariati estesi è stata intesa anche come mezzo per lo sviluppo e il consolidamento di nuove e pregresse collaborazioni con altri enti di ricerca.

Stato di avanzamento /risultati raggiunti: Il precedente documento di riesame aveva evidenziato la necessità di monitorare la competitività nella partecipazione ai bandi mediante l'impiego di applicativi che consentissero di estrarre ed esaminare in modo affidabile i dati. Al fine di raggiungere gli obiettivi sopra esposti, il Dipartimento ha creato un database dei progetti attivati in collaborazione con il Grant office di Ateneo. La Commissione Ricerca ha analizzato le tabelle riepilogative e i dati estratti da Tableau, da cui si evince che al 31/12/2021 il Dipartimento aveva 32 progetti attivi da bando competitivo, al 31/12/2022 ne risultavano 34, a monte dei 24 registrati al 31/12/2020 (grafico b2a, sezione 2), evidenziando una continua crescita, sia in termini di finanziamenti da bando competitivo che di numerosità di progetti. L'analisi dei dati in termini di anno di attivazione dei progetti conferma il trend: nel 2021 in Dipartimento il 28% dei progetti da bando competitivo risultano nuovi progetti (attivazione 2021), al 31/12/2022 la percentuale sale al 32% in confronto al 25% del 2020 (grafico b2a sezione 1). Analizzando la tipologia dei progetti attivi nel 2021, risulta che 9 (28%) sono finanziati dalla comunità europea (5 progetti Horizon Europe, 2 Interreg e 2 POR FESR), mentre al 31/12/2022 risultavano 11 (32%) progetti finanziati dalla comunità europea (7 progetti Horizon Europe, 2 Interreg e 2 POR FESR). Confrontando questi dati con quelli del 2020 (6 progetti finanziati dalla comunità europea: 3 Horizon, 1 Interreg, 2 POR FESR) (Grafico b2a sezione 2), si evince un trend in aumento dei progetti finanziati da bandi altamente competitivi come lo sono quelli da finanziamento UE. Pertanto, l'obiettivo di aumentare la competitività dei progetti è stato raggiunto.

Il tasso di successo nella presentazione dei progetti è stato evinto dai dati del precedente documento del riesame e dalle tabelle riepilogative fornite dal Dipartimento, poiché l'applicativo ArTS consente l'analisi dei dati successivi al 15/11/2021. Si sottolinea infatti una certa criticità nell'impiego dello strumento ArTS per la registrazione dei progetti, dovuto certamente alla lunghezza del processo per la registrazione. I progetti finanziati nel 2021 relativi alle domande presentate nel corso del 2020 (80, incluso conto terzi e terza missione) denotano un successo del 10%. Nel corso del 2021 i ricercatori del



dipartimento hanno presentato 47 domande per il finanziamento su bandi competitivi, che nel 2022 hanno portato all'attivazione di 5 progetti con una percentuale di successo del 11%. Nel corso del 2022 i ricercatori del dipartimento hanno presentato 63 domande di finanziamento su bandi competitivi che sono ancora in fase di valutazione. I dati sin qui rilevati indicano un trend in leggera crescita nel successo dei finanziamenti ottenuti da bandi competitivi.

Tutti i progetti da bando competitivo in essere al 31/12/2022 (34 progetti) sono realizzati da un partenariato, in cui i ricercatori del Dipartimento collaborano con altri enti di ricerca a livello regionale, nazionale e internazionale.

Relativamente ai progetti che necessitano approvazione dal comitato etico regionale persiste la criticità sulla lunghezza del processo complessivo e necessita quindi l'attivazione di flussi di lavoro che permettano di snellire le procedure interfacciando il sistema aziendale sanitario con il Dipartimento.

I dati relativi ai progetti attivi e attivati nel biennio del riesame sono riportati nel documento Allegato1_1a2_DSM2023.docx.

L'attività di ricerca di Dipartimento è stata anche supportata dall'attivazione di altre forme di finanziamento, incluso conto terzi, donazioni liberali e i programmi di finanziamento FRA. Al 31/12/2022, da tabelle riepilogative fornite dal Dipartimento risultano attivi 27 finanziamenti Conto Terzi/liberalità di cui 5 attivati nel 2021 e 7 nel 2022 in confronto a 3 attivati nel 2020. Anche in questo caso si evidenzia una crescita dei finanziamenti alla ricerca nel periodo del presente riesame. Considerando poi la sola attivazione del conto terzi si evidenzia l'attivazione di ben 7 contratti nel 2021, 2 nel 2022, in confronto ai 5 progetti attivati nel 2020 (grafico B2e Tableau). Va poi incluso in altre tipologie di finanziamento il FRA 2021 che ha supportato 3 progetti di ricerca per una quota complessiva di 91.644 € e 3 microgrants attivati nel 2021.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

1. La partecipazione alle call rispetto al 2020 non può essere calcolata perché relativamente a questo anno il dato riporta anche quelli dei conto terzi e della terza missione. Negli anni del riesame si assiste ad un incremento alla partecipazione a nuovi progetti da bando competitivo passando da 47 nel 2021 a 63 nel 2022.
2. Tasso di successo nel finanziamento da bandi competitivi non inferiore al 10%.
3. Acquisizione di un'unità di personale TA finanziata con il fondo del dipartimento di eccellenza a supporto dei progetti di ricerca.
4. Sono stati eseguiti 4 monitoraggi semestrali dei progetti in corso (vedi sezione 1c1).

N.B. Persiste una criticità significativa nella registrazione dei progetti sull'applicativo ArTS.

1.a.3. Terza missione / Impatto sociale

Obiettivo: La progettualità condivisa

Azioni da intraprendere: definire il protocollo d'intesa fra SSR FVG ed UNITS al fine di rendicontare le attività svolte dal personale DSM nella sua completezza.

Azioni intraprese: Nell'arco temporale oggetto della disamina sono state effettuate diverse riunioni fra il Dipartimento di Scienze Mediche nelle persone del Direttore del Dipartimento e della Delegata alla Terza missione, Uffici centrali di Ateneo (ufficio partecipate), Delegata del Rettore per la Terza missione e Divulgazione Scientifica, e Direzione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

Le riunioni sono state effettuate nel seguente ordine cronologico:

13.01.21

19.07.21

23.09.21

8.11.21



15.11.21

10.01.21

10.05.22

12.07.22

15.11.22

20.12.22

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: in data 10.01.21 è stato stipulato un accordo quadro fra l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e l'Università degli studi di Trieste che ha per oggetto la promozione congiunta di nuove opportunità ed iniziative di collaborazione didattica, scientifica, terza missione e della ricerca traslazionale riconducibili ai naturali ambiti di afferenza (rif. Art 1 accordo quadro UniTS-ASUGI). Le attività, nonostante la stipula dell'accordo quadro fra UniTS ed ASUGI, necessitano di accordi attuativi specifici per consentire il flusso informativo fra le banche dati. Pertanto, in attesa della stipula di questi accordi non si è potuto procedere all'archiviazione dei dati nella piattaforma ArTS. Pur consapevoli di non poter archiviare in tale modalità i dati, la delegata alla Terza Missione ha ritenuto opportuno in ogni caso procedere al monitoraggio delle singole attività di TM, che viene effettuato e portato in approvazione ad ogni Consiglio di Dipartimento con specifico punto di discussione in ordine del giorno della seduta.

Il DSM è impegnato nella TM principalmente attraverso l'assistenza clinico-ospedaliera, la promozione di campagne di screening sulla popolazione, la divulgazione in materia sanitaria nelle scuole e nei centri di aggregazione, oltre che la prevenzione primaria, secondaria e terziaria. Il Dipartimento promuove lo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società attraverso:

- contributi divulgativi e pubblicazioni online dedicate al pubblico esterno all'Università;
- organizzazione di convegni e seminari rivolti alla cittadinanza, che coinvolgono gli enti culturali e le istituzioni sociali e scolastiche locali, della Regione FVG e anche a livello nazionale;
- conferenze tese all'aggiornamento professionale e organizzazione di eventi per la formazione continua della classe medica;
- organizzazione di (o partecipazione a) eventi a carattere divulgativo rivolti al territorio;
- promozione di attività economiche miste pubbliche-private, come le aziende innovative oggetto di spin-off;
- attività brevettuale.

L'attività del personale DSM si configura all'interno dell'attività di TM anche con una connotazione assistenziale, che riguarda in particolare campagne vaccinali e le seguenti attività (non documentabili in assenza di decreto attuativo):

- sperimentazione clinica su farmaci e dispositivi medici;
- studi non interventistici ed empowerment dei pazienti;
- esistenza e gestione di strutture a supporto della ricerca;
- attività di formazione continua e attività di alternanza Scuola-Lavoro;
- campagne di screening sulla popolazione.

Queste attività, per quanto inserite nelle linee guida ANVUR sulla TM, non sono ancora rendicontabili per il biennio in esame. Sebbene contenute nell'accordo quadro stipulato tra le parti, mancano ancora della declinazione delle attività, che può essere stabilita solo attraverso l'emanazione di decreti attuativi, non ancora definiti.

Analisi dei dati

Esito del monitoraggio PE attraverso i dati estratti dal Tableau

Partendo dall'analisi del numero di iniziative risulta evidente una flessione delle attività di PE svolte. Le iniziative del 2020 hanno avuto una flessione positiva del 12% nel 2021 ed una negativa del 50% nel 2022. Rispetto al 2020 il dato più rilevante



in termini di aumento delle performance è quello relativo alle attività di coinvolgimento del mondo della scuola (+ 33%). In decremento sono le attività di organizzazione di spettacoli teatrali e rassegne, e soprattutto le attività di tutela della salute, dove viene registrato un decremento del 10% rispetto al 2020. A questo proposito viene sottolineata una discrepanza rilevante fra quanto registrato nella piattaforma ArTS, quanto estratto in Tableau e quanto emerge dalle attività rilevate a livello dipartimentale e verbalizzate mensilmente nei Consigli di Dipartimento (sezione Tableau B.3.g-PE tipologie). Si riportano per completezza i dati in possesso del Dipartimento riportati nei verbali, relativi alle attività sulla tutela della salute.

Attività di tutela della salute	2021	2022
Dati registrati in Dipartimento	20	43

Tale discrepanza è probabilmente dovuta allo scarso inserimento delle attività nella piattaforma ArTS da parte dei singoli docenti. I docenti, sentiti su questo punto, definiscono troppo complesso il sistema di implementazione e pertanto auspicano una semplificazione dell'applicativo ArTS.

Iniziative padri ed iniziative figlie

Quadro di rif. B.3.g PE iniziative padri e figlie

Per quanto riguarda queste iniziative il DSM si caratterizza per una sola attività padre svolta nel 2021 (Caffè corretto Scienza). Si segnala a questo proposito l'ottimo riscontro di questo progetto di Terza missione che vede nel 2021 9 iniziative figlie con capofila il Dipartimento su argomento "benessere ad impatto zero" e un'attività con capofila l'Ateneo su argomento "Take care: la scelta per il benessere sostenibile".

Nel 2022 assistiamo alla partecipazione ad un'unica attività con capofila l'Ateneo (progetto Trieste Next i Confini della Scienza) che ha generato 3 iniziative figlie (DSM).

Valorizzazione della proprietà individuale:

Quadro di riferimento: Tableau B.3.a

Si segnala un incremento della attività brevettuale a partire dal 2020 al 2021 passando da un brevetto nella prima annualità a tre brevetti nella seconda. Due dei tre brevetti del 2021 sono inoltre caratterizzati da una percentuale di possesso pari al 50%. Si segnala inoltre nel 2022 un dato positivo in merito all'estensione internazionale di tutti i brevetti in capo al Dipartimento.

Imprenditorialità accademica: spin-off

Quadro di riferimento: Tableau B.3.b

La condizione di imprenditorialità accademica del 2022 ricalca la situazione presentata nel precedente Riesame. Sono presenti 3 spin-off che presentano sia carattere medico (33% corrispondente ad uno spin-off a carattere universitario), sia carattere biomedicale (67% corrispondente a 2 spin-off a carattere accademico).

I tre spin-off sono i seguenti:

Billimetrix

BiopoLife

BioCare

ECM

Nel Tableau di riferimento non vengono riportati i dati del DSM, in quanto non è stato ancora siglato il decreto attuativo delle attività di Terza Missione fra ASUGI ed UNITS, che consentirebbe di monitorare ed archiviare queste attività. Pertanto, la situazione relativa agli ECM, Trial Clinici, attività di salute pubblica ricalca quella del 2019 e 2020.

Gestione assistenziale



Appare opportuno inoltre illustrare in sintesi i dati dell'attività clinica delle unità operative a direzione universitaria: sebbene non tutta l'attività sia stata svolta da personale esclusivamente universitario. Tali informazioni permettono di cogliere il carico di lavoro organizzativo, dirigenziale, oltre che assistenziale, della componente clinica del dipartimento, anche in considerazione del fatto che la documentazione del lavoro assistenziale consente l'attività di ricerca analizzata sopra.

Nel documento Allegato2_1a3_DSM2023.docx vengono riportate alcune semplici tabelle e grafici che illustrano alcuni aspetti dell'attività assistenziale tra il 2019 e il 2022.

Globalmente l'aumento dell'attività nel 2021 e nel 2022, che può apparire scontato se paragonato all'anno della pandemia, è un indicatore efficace sulla rapidità della ripresa dell'attività clinica, paragonabile al periodo pre-pandemico e frutto di un adattamento organizzativo e gestionale molto importante.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

- Sottoscrizione del protocollo d'intesa.

1.a.4. Internazionalizzazione della ricerca

Obiettivo: Mantenimento dell'attività di pubblicazione, collaborazione e mobilità internazionali

Azioni da intraprendere: Ripresa dell'attività internazionale in presenza promuovendo stage, tirocini e attività di "visiting scientist" in diversi centri esteri per le diverse figure che afferiscono al DSM (dottorandi, specializzandi, ricercatori e docenti). Prosecuzione dell'attività di pubblicazione in co-authorship internazionale puntando ad un ulteriore incremento della produzione scientifica e all'implementazione dell'inserimento dei dati sulle collaborazioni internazionali in ArTS.

Azioni intraprese:

È ripresa l'attività internazionale dei ricercatori del DSM a livello internazionale.

È stato inoltre promosso l'interscambio degli studenti di Dottorato e specializzandi presso altri centri di ricerca/ospedali esteri al fine di rafforzare ulteriormente le collaborazioni di ricerca internazionali.

È stata monitorata la composizione dei partenariati nei progetti di ricerca.

Gli afferenti al DSM sono stati sensibilizzati dal Direttore durante i Consigli di Dipartimento sull'importanza della compilazione accurata del catalogo ArTS relativamente alla presenza di coautori internazionali. Sono state fornite istruzioni via email sulle modalità corrette di compilazione e il referente VQR di area 06 e personale TA della Segreteria hanno fornito via Teams supporto telematico alla compilazione.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti:

La ripresa della mobilità di specializzandi, docenti e ricercatori principalmente verso gli Stati Uniti d'America, Sud-America e diversi stati Europei è attestata dall'aumento del numero delle missioni (28 missioni nel 2021 e 45 missioni nel 2022).

Per l'annualità 2021, 24 specializzandi si sono recati all'estero per attività di tirocinio, per l'annualità 2022, 25 specializzandi si sono recati all'estero per attività di tirocinio (vedi documento Allegato3_1a4_DSM2023.docx).

Per quanto riguarda la ricezione degli specializzandi da sedi estere nel biennio 2021 e 2022 sono giunti nelle nostre strutture dipartimentali 20 specializzandi, di cui 9 presso la Clinica Dermatologica, 3 presso la Chirurgia Generale, 2 presso l'Odontostomatologia e 2 presso la Pneumologia e Cardiologia (fonte ASUGI).



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

Inoltre, per quanto riguarda gli studenti/ tirocinanti SISM (Segretariato Italiano Studenti di Medicina) le Strutture del Dipartimento hanno ospitato 4 studenti nel 2021 (Anestesia e Rianimazione, Chirurgia Generale, Cardiologia) e 7 studenti nel 2022 (Chirurgia Generale, Chirurgia Plastica, Urologia, Anestesia e Rianimazione, Medicina Clinica, Cardiologia e Dermatologia) (fonte ASUGI).

Inoltre, nel biennio in esame 10 dottorandi si sono recati all'estero (per periodi di 3-6 mesi) per sviluppare parte del loro progetto di Dottorato: 2 in Spagna (Barcellona), 2 Germania (Stoccarda, Erlangen), 1 Regno Unito (Londra), 2 Polonia (Cracovia), 1 Slovenia (Lubiana), 1 Austria (Vienna), 1 Olanda (Maastricht).

Come riportato nel punto 1.a.2, sono aumentati i progetti vinti da bando competitivo per finanziamenti dai seguenti programmi internazionali: Horizon Europe, Interreg, POR-FESR, PRIN, Extra UE. Sono inoltre incrementate le collaborazioni con altri enti di ricerca internazionali (progetti interistituzionali: 34 progetti con 211 partner da 14 nazioni).

Il numero dei lavori scientifici nei quali sono presenti coautori internazionali è rimasto stabile/in lieve incremento: 20,17% (2020), 21,47% (2021) e 22,90% (2022). Tali dati sono stati estratti da Scopus, in quanto come riportato nel punto 1.a.1 la percentuale di compilazione dei campi relativi alla presenza di coautori internazionali delle pubblicazioni nel catalogo ArTS è sensibilmente diminuita nel 2021 e 2022.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021).

- Percentuale di pubblicazioni con co-authorship internazionale: 170 su 793 corrispondenti al 21,47% (2021) e 194 su 847 corrispondenti al 22,90% (2022).
- Nel 2021, risulta che 9 progetti (28%) sono stati finanziati dalla comunità europea (5 progetti Horizon Europe, 2 Interreg e 2 POR FESR). Nel 2022 risultano 11 (32%) progetti finanziati dalla comunità europea (7 progetti Horizon Europe, 2 Interreg e 2 POR FESR). Confrontando questi dati con quelli del 2020 (6 progetti finanziati dalla comunità europea: 3 Horizon, 1 Interreg, 2 POR FESR) (Grafico b2a sezione 2), si evince un trend in aumento dei progetti di ricerca internazionali finanziati da bandi altamente competitivi come lo sono quelli da finanziamento UE.
- Numero di missioni all'estero partecipazione a convegni internazionali: 28 missioni nel 2021 e 45 missioni nel 2022.
- Numero di collaborazioni con altri enti di ricerca internazionali: 211 partner da 14 nazioni.
- Numero specializzandi, dottorandi e studenti in mobilità: 49 specializzandi in uscita nel biennio 2021-2022; 20 specializzandi in entrata nel biennio 2021-2022; 10 dottorandi in uscita nel biennio 2021-2022; 11 studenti SISM in entrata nel biennio 2021-2022.

1.a.5. Internazionalizzazione della terza missione

Obiettivo e azioni da intraprendere: continuare ad archiviare i dati di internazionalizzazione incrementando il monitoraggio e la richiesta di invio dati al personale DSM.

Azioni intraprese: Un aggiornamento delle attività di cui al punto 1.a.5 è stato richiesto mensilmente al personale afferente al Dipartimento. Successivamente sono state discusse in Consiglio di Dipartimento e verbalizzate.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Rispetto a quanto indicato nel precedente Riesame l'archiviazione dei dati all'interno del Dipartimento è divenuta sistematica.

La Terza Missione del Dipartimento di Scienze Mediche si configura con diverse attività di internazionalizzazione.

I dati relativi all'internazionalizzazione vengono di seguito raggruppati in base alla tipologia di attività svolta all'estero:

-Webinar rivolti a platea internazionale.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

-Pubblicazioni di natura divulgativa non accademica.

-Conto terzi internazionali.

-Partecipazione a comitati per la definizione di standard e norme tecniche (CEN e ISO).

L'elenco delle attività 2021-2022 è riportato nel documento Allegato4_1a5_DSM2023.docx

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

Frequenza di monitoraggio: è stato raggiunto l'obiettivo del monitoraggio mensile attraverso richiesta email ai docenti e verbalizzazione dei dati.

Per quanto concerne le attività effettivamente svolte in termini numerici queste fanno capo a 13 attività nel 2020 rispetto le 24 attività del 21/22. Si può ritenere pertanto, essendo l'obbiettivo previsto di aumento del 50% di aver quasi raggiunto quanto previsto.



1.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai dati e agli indicatori richiamati all'inizio della presente Sezione 1: "FONTI E DATI DA UTILIZZARE" (punti da B1 a B5), evidenziare **in modo sintetico e schematico** i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare, anche con riferimento alle opportunità o ai rischi specifici che possono derivare dall'attuale contesto esterno e tenendo conto degli scostamenti rispetto agli obiettivi del Dipartimento evidenziati nel precedente Piano Strategico di Dipartimento e/o nel precedente Riesame. **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.**

1.b.1. Produzione scientifica

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Gli esiti delle CVR2021 e 2022 indicano un aumento complessivo dei prodotti come da tabella sottostante. Normalizzando il n° di prodotti sul n° di afferenti, si nota che la variazione percentuale tra le 2 CVR è positiva sia per il n° totale di prodotti che per quelli valutati positivamente nella CVR2021. L'incremento maggiore si registra per i prodotti con peso > 2, indicando un miglioramento complessivo della qualità della produzione scientifica. Il trend positivo viene confermato nel 2022.

CVR: ANNO	N. afferenti	N. superamento IPm	N. superamento IPm con esonero	N. non superamento Ipm	N. PRODOTTI DSM QUADRIENNIO	N. PRODOTTI DSM QUADRIENNIO ≠0	N. PRODOTTI DSM QUADRIENNIO >2		
2020	101	93		3	5	2385	2102	1940	
2021	101	96		1	4	2639	2371	2253	
2022	105	101		1	3	2885	2652	2542	
						Variazione percentuale 2020-2021	+10%	+11%	+14%
						Variazione percentuale 2021-2022	+9%	+11%	+11%
						Numero prodotti per afferente 2020	24	21	19
						Numero prodotti per afferente 2021	26	23	22
						Numero prodotti per afferente 2022	27	25	24
						Variazione percentuale 2020-2021	+10%	+11%	+14%
						Variazione percentuale 2021-2022	+5%	+7%	+8%

Confronto 2020-2021: aumenta la produzione scientifica, gli articoli del 2021 rappresentano più del 97% del totale. Aumenta il n° di prodotti con Impact Factor (IF) come anche l'IF totale (+58%). Aumenta (+16%) il n° di articoli *open access* (OA): è evidente l'incremento del n° di articoli OA con IF (15%) e del loro IF totale (51%). Come riportato nella sezione 1.a.1 si registra un aumento del 6% del peso CVR dei prodotti rispetto al 2020.

Confronto 2021-2022: diminuisce la produzione scientifica (dato Tableau al 31.12.22). Dall'estrazione ArTS alla data di compilazione del riesame, il n° di pubblicazioni inserite e relative al 2022 è più elevato (756, v. 1.a.1), con una riduzione del 3% rispetto al 2021. Alcuni ricercatori senza pubblicazioni in ArTS nel 2022 risultano averne su Scopus. A partire dal 2021 e in particolare nel 2022 c'è stata la ripresa delle attività assistenziali e questo potrebbe aver condizionato in parte la stesura degli articoli scientifici. Va segnalato che la maggior parte dei docenti lamenta la complessità della procedura di inserimento dei prodotti su ArTS.

Gli articoli in rivista del 2022 rappresentano più del 98% del totale. Riduzione percentuale di articoli in rivista del 4% (dato Tableau) e del 1% da recente estrazione ArTS. Stabile il n° di prodotti con IF, ma l'IF totale è diminuito (-15%) anche se il dato non è definitivo poiché calcolato su valori dell'anno precedente e considerato l'incompleto inserimento delle pubblicazioni in ArTS. È aumentato (+13%) il n° di articoli OA con incremento del n° di articoli OA con IF (19%) e del loro IF totale (17%).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

	dati estratti al 31.12.2022		
Anno di valutazione	2020	2021	2022
Totale complessivo Prodotti	699	778	738
<i>Δ rispetto all'anno precedente</i>		+11%	-5%
Articoli in Rivista	674	754	725
<i>Δ rispetto all'anno precedente</i>		+12%	-4%
Percentuale Articoli in Rivista su Totale Prodotti	96%	97%	98%
Articoli con IF	596	648	648
<i>Δ rispetto all'anno precedente</i>		+9%	+0%
IF di tutti gli articoli	3195.956	5037.532	4281.706
<i>Δ rispetto all'anno precedente</i>		+58%	-15%
Articoli open access	405	470	531
<i>Δ rispetto all'anno precedente</i>		+16%	+13%
Percentuale Articoli Open Access su Totale Articoli	60%	62%	73%
lavori open access con IF	352	406	485
<i>Δ rispetto all'anno precedente</i>		+15%	+19%
IF totale open access	1848.389	2789.932	3258.783
<i>Δ rispetto all'anno precedente</i>		+51%	+17%

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Aumento rilevante della produzione scientifica del DSM nel 2021 (numero totale di articoli).
2. Significativo aumento del livello qualitativo della produzione scientifica del DSM nel 2021 (aumento del peso CVR dei prodotti e dell'IF totale).
3. Aumento delle pubblicazioni Open Access con Impact Factor nel 2021 e nel 2022.

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Persistenza di ricercatori senza pubblicazioni.
2. Incompleto inserimento delle pubblicazioni in ArTS soprattutto per i prodotti più recenti.
3. Apparente diminuzione della produzione scientifica nel 2022 probabilmente legato alla non completezza dei prodotti riportati in ArTS.



1.b.2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Come esposto al punto 1.a.2, nel corso del biennio 2021/2022 il DSM ha attivato 12 finanziamenti da bando competitivo, 9 contratti conto terzi, 12 donazioni liberali, 3 finanziamenti Microgrants e 3 finanziamenti a progetti con il fondo FRA per un numero complessivo di 27 progetti. Tali contributi spaziano in diversi Settori Scientifico Disciplinari afferenti al Dipartimento, dimostrando la collettiva partecipazione dei docenti a bandi competitivi. La percentuale di successo su bandi strettamente competitivi si aggira in modo costante attorno al 10%. Il volume dei finanziamenti in essere da bandi competitivi con programma di finanziamento noto nel corso del biennio 2021/2022 è stato pari 3.753.861€, a cui vanno aggiunti al 31/12/2022 175.004 da conto Terzi e 1.160.085 da donazioni liberali e altri finanziamenti per un complessivo di 5.088.950 €.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Qualità della ricerca che consente di ottenere numerosi finanziamenti.
2. Capacità di attrarre finanziamenti da enti pubblici e privati.

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Migliorare l'interfaccia con il CEUR (comitato etico unico regionale) per evitare che le tempistiche troppo lunghe interferiscano con la presentazione di progetti competitivi e con il loro avvio (l'allestimento di modulistica standard suddivisa per tipologia di progetto potrebbe essere un punto di partenza per velocizzare il processo).
2. Aumentare le figure TA esistenti nell'attività di gestione dei progetti, incluse rendicontazioni con enti esterni e chiusure progetti. Sono necessarie più figure dedicate a tale attività.
3. Vista la complessità di inserimento dei dati nella piattaforma ArTS, migliorare il supporto ai docenti nella registrazione dei progetti online. I dati in esame continuano ad essere forniti dalle tabelle riepilogative del Dipartimento.

1.b.3. Terza missione

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Le attività di TM del personale DSM, nonostante la stipula dell'accordo quadro fra UniTS ed ASUGI, necessitano di accordi attuativi specifici per consentire il flusso informativo fra le banche dati. Il monitoraggio mensile condotto dal Delegato per la TM del DSM ha consentito però di raccogliere le attività svolte nel biennio, sebbene la registrazione in ArTS da parte dei ricercatori sia ancora carente. Ogni mese i docenti sono stati invitati a inviare via email i loro contributi, che sono stati successivamente verbalizzati nei Consigli di Dipartimento.

L'attività di TM è stata caratterizzata da (fonte Tableau): 3 brevetti nel 2021; 3 spin-off a partecipazione dipartimentale; 2 corsi di formazione continua nel 2021; 37 iniziative di public engagement nel 2021 e 19 nel 2022; 3 iniziative padri e 13 figlie nel biennio 2021-2022.

Relativamente alle attività di public engagement nel 2021 si è osservato un incremento del 12% rispetto al 2020 e una riduzione del 50% nel 2022. La maggior parte delle attività coinvolgono le scuole, seguite da iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca. In generale, nel biennio in esame c'è stata una riduzione delle iniziative di tutela della salute (B.3.g Tableau), sebbene con una forte sottostima rispetto ai dati del DSM riportati nei verbali (1 vs. 20 nel 2021; 4 vs. 33 nel 2022).

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Stipula accordo quadro UniTS-ASUGI.
2. Presenza dei componenti del DSM nelle attività di tutela della salute e di informazione sanitaria su tutto il territorio regionale.
3. Attività brevettuale.


Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Stipula decreti attuativi per migliorare l'interscambio dei dati della terza missione al fine del monitoraggio completo delle attività di tutela della salute dei docenti del DSM.
2. Archiviazione dati di PE dei singoli docenti nella piattaforma ArTS.

1.b.4. Internazionalizzazione della ricerca
Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Da un'analisi complessiva della produzione scientifica del DSM si evince che le attività di pubblicazione mantengono un alto profilo di internazionalizzazione. Come atteso, i diversi gruppi di ricerca afferenti al DSM promuovono costantemente networks di ricerca internazionali per studi multicentrici e mantengono alti gli standard di qualità in un contesto competitivo. Il numero dei lavori scientifici nei quali sono presenti coautori internazionali è rimasto stabile/in lieve incremento: 20,17% (2020), 21,47% (2021) e 22,90% (2022). Tali dati sono stati estratti da Scopus, in quanto come riportato nel punto 1.a.1 la percentuale di compilazione dei campi relativi alla presenza di coautori internazionali delle pubblicazioni nel catalogo ArTS è diminuita nel 2021 e 2022. I paesi con cui i ricercatori del Dipartimento hanno intrecciato i maggiori rapporti di interscambio sono: Inghilterra (14%), Stati Uniti (12%), Francia (8%), Spagna (7%), Svezia (6%). I principali centri di ricerca coinvolti sono: University college of London, King's college, Imperial College London, National Institutes of Health, Medical Research Council, Wellcome Trust Sanger Institute, Universitätsklinikum Heidelberg University of Belgrade, University Medical Center Utrecht, Universitat de Barcelona, Harvard Medical School, Université Paris Cité. È stata stimolata la mobilità di studenti, ricercatori, dottorandi, specializzandi e professori, come supportato dall'incremento delle missioni (punto 1.a.4). Come riportato nel punto 1.a.2, sono inoltre aumentati i progetti internazionali finanziati da bando competitivo.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Numerose pubblicazioni internazionali in co-authorship.
2. Incremento della mobilità per partecipazione a meeting ed eventi internazionali in presenza.
3. Aumento dei progetti internazionali finanziati da bando competitivo.

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Inserimento in ArTS delle attività internazionali e della rilevanza internazionale/presenza di coautori internazionali nelle pubblicazioni.
2. Potenziamento delle collaborazioni e delle relative pubblicazioni internazionali.
3. Ripresa completa delle attività di networking internazionale considerato il precedente periodo pandemico.



1.b.5. Internazionalizzazione della terza missione

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Come descritto nella sez. 1.b.3, l'attività di TM del DSM è stata monitorata mensilmente via email dal Delegato per la TM e verbalizzata durante i Consigli di Dipartimento.

In particolare, l'attività internazionale di TM del DSM è caratterizzata da:

- Webinar rivolti a platea internazionale.
- Pubblicazioni di natura divulgativa non accademica.
- Conto terzi internazionali.
- Partecipazione a comitati per la definizione di standard e norme tecniche (CEN e ISO).

Nel 2021 sono state svolte 18 attività di TM di impatto internazionale, mentre le iniziative internazionali registrate nel 2022 sono state 5.

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Attività internazionali di tutela della salute.
2. Numerose attività TM internazionali.

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Incrementare le attività internazionali di TM.
2. Archiviazione dati di TM dipartimentali nella piattaforma ArTS.
3. Implementare la pagina web del DSM sull'internazionalizzazione della TM da collegamento diretto da ArTs.



1.c. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

Descrivere, nel box di testo disponibile di seguito, lo **svolgimento delle attività di monitoraggio**, con particolare riguardo al monitoraggio e all'autovalutazione delle attività di ricerca e di terza missione elencando i diversi attori, evidenziandone le funzioni e descrivendo le modalità operative con cui viene condotta. Descrivere inoltre brevemente la pianificazione annuale e/o pluriennale delle attività di monitoraggio previste a partire dal 2020. Per la Terza missione indicare se si è monitorata: la dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; la rilevanza rispetto al contesto di riferimento; il valore aggiunto per i beneficiari e il contributo della struttura proponente, valorizzando l'aspetto scientifico laddove rilevante.

Esplicitare in particolare:

- Soggetti coinvolti nelle attività di monitoraggio
- Tipologia delle attività di monitoraggio svolte
- Elenco riunioni/incontri con indicazione sintetica delle tematiche trattate
- Modalità di conservazione degli atti delle riunioni (verbali/resoconti, documentazione di supporto, relazioni)

Nella stesura prestare attenzione anche agli spunti di riflessione richiamati di seguito, riconducibili al quadro dei requisiti di accreditamento periodico:

<p>R4.B.2 - VALUTAZIONE DEI RISULTATI E INTERVENTI MIGLIORATIVI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Dipartimento analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati della ricerca condotta al proprio interno, svolto attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche? 2. Vengono condotte analisi convincenti dei successi conseguiti, degli eventuali problemi e delle loro cause? 3. Le azioni migliorative proposte sono plausibili e realizzabili? 4. Ne viene monitorata adeguatamente l'efficacia? 	<p>E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale</p> <p>E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.</p> <p>E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.</p>
---	--

1.c.1. Svolgimento delle attività di monitoraggio nell'anno 2021 (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Attività monitoraggio dei risultati della ricerca

La Commissione per la Ricerca Dipartimentale, costituita da 5 docenti DSM coadiuvando il Delegato per la Ricerca, effettua il monitoraggio semestrale dei progetti di ricerca presentati e finanziati e degli accordi stipulati per motivi di ricerca scientifica; con il supporto del referente amministrativo dipartimentale verifica semestralmente e in concomitanza con la CVR il corretto inserimento in ArTS dei prodotti della ricerca; definisce i criteri per la distribuzione dei fondi all'interno del DSM. Nel corso del biennio in esame, la Commissione per la Ricerca Dipartimentale si è riunita 10 volte nelle seguenti date:

24/02/21: riunione per variazione al Bilancio, valutazione fondi di ricerca dipartimentali

01/04/21: riunione per regolamentare l'assegnazione dei fondi FRA2021

08/04/21: riunione per regolamentare l'assegnazione dei fondi FRA2021

10/05/21: monitoraggio semestrale dell'inserimento dei progetti e dei prodotti della ricerca

05/11/21: monitoraggio semestrale dell'inserimento dei progetti e dei prodotti della ricerca

22/03/22: riunione per criteri di assegnazione dei fondi FRA2022

11/04/22: riunione per criteri di assegnazione dei fondi FRA2022

10/05/22 monitoraggio semestrale dell'inserimento dei progetti e dei prodotti della ricerca

05/09/22: Riunione per progetto del Dipartimento di Eccellenza

16/09/22: monitoraggio semestrale dell'inserimento dei progetti e dei prodotti della ricerca

Attività monitoraggio della terza missione

L'attività di TM viene monitorata mensilmente dal delegato della TM per centralizzare le molteplici attività in cui è coinvolto il personale DSM. Le informazioni raccolte sono utili per intercettare eventuali criticità e individuare le aree di miglioramento. La modalità di monitoraggio della TM segue questo iter procedurale:



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

1. Richieste mensili, via mail, delle attività di TM effettuate/da effettuare in base alle linee guida ANVUR
2. Approvazione mensile in Consiglio di Dipartimento (verbalizzazione)
3. Inserimento delle attività approvate nella piattaforma ArTS da parte dei docenti.

Personale coinvolto nel monitoraggio:

1. Delegato per la TM e divulgazione dipartimentale
2. Docenti del DSM.



SEZIONE 2 - RISORSE, PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA, ALLA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE, AI DOTTORATI E AI CORSI DI STUDIO

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Rapporto di Riesame del Dipartimento (anno 2021)
- Verbali/Delibere di organi o commissioni del Dipartimento sulla distribuzione delle risorse (risorse economiche, incentivi, premialità, programmazione del personale, ...) (anno 2021)
- Piano Strategico del Dipartimento 2019-2023
- Piano Strategico dell'Ateneo 2019-2023
- Regolamenti di Ateneo o di Dipartimento
- Altri Documenti programmatici del Dipartimento (se presenti)
- Progetto per i Dipartimenti di Eccellenza (se presentato)
- Bilanci di Dipartimento (2021 e 2022)
- Organigramma del Dipartimento / Funzionigramma della struttura amministrativa
- Pagine dedicate sul sito WEB di Dipartimento relativamente alle infrastrutture a supporto della ricerca e della Terza missione
- Obiettivi assegnati al personale TA del Dipartimento (PIAO e Relazione sulla Performance <https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=perfpiano>)
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (solo per i dipartimenti oggetto di visita nel 2018)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

Report Tableau:

1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

- a) **Personale docente e ricercatore di ruolo (N° e composizione)**
- b) **Personale docente e ricercatore a tempo determinato (N° e composizione)**
- c) **Altro personale di ricerca (assegnisti, dottorandi, specializzandi...) (N° e composizione)**
- d) **Docenti del dipartimento impiegati come docenti di riferimento nei CdS del Dipartimento o di altri dipartimenti o interateneo**
- e) **Docenti coinvolti in collegi di Dottorato (N° ed elenco)**

2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca, alla terza missione / impatto sociale, ai dottorati e ai corsi di studio

- a) **Personale tecnico** (tecnologi, tecnici di laboratorio, tecnici informatici, tecnici area sanitaria) (N° e composizione)
- b) **Personale amministrativo (Segreteria Amministrativa e Segreteria Didattica) (N° e composizione)**

3. Risorse finanziarie

- g) **Risorse finanziarie da bilancio di Dipartimento: finanziamenti da budget di Ateneo (progetti solo costi e UA con evidenza impegnato vs. assegnato), altri finanziamenti (progetti cost to cost), assegni di ricerca, borse di dottorato e quota 10% per ricerca**
- h) **Eventuali altre tipologie di risorse (finanziarie o strumentali) a sostegno della ricerca, anche se NON rientranti nel bilancio di dipartimento, ma gestite e messe a disposizione da altri enti (solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- i) **Finanziamenti FRA di Ateneo 2021-2022:** riportare in sez. 2.b.3 una breve descrizione sull'utilizzo da cui emerga il valore aggiunto ottenuto, con particolare riferimento agli obiettivi definiti nel Piano Strategico.

4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

- a) **Laboratori di ricerca:** intesi come strutture di ricerca dotate di strumentazione scientifica rilevante.
- b) **Grandi attrezzature di ricerca caratterizzate da un valore rilevante:** sono strumentazioni e piattaforme tecnologiche di interesse ampiamente trasversale per più ambiti, gruppi o linee di ricerca. In ambiti sperimentali, ma con discrezionalità, una grande strumentazione potrebbe essere considerata per valori non inferiori a 50.000 euro. In aggiunta, si possono considerare strumentazioni utili a un consistente numero di utenti, anche afferenti a diversi gruppi di ricerca.
- j) **Software di ricerca (solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**



2.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)

Riprendere sinteticamente le azioni di miglioramento progettate nell'ultimo Rapporto di Riesame (Sez. 2- quadro c: **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**), relativamente alla **gestione delle risorse (economiche, di personale docente e tecnico-amministrativo, di strutture e di servizi)** disponibili per la ricerca e per la terza missione del Dipartimento e rendicontarne lo stato di avanzamento e i miglioramenti conseguiti, suddividendo per i punti indicati e supportando la rendicontazione con riferimenti a opportuni dati o indicatori. **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.**

Per facilitare la compilazione sono riportati **in rosso** obiettivi e/o azioni previste con gli indicatori adottati nel riesame del dipartimento 2021.

2.a.1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

Obiettivo e Azioni da intraprendere: continuare la politica di reclutamento esposta sopra

Azioni intraprese: reclutamento interno ed esterno finalizzato alla riduzione della sofferenza didattica e stabilizzazione/autonomizzazione delle scuole di specializzazione

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: I concorsi previsti sono espletati o in corso di espletamento. Di seguito viene indicato la composizione del personale docente al 31/12/2020, 31/12/2021 e 31/12/2022. Abbiamo assistito ad un incremento di 3 PO dal 2020 al 2021 e due ulteriori dal 2021 al 2022 per un incremento complessivo, in confronto al precedente riesame, di 5 unità di PO. Relativamente ai PA, l'incremento dal 2020 al 2022 è stato di 8 unità. Gli RU sono diminuiti dal 2020 al 2022 di 10 unità, in parte per quiescenza e in parte per progressione di carriera. Gli RTD-B dal 2020 sono diminuiti di un'unità (da 10 a 9) mentre gli RTD-A sono aumentati 5 unità.

Complessivamente il personale docente di ruolo è aumentato di 7 unità rispetto al precedente riesame.

In aggiunta al personale di ruolo vanno anche considerati fra il personale di ricerca gli assegnisti di ricerca, i dottorandi e gli specializzandi (tabella B.1.c Tableau) per un totale di 680 unità nel 2021 e 712 nel 2022 attestando quindi l'incremento anche del personale non di ruolo.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

	Nuovi docenti 2021	Nuovi docenti 2022
PO	4	3
PA	10	6
RTDA	2	4
RTDB	5	2
Totale	21	15

Come da tabella il Dipartimento è in linea con l'obiettivo riferentesi alla programmazione di reclutamento del personale docente.

Anche nell'ambito del personale di ricerca non di ruolo abbiamo assistito ad un incremento di 32 unità dal 2021 al 2022 (fonte Tableau).

2.a.2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca

Obiettivo: migliorare il supporto tecnico e amministrativo alla ricerca

Azioni da intraprendere: necessità di reclutare urgentemente ulteriori unità di personale amministrativo per garantire un servizio di supporto alla ricerca efficiente, in relazione alle dimensioni del DSM e al numero di docenti afferenti.



Azioni intraprese e Stato di avanzamento / risultati raggiunti: le risorse di personale dedicate alle attività di ricerca non sono aumentate nel biennio in esame come auspicato, anzi abbiamo assistito ad una complessiva diminuzione. Al 31/12/2020 il DSM disponeva complessivamente di 40 unità di personale TA mentre al 31/12/2022 ne disponeva di 38 assistendo quindi ad una diminuzione di due unità.

Il personale TA di area tecnico scientifica ed elaborazione dati è passato da 15 unità del 2021 a 16 del 2022 (B.2.a.b Tableau).

Il personale TA di area amministrativa è rimasto, nel periodo considerato, invariato pari a 16 unità di cui un'unità a tempo determinato.

Il personale TA di area amministrativa – gestionale è stato ridotto di un'unità dal 2021 al 2022.

IL DSM può contare su un'unica unità di personale esclusivamente dedicata alla fase di istruttoria per le attività di ricerca competitive e non. Tale unità non è strutturata bensì è a tempo determinato con scadenza a dicembre 2023.

Per supportare le attività di ricerca il DSM ha individuato due unità di personale a tempo indeterminato che coadiuvano nelle attività amministrative dei progetti di ricerca e reclutamento di personale di ricerca non di ruolo, ma tali figure non sono esclusivamente dedicate a tali attività.

La Segreteria Didattica copre le attività inerenti all'area didattica (CDS, Scuole di Specialità, Master e corsi di perfezionamento) e consta di 7 unità di personale strutturate. Visto l'incremento dell'offerta didattica del DSM la Segreteria Didattica necessiterebbe di un potenziamento del personale.

La Segreteria Amministrativa che si occupa di gestione contabile e di ricerca e consta di 10 unità di personale strutturato di cui un D Segretario Amministrativo e ad Interim Didattico risulta essere in sofferenza alla luce delle quiescenze previste.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:

- numero di unità di personale TA di supporto alla ricerca: invariato
- velocità di processazione delle richieste: diminuita

Come da dati Tableau la numerosità del personale è rimasta invariata nel biennio in esame a valle di un incremento delle attività amministrative didattiche e di ricerca in capo al DSM. Pertanto l'obiettivo si considera non raggiunto.

2.a.3. Risorse finanziarie

Obiettivo: garantire sostenibilità finanziaria delle attività di ricerca

Azioni da intraprendere: monitoraggio costante delle risorse disponibili; supporto alla partecipazione a bandi nazionali e internazionali, attività di crowdfunding, sostegno a progetti in partnership con altri enti di ricerca, rendicontazioni aggiornate.

Azioni intraprese: al fine del perseguimento degli obiettivi di cui sopra, oltre a quanto già riportato nella sezione 1.a.2, per poter garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di ricerca è stato svolto un monitoraggio costante delle spese, per esempio mediante l'estrazione di report contabili pluriennali a cui è stata data ampia condivisione tra gli attori coinvolti.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: al fine di perseguire gli obiettivi di cui sopra, nel 2021 e 2022 il Dipartimento ha attivato 12 progetti da bando competitivo, per un totale di finanziamento pari a 2.429.915€. Rispetto al riesame precedente si individua una variazione percentuale del 1%.

Nel documento Allegato5_2a3_DSM2023.docx sono riportati l'elenco e la documentazione contabile dei progetti attivati negli anni di competenza e delle attività iniziate negli anni precedenti al fine di monitorare la sostenibilità finanziaria.

Risultano, inoltre, attivi 27 finanziamenti per attività Conto Terzi/Liberalità, per un valore totale di 656.851€. Di questo 5 attivati nel 2021 e 7 nel 2022 a fronte dei 3 che erano stati avviati nel 2020.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

Sono inoltre stati ottenuti 91.646€ destinati al Fondo per la Ricerca di Ateneo, per il 2021, si fornisce nella tabella sottostante evidenza delle spese sostenute, per totale di 90.803,04€.

Un riassunto esaustivo delle spese di cui sopra può essere riportato nella seguente tabella

Ulteriori finanziamenti sono già stati dettagliati nella sezione 1.a.2.

In aggiunta, nel biennio in esame il DSM ha potuto contare sulle ultime due annualità del finanziamento del Dipartimento di Eccellenza 2018-2022.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti:

Il fondo di ricerca di Ateneo 2022, a fronte di un finanziamento pari a 97599,00 €, per un'errata comprensione del Regolamento di utilizzo del Fondo, ha visto un ammontare di uscite pari a 55924,31 €. Questa evidenza ha fatto immediatamente rivedere la destinazione d'uso del contributo con una possibile revisione del monitoraggio semestrale onde evitare un utilizzo improprio dello stesso.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: variazione percentuale dei finanziamenti per l'attività di ricerca rispetto all'anno precedente

2.a.4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

Obiettivo: completare la verifica/censimento degli spazi e delle apparecchiature

Azioni da intraprendere: stimolare la compilazione della sezione ArTS dedicata a questo scopo da parte dei ricercatori; creare un questionario interno per raccogliere le informazioni mancanti ed aggiornare quelle presenti.

Azioni intraprese: Ricognizione dei laboratori e delle attrezzature disponibili per i ricercatori del DSM.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: In base ai dati presenti in ArTS e alla verifica interna effettuata contattando i ricercatori sono stati rilevati i seguenti laboratori:

Laboratorio di analisi morfologiche e istomorfometria,

Laboratorio di Angiologia

Laboratorio di fisiopatologia vascolare e neurosensoriale

Laboratorio di ipertensione

Laboratorio di istologia

Laboratorio di microscopia

Laboratorio di ricerca della UCO di Chirurgia Maxillo Facciale e Odontostomatologia

Laboratorio di ricerca molecolare

Laboratorio di tossicologia ambientale e occupazionale

Laboratorio informatico/statistico del registro mesoteliomi amianto correlati (ReNaM)

Laboratorio interdipartimentale di tossicologia ambientale e professionale

Laboratorio multidisciplinare di senologia clinica e diagnostica molecolare

Laboratorio di Diagnostica avanzata microbiologica traslazionale

Laboratorio di Genetica Medica

Laboratorio di analisi morfologiche e istomorfometria



Grandi attrezzature di ricerca

- Tomografo a scansione laser HRT e flussimetria scansione laser Heidelberg
- S017-235-LDT250GDGGL scanning system
- Unità ecocolordoppler multidisciplinare mod. Tech-Nos completo di mod. Megas e 4 sonde
- Sequence Detention System 7900HT
- Spettrometro di massa Deltas completo di calcolatore, stampante Epson, gascromatografo Varian 3400
- Scanner per microarray Agilent mod. G2565BA con forno e camera ibridazione e dispositivo rotazione
- Mammografo digitale Hologic, mod. Selenia Dimensions 5000 con predisposizione tomosintesi completo di 1 stazione di acquisizione AWS, 1 set per fantocci controllo qualità e calibrazione, 1 per licenza tomoviewer per stazione di refertazione securview
- Ecografo ATL HDI 5000
- Microscopio elettronico a scansione SEM FEI-Quanta 250

Software di ricerca

I ricercatori del DSM hanno a disposizione licenze del programma SPSS per l'analisi statistica dei dati di ricerca e possono avvalersi di REDCap per la creazione e la gestione di database relazionali online, inclusa la possibilità di creare sondaggi a fini di ricerca.

Tali elenchi potrebbero non essere completi in quanto non tutti i docenti hanno compilato l'apposita sezione in ArTS o comunicato durante la ricognizione interna i dati richiesti.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021). L'elenco di laboratori e attrezzature è stato realizzato e i dati (almeno in parte) sono stati inseriti in ArTS (vedi Allegato6_2a4_DSM.docx).



2.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai dati e agli indicatori richiamati all'inizio della presente Sezione 2 al punto "FONTI E DATI DA UTILIZZARE" (da B1 a B4), evidenziare in modo sintetico e schematico i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare, anche con riferimento alle opportunità o ai rischi specifici che possono derivare dall'attuale contesto esterno e tenendo conto degli scostamenti rispetto agli obiettivi del Dipartimento evidenziati nel precedente Piano Strategico di Dipartimento e/o nel precedente Riesame. Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.

Nell'analisi prestare attenzione anche agli spunti di riflessione richiamati di seguito, riconducibili al quadro dei requisiti di accreditamento periodico:

<p>R4.B.3 - DEFINIZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE</p> <ol style="list-style-type: none"> Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo? Sono specificati i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità? Tali criteri sono coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo? 	<p>E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse</p> <p><i>E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</i></p> <p><i>E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</i></p> <p><i>E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).</i></p> <p><i>E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.</i></p>
<p>R4.B.4 - DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA</p> <ol style="list-style-type: none"> Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla ricerca e, in particolare, ai Dottorati di Ricerca (se presenti)? (E.g. Spazi, biblioteche, laboratori, infrastrutture IT...) I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento? Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca? I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento? Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento? 	<p>E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale</p> <p><i>E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.</i></p> <p><i>E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.</i></p> <p><i>E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.</i></p> <p><i>E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.</i></p> <p><i>E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).</i></p> <p><i>E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.</i></p>



2.b.1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Il Dipartimento ha sviluppato e sviluppa una politica di reclutamento con lo scopo di:

- Colmare la sofferenza didattica (cercando di azzerare il costo della didattica sostitutiva)
- Stabilizzare le scuole di specializzazione per renderle autonome
- Attivare nuove scuole di specializzazione
- Convertire i nuovi corsi di laurea triennale Interateneo in CdS con sede unica presso l'Università di Trieste

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Autonomizzazione delle scuole di specializzazione
2. Autonomizzazione di nuovi corsi di studio (lauree triennali e magistrali di area sanitaria) inizialmente attivati in modalità Interateneo e in seguito convertiti in CdS a sede unica presso l'Università di Trieste

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Riduzione della sofferenza didattica che appare lievemente ma non nettamente diminuita
2. Garantire l'ampliamento dell'offerta formativa per quanto riguarda le scuole di specializzazione

2.b.2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca, alla terza missione / impatto sociale, ai dottorati e ai corsi di studio

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Sono state considerate le attività amministrative legate ai progetti di Ricerca ed ai finanziamenti del biennio in esame in relazione all'unica di personale esclusivamente dedicata alla fase istruttoria (ingresso) per attività competitive e non.

Come descritto nel punto 2.a.2 l'unità C a tempo determinato è la sola dedicata esclusivamente alla ricerca dal punto di vista amministrativo.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. grande potenzialità di ricerca
2. numerosi progetti di ricerca finanziati

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. disporre di risorse umane per garantire il corretto flusso amministrativo di supporto all'attività di Ricerca in relazione alle dimensioni del Dipartimento
2. disporre di personale qualificato per far fronte alla complessità delle procedure
3. disporre di personale adeguato alle necessità operative per garantire il supporto alla ricerca tenendo conto delle future quiescenze



2.b.3. Risorse finanziarie

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Come emerso dal punto 1.a.2 e dal punto 2.a.3 il DSM ha ottenuto ottimi risultati nell'ambito della ricerca sia per quanto attiene alle attività competitive che non competitive a livello nazionale ed internazionale.

I fondi di finanziamento per la ricerca di ateneo FRA2021 e FRA2022 sono stati impiegati per supportare le attività dei giovani ricercatori, ovvero le spese per le pubblicazioni open access, le spese per la partecipazione a convegni e missioni, per il materiale di consumo per la ricerca, spese per l'organizzazione di eventi di networking e per la disseminazione e la valorizzazione dei risultati.

Il finanziamento delle due ultime annualità del Dipartimento di Eccellenza 2018-2022 ha consentito di portare a termine gli obiettivi previsti dal progetto sulla medicina di simulazione.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Ottenimento di finanziamenti nazionali ed internazionali
2. capacità di diversificare le attività di ricerca coinvolgendo tutte le discipline di area medica (clinica-assistenziale e non clinica)

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. difficoltà nell'adempimento delle scadenze finanziarie di progetti di ricerca rispettando i termini contrattuali

2.b.4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

I laboratori di ricerca, locati in Piazzale Europa, Ospedali di Cattinara, Maggiore, IRCCS Burlo Garofolo, consentono di effettuare ricerca di base e applicata alla clinica, in cui spesso i ricercatori sono parte attiva. La connessione fra clinica e ricerca è quindi molto forte. L'attività di laboratorio contribuisce anche al miglioramento dell'attività clinica aziendale ospedaliera. Nel 2022 grazie al bando straordinario per attrezzature scientifiche 2022 è stata attivata la sostituzione di strumenti desueti con nuovi modelli e inoltre sono in fase di acquisto nuove strumentazioni interdipartimentali per un complessivo di 948.189 €.

Sono inoltre attive numerose collaborazioni di ricerca con la Scuola Superiore di Studi Avanzati (SISSA); l'International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology (ICGEB); l'International Centre for Theoretical Physics (ICTP); l'anello di luce di sincrotrone Elettra; con il Consorzio per il Centro di Biomedicina Molecolare (CBM) che consentono ai ricercatori coinvolti di poter usufruire delle facilities per la ricerca di queste strutture.

La presenza dello Stabulario Specific-Pathogen-Free (SPS) permette inoltre di effettuare sperimentazione su animali, in condizioni di totale rispetto di regole sanitarie ed etiche.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Disponibilità di numerosi laboratori e tecnologie all'avanguardia per la ricerca sia di base che clinica (elenco in 2.a.4)
2. Collaborazione e convenzioni con enti pubblici e di salute pubblica (ICGEB, SISSA, ICTP, sincrotrone Elettra, CBM)
3. Possibilità di svolgere sperimentazione su modello animale in uno stabulario specific-pathogen-free (SPS)



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Rinnovamento delle infrastrutture, laboratori e attrezzature a disposizione del DSM
2. Database delle attrezzature e dei laboratori non puntualmente aggiornato



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

SEZIONE 3 – DIDATTICA E DOTTORATI DI RICERCA

La presente sezione va compilata come momento di sintesi dipartimentale delle proposte avanzate dalla CPDS nella propria relazione anche con riferimento all'analisi da questa condotta sugli esiti delle opinioni degli studenti e sulle attività di autovalutazione operate dai CdS (Scheda di Monitoraggio Annuale-SMA e Riesame Ciclico-RCR).

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Relazioni annuali CPDS 2021 e 2022
- SMA 2021 e 2022 dei CdS gestiti dal Dipartimento
- Ultimi RCR dei CdS gestiti dal Dipartimento
- Relazione annuale del NuV 2022 - Capitolo 2. Sistema di AQ a livello dei CdS (https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/RelazioneAnnualeNUV2022_finale_completa.pdf)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

Report Tableau:

Si elencano di seguito soltanto i dati relativi ai Dottorati di ricerca in quanto i dati relativi ai corsi di studio di I e II livello sono già stati analizzati dai Gruppi AQ di CdS e dalla CPDS

1. Dottorati di ricerca (anni 2021-2022)

- Corsi di Dottorato attivi (n. Dottorati e cicli attivi, anche sede convenzionata)**
- Attrattività dei dottorati (N. totale candidati e iscritti (di cui con titolo acquisito presso altro ateneo e presso ateneo estero) negli ultimi 3 cicli)**
- Produzione scientifica dei dottorandi (% di dottorandi iscritti ai cicli conclusi negli anni di riferimento con pubblicazioni)**
- Periodi all'estero dei dottorandi (% Dottori di ricerca con titolo conseguito negli ultimi 3 anni solari che hanno svolto periodi all'estero, di cui Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 90 giorni, anche non consecutivi all'estero, inclusi eventuali periodi di "mobilità virtuale" + Co-tutele attive)**
- Soddisfazione dei dottori (Almalaurea) (% intervistati che si iscriverebbero di nuovo al Dottorato - Indagine Almalaurea ultimi 3 anni disponibili (anno titolo 2019-2021))**
- Condizione occupazionale dei dottori (Almalaurea) (Tasso di occupazione - Indagine Almalaurea ultimi 3 anni disponibili (anno titolo 2019-2021))**
- Isritti a corsi interateneo con sede presso altri atenei che hanno un'iscrizione attiva presso UniTS (a.a.2020/21 e 2021/22)**



3.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)

Riprendere sinteticamente le eventuali azioni di miglioramento progettate nell'ultimo Rapporto di Riesame del Dipartimento con riferimento alla Didattica.

Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.

Per facilitare la compilazione sono riportati **in rosso** obiettivi e/o azioni previste con gli indicatori adottati nel riesame del dipartimento 2021.

3.a.1 DIDATTICA

Obiettivo: Migliorare e ampliare l'offerta formativa.

Azioni da intraprendere: Migliorare la qualità della didattica bilanciando tra didattica in presenza e a distanza; uniformare il livello della qualità erogata dai vari CdS afferenti al Dipartimento; ampliare l'offerta formativa con l'avvio di percorsi formativi per acquisire competenze trasversali; avvio CdS di nuova proposta interateneo.

Azioni intraprese: Negli AA 2019/20 e 2021/22 la didattica a distanza è stata erogata per tutti i CdS afferenti al Dipartimento in modalità duale (in presenza e in remoto), in coerenza con le linee guida di Ateneo in materia. È stato inoltre deliberato di rendere la registrazione delle lezioni obbligatoria in tutti i CdS afferenti al Dipartimento, rendendole fruibili agli studenti per almeno 6 mesi dal momento della registrazione. Tutti gli esami, invece, sono tornati in presenza, riuscendo a garantire, in tutta sicurezza, la progressione di carriera degli studenti. È proseguito inoltre il progetto di didattica simulata. È stata uniformata la modalità di valutazione dei tirocini, con l'introduzione da parte della maggior parte dei CdS di schede di tirocinio funzionali alla valutazione finale delle attività e al giudizio sui tutor. Quasi tutti i CdL triennali hanno inoltre organizzato dei corsi di aggiornamento o incontri di Coordinamento indirizzati ai tutor.

È stata ampliata l'offerta formativa attivando percorsi per acquisire competenza trasversali, in collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici: a partire dall'AA 2020/21 sono stati attivati il Master di II livello "Insegnare in ospedale e istruzione domiciliare: competenze, metodologie, strategie" e il Corso di Aggiornamento Professionale dallo stesso titolo, e a partire dall'AA 2021/22 il Corso di Aggiornamento Professionale in "Health Humanities: cultura umanistica per le scienze della salute e le pratiche della cura". Sono stati attivati a partire dall'AA 2021/22 due nuovi Corsi di Studi, CdL Triennale Interateneo in Assistenza Sanitaria e CdL Magistrale Interateneo in Scienze Infermieristiche e Ostetriche. Sono inoltre state attivate a partire dall'AA 2021/22 4 nuove Scuole di Specializzazione, che affiancano quelle già afferenti al Dipartimento (N=29). A partire dall'AA 2022/23 è altresì attivato un nuovo Corso di Perfezionamento in Ecografia Scuola SIUMB, e un nuovo Master di II livello in Chirurgia Oncoplastica della Mammella.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Afferiscono al Dipartimento 13 corsi di studi, di cui 10 triennali, indirizzati alla formazione di figure professionali di tipo sanitario o tecnico-sanitario (Infermieristica, Fisioterapia, Ostetricia, Tecniche di Laboratorio Biomedico, Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, Igiene Dentale, Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica, Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, Logopedia, Assistenza Sanitaria), 1 magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche e 2 magistrali esennali a ciclo unico (Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria). Per l'AA 2022/23, dei 10 CdS delle Professioni Sanitarie, 5 sono in modalità inter-ateneo, di cui 4 (Ostetricia; Tecniche di Laboratorio Biomedico; Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia e Scienze Infermieristiche ed Ostetriche) sono costituiti come corsi inter-ateneo con l'Università degli Studi di Udine e sono attivi ad anni alterni presso la sede di Udine o di Trieste; quello triennale in Assistenza sanitaria ha sede fissa presso l'Università di Trieste, polo universitario goriziano. Rimangono attivi i Corsi Interateneo di Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro e Logopedia esclusivamente per il 2 e 3 anno. Rispetto all'AA precedente, quindi i due Corsi di Studio appena citati sono diventati corsi unici dell'Ateneo di Trieste, mentre sono stati creati due nuovi Corsi Interateneo (Assistenza Sanitaria e Scienze Infermieristiche e Ostetriche).



Qualità della didattica: L'impegno profuso dall'Ateneo per potenziare e aggiornare l'attrezzatura tecnologica ha consentito una DAD e una didattica in aula di qualità, ma anche la registrazione di tutte le lezioni, opportunità, quest'ultima, ritenuta dagli studenti come un "formidabile" supporto alla didattica. Il giudizio complessivo degli studenti rispetto alla qualità della didattica è stato stabile per il Dipartimento rispetto agli anni precedenti (punteggio medio globale domande D1-D12, dati SISValDidat: 8.27 per l'AA 2020-21 e 8.22 per l'AA 2021-22), con un numero di schede compilate elevato. Interessante notare come i punteggi registrati non sono stati influenzati in modo significativo dalla pandemia da COVID-19.

Per quanto riguarda nello specifico la didattica a distanza si è rilevato un miglioramento della valutazione nell'AA 2021/22 rispetto agli anni precedenti (costante crescita), a dimostrazione del miglioramento sia degli strumenti a disposizione dei docenti che della qualità della interazione tra docenti e studenti (Dati SISValDidat relativi all'AA 2021/22: D16 – *sei complessivamente soddisfatto di come si è svolta la DAD?* Valutazione media 8.62/10 – incremento della soddisfazione rispetto all'AA precedente). L'utilizzo degli strumenti per la DAD (TEAMS) ha permesso la corretta fruizione delle lezioni a distanza (D13: valutazione media 8.71/10); le lezioni erogate sono state registrate e rese fruibili, con soddisfazione da parte degli studenti rispetto a tale modalità di erogazione della didattica (D14: valutazione media 8.85/10 - incremento della soddisfazione rispetto all'AA precedente). L'erogazione della DAD non ha compromesso l'interazione tra studenti e docenti (D15, valutazione media della interazione 8.73/10 - incremento della soddisfazione rispetto all'AA precedente).

Rispetto all'anno 2020, nel 2021 l'interesse e soddisfazione complessiva rispetto ai corsi erogati dal Dipartimento è rimasta stabile (dati SISValDidat relativi all'AA 2021/22: D12: 7.98), a dimostrazione del fatto che la erogazione della didattica a distanza non solo non ha ridotto, ma addirittura aumentato la soddisfazione degli studenti.

Particolare sforzo è stato devoluto a rendere omogeneo il livello della qualità della didattica erogata dai vari CdS afferenti al Dipartimento; il raggiungimento dell'obiettivo è valutabile esaminando il voto medio (grand mean) ottenuto dai vari CdS, che va da 8.70 per il CdL in Ostetricia a 7.98 per il CdL in Fisioterapia. I dati confermano una buona ed omogenea performance di tutti i CdL del Dipartimento, con una differenza nelle "GRAND MEAN" fra il primo e l'ultimo di decimali di punto.

Per quanto riguarda il grado di soddisfazione della modalità di svolgimento degli esami, il 91% degli studenti si dichiara soddisfatto per l'AA 2021/22 verso il 89.7% dell'AA 2020/21 (aree di potenziale miglioramento sono costituite dall'uniformare i contenuti delle prove rispetto a quelli delle lezioni effettivamente tenute, aderire alle modalità di svolgimento delle prove precedentemente segnalate e dichiarate nel Syllabus).

Per quanto concerne l'attività di tirocinio, si è osservato un generale significativo miglioramento: l'attività di tirocinio è molto apprezzata dagli studenti, soprattutto nei CdS delle Professioni Sanitarie. Programmi e obiettivi sono discussi, nella maggior parte dei casi, con gli studenti prima dell'inizio delle attività. Sono state introdotte, dalla maggior parte del CdL, "schede di tirocinio", funzionali alla valutazione finale delle attività e al giudizio sui tutors. Permangono peraltro ancora problemi nella gestione della turnistica, soprattutto per i tirocini fuori sede, e per la preparazione dei tutors, elemento, questo, fondamentale per il successo di questa attività. Per questo motivo quasi tutti i CdL triennali hanno già organizzato dei corsi di aggiornamento o incontri di Coordinamento indirizzati proprio ai tutors. La vigilanza su tutte le complesse problematiche relative al tirocinio è stata affidata (per tutti i CdL) a delle specifiche "Commissioni di Tirocinio" che si riuniscono almeno 2 volte all'anno e che comprendono anche una rappresentanza degli studenti.

Permangono alcune criticità soprattutto per il CdL in Medicina e Chirurgia, in miglioramento rispetto agli anni precedenti ma pur sempre presenti e legate al numero elevato di studenti rispetto alle strutture di tirocinio disponibili (soprattutto limitata disponibilità di posti a fronte di un incremento del numero di iscritti, eccessivo affollamento nei reparti). È stata invece ridimensionata la criticità, segnalata negli anni scorsi, legata alla sovrapposizione tra attività didattica frontale e attività di tirocinio.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

Offerta formativa con l'avvio di percorsi formativi per acquisire competenze trasversali: Nell'AA 2020/21 hanno partecipato ai due percorsi formativi attivati in collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici (Master di II livello e Corso di Aggiornamento Professionale "*Insegnare in ospedale e istruzione domiciliare: competenze, metodologie, strategie*") 29 studenti; nell'AA 2021/22 è stata ampliata l'offerta formativa con l'attivazione del Corso di Aggiornamento Professionale "*Health Humanities: cultura umanistica per le scienze della salute e le pratiche della cura*". Nell'AA 2021/22 29 studenti hanno partecipato ai 3 percorsi formativi.

Avvio CdS di nuova proposta interateneo: ad integrazione dei Corsi di Laurea già afferenti al Dipartimento negli AA precedenti (11), sono stati attivati a partire dall'AA 2021/22 due nuovi Corsi di Studi, Corso di Laurea Triennale Interateneo in Assistenza Sanitaria e Corso di Laurea Magistrale Interateneo in Scienze Infermieristiche e Ostetriche. Questi due Corsi di Studio Interateneo affiancano quelli già attivi, che caratterizzano fortemente il nostro Ateneo connotandolo come integrato nella rete formativa Regionale.

Sono inoltre state attivate a partire dall'AA 2021/22 le seguenti Scuole di Specializzazione, che affiancano quelle già afferenti al Dipartimento (N=29): Endocrinologia e Malattie del Metabolismo, Malattie Infettive e Tropicali, Medicina e Cure Palliative. A partire dall'AA 2022/23 è altresì attivato un nuovo Corso di Perfezionamento in Ecografia Scuola SIUMB, un nuovo Master di II livello in Chirurgia Oncoplastica della Mammella.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

Numero di moduli/insegnamenti con nozioni di medicina simulata: 4 nell'ambito del CdL in Medicina e Chirurgia (3 nel 2021), 3 scuole di specializzazione utilizzano per le lezioni il simulatore.

Numero Corsi Interateneo valore al 31/12/2022: 7 (N=7 nel 2021); Numero Scuole di Specializzazione attive al 31/12/2022: 33 (N=29 nel 2021).

Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali: 29 nell'AA 2020/21, 29 nel 2021/22.

Numero di percorsi formativi per acquisizione di competenze trasversali attivati: 3 nell'AA 2021/22 rispetto a 2 nell'AA 2020/21.



3.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai contenuti della relazione annuale della CPDS, evidenziare *in modo sintetico e schematico* i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare messi in evidenza dalla CPDS e che richiedono una presa in carico a livello di Dipartimento

3.b.1 DIDATTICA

Breve descrizione dell'analisi condotta e di quanto evidenziato dalla CPDS (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

La conclusione della CPDS (relazione 2022) è stata che, dall'analisi delle valutazioni da parte degli studenti dei vari insegnamenti nel questionario online e dai loro commenti liberi, con gli indicatori ANVUR e ALMALAUREA sulla soddisfazione dei laureati e di quelli che si re-iscriverebbero, emerge "che la didattica impartita è di grado molto buono/ottimo per tutti i CdL del DSMCS".

Come potenziale elemento di criticità nell'AA 2021-22 la CPDS (relazione 2022) segnala un incremento (+23%) dei moduli che hanno riportato un voto medio insufficiente (<6) anche in uno solo degli item del questionario. Il Dipartimento ha assunto l'impegno di monitorare regolarmente i singoli insegnamenti dei diversi CdS nell'AA corrente e in quelli futuri per migliorare sensibilmente la qualità complessiva della didattica. Per quanto concerne le criticità legate specifici insegnamenti, queste sono state chiaramente evidenziate ai Coordinatori dei CdS, sollecitando o il mancato rinnovo di contratti di docenza, o il richiamo e l'affiancamento da parte di colleghi, se non è possibile la sostituzione, nel caso di personale docente strutturato oggetto di critiche pesanti e reiterate. Viene altresì segnalata una difformità persistente nella percentuale di studenti che rispondono alle domande di valutazione della didattica tra i vari CdS, con altresì una talvolta scarsa sensibilizzazione da parte dei docenti e senza una effettiva congruenza con quanto riscontrato a lezione. Rispetto agli scorsi A.A. le schede compilate sono aumentate, ma solo altresì aumentate quelle lasciate completamente in bianco (da 1153 a 1344) e/o le domande prive di risposta.

Altra area di criticità rilevata dalla CPDS attraverso l'analisi degli indicatori è stata la percentuale di abbandoni dopo il primo anno per solo alcuni dei CdS e la bassa percentuale di internazionalizzazione e crediti CFU acquisiti all'estero per alcuni CdS. Le difficoltà sono ancora legate alle restrizioni imposte dalle misure di contenimento della pandemia in varie Università straniere.

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Buona qualità complessiva della didattica erogata, con ulteriore miglioramento nella qualità della didattica erogata a distanza nell'AA 2021/22 e implementazione dell'attività di medicina simulata.
2. Uniformità nel livello complessivo della qualità della didattica erogata dai vari CdS afferenti al Dipartimento.
3. Ampliamento dell'offerta formativa.

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Migliorare la qualità della didattica dei singoli moduli di insegnamento, riducendo il numero delle valutazioni insufficienti.
Incrementare la partecipazione degli studenti alla valutazione della qualità della didattica.
3. Ridurre la percentuale di abbandoni dopo il primo anno.



3.b.2 Dottorati di ricerca

Compilare la sezione se ci sono Dottorati attivi nel Dipartimento (anche come sede convenzionata), altrimenti esplicitare le motivazioni per cui non vi sono dottorati attivi

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

Il Dipartimento è sede amministrativa del Dottorato di Ricerca in Scienze della Riproduzione e dello Sviluppo, che negli anni accademici 2020-2021 e 2021-2022 ha attivato rispettivamente il 36° e il 37° ciclo. In aggiunta cofinanzia borse di dottorato del DSV.

Nell'anno accademico 2020/2021 gli studenti iscritti al primo anno sono stati 10, al secondo anno 13 e al terzo 10; nell'anno accademico successivo (2021/2022) sono stati rispettivamente 11, 9 e 13.

Per quanto riguarda la composizione degli iscritti al 1 anno, la maggioranza (78 e 80% rispettivamente nei 2 anni accademici in esame) proveniva da UniTS, nel 2020/2021 un iscritto era in possesso di un titolo universitario internazionale.

L'attrattività del Dottorato risulta buona con una media di 2.8-3.3 candidati per posto a concorso.

Per 7 e 6 dottorandi rispettivamente del 36° e 37° ciclo c'è evidenza di pubblicazioni scientifiche. Per i cicli conclusi 33° e 34° il 95% di dottorandi presenta pubblicazioni scientifiche.

Nel corso del 2021 il 25% dei dottori ha trascorso oltre 90 giorni all'estero (con una media di 282 giorni), in linea con il dato di Ateneo, mentre la percentuale dei dottori che ha trascorso all'estero un periodo <90 giorni è leggermente inferiore alla media dell'Ateneo (12.5% verso 27.1%).

I dottorandi in co-tutela nel periodo in esame risultano rispettivamente 2 in uscita e 2 in ingresso (Università di Barcellona, Spagna).

Il grado di soddisfazione dei dottorandi è risultato in linea con il rispettivo dato a livello nazionale per l'area Scienze della Vita, con un significativo miglioramento nel 2022 rispetto al 2021 (domanda "Si iscriverebbe di nuovo allo stesso dottorato?" risposta positiva 50% nel 2021, 75% nel 2022).

Anche il tasso di occupazione (dato del 2021) di 88.9% risulta solo lievemente inferiore a quello nazionale (94.1%)

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. Pubblicazioni dei dottorandi: molti dottorandi pubblicano durante il percorso di dottorato su riviste internazionali importanti;
2. Soddisfazione dei dottorandi: progressivo miglioramento dal 2021 al 2022
3. Ampliamento del collegio docenti

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. internazionalizzazione
2. attrattività, nello specifico basso numero di dottorandi provenienti da altri Atenei



SEZIONE 4 – MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL DIPARTIMENTO

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

DOCUMENTI A CARATTERE GENERALE:

- Piano Strategico del Dipartimento (ultimo disponibile)
- Altri Documenti programmatici del Dipartimento (se presenti)
- Piano strategico dell'Ateneo 2019-2023
- PIAO 2022-2024 (PIAO e Relazione sulla Performance <https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=perfpiano>)
- Relazione annuale del NuV 2022 (https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/RelazioneAnnualeNUV2022_finale_completa.pdf)
- Relazione del PQ sullo stato di attuazione del sistema di AQ 2022 e sulla sostenibilità dell'offerta formativa 2022/23 (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-45976>)

DOCUMENTI SPECIFICI PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE:

- Progetto per i Dipartimenti di Eccellenza (se presentato)
- Organigramma del Dipartimento / Funzionigramma della struttura amministrativa
- Rapporto di Riesame della Ricerca e della Terza Missione dipartimentali (ultimo disponibile)
- Sezione 1 e Sezione 2 del presente Riesame
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (per i soli dipartimenti DSV e DIA visitati nel 2018)
- Linee guida Impegno pubblico e sociale (IPS) dell'Università degli Studi di Trieste – Terza Missione

DOCUMENTI SPECIFICI PER LA DIDATTICA E I DOTTORATI DI RICERCA:

- Relazione annuale CPDS 2022
- Esiti Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) 2022 dei CdS del Dipartimento
- Rapporti Ciclici di Riesame (RCR) dei CdS del Dipartimento (ultimi disponibili)
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (per i soli CdS visitati nel 2018)
- Offerta formativa di terzo livello (Dottorati, Scuole di Specializzazione, Master, altri corsi post lauream)
- Esiti valutazione Dottorati da parte del NuV (compresi esiti audizioni)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

Ricerca e Terza Missione / Impatto sociale

- Dati e indicatori già analizzati nella Sezione 1 del presente Riesame

Didattica e Dottorati di ricerca

- Indicatori CdS (già analizzati per SMA, RCR)
- Esiti rilevazioni opinioni studenti (già analizzati per Relazione annuale CPDS)
- Dati sugli iscritti ai corsi post-lauream (<https://web.units.it/nucleo-valutazione/ateneo-cifre-studenti>)
- Dati sui titoli conseguiti nei corsi post-lauream (<https://web.units.it/nucleo-valutazione/ateneo-cifre-laureati-e-titoli-post-lauream>)
- Dati sulla mobilità internazionale per gli iscritti ai corsi post-lauream (<https://web.units.it/nucleo-valutazione/ateneo-cifre-mobilit-uscita>)

Risorse

- Dati e indicatori già analizzati nella Sezione 2 del presente Riesame



4.a. STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO

Riprendere sinteticamente i **principali obiettivi** del Piano Strategico di Dipartimento e rendicontarne, con una breve descrizione delle azioni intraprese, lo stato di avanzamento o il grado di raggiungimento, anche supportando la rendicontazione con il monitoraggio degli indicatori del Piano strategico 2019-2023.

1. ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

Azioni intraprese: Ai fini del raggiungimento degli obiettivi specifici previsti nel Piano Strategico del Dipartimento grande attenzione è stata dedicata all'attivazione di Corsi interateneo e di Scuole di Specializzazione, focalizzata non solo sul mantenimento e consolidamento delle Scuole già attivate ma anche sull'attivazione di nuovi percorsi. Infatti il criterio "mantenimento del numero di studenti pari al numero degli iscrivibili" nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico del Dipartimento risulta soddisfatto.

L'attività di medicina simulata presso il Centro dedicato è stata implementata grazie all'acquisizione di manichini up-to-date, del tavolo anatomico Anatomage e di un simulatore BLS avanzato. Ai fini dell'attivazione di percorsi interdipartimentali specifiche azioni sono state avviate in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Umanistiche.

L'attività di internazionalizzazione è stata fortemente penalizzata dalla situazione pandemica, che ha visto l'interruzione/sospensione dei programmi di internazionalizzazione nel 2021 e una lenta ma graduale ripresa nel 2022 nonostante il buon numero di convenzioni stipulate con Atenei stranieri.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Attivazione di 4 nuovi percorsi per le Scuole di Specializzazione di area medica (Endocrinologia e Malattie del Metabolismo, Medicina e Cure Palliative, Igiene e Medicina Preventiva e Malattie Infettive e Tropicali). Inoltre è stata accreditata in maniera definitiva diventando autonoma la Scuola di Specializzazione in Neurologia. Per quanto riguarda i corsi di medicina simulata, sono attivi 4 corsi per Medicina e Chirurgia (uno attivato dal 2022); vengono inoltre erogate lezioni con l'utilizzo di simulatori per 3 scuole di specializzazione (Gastroenterologia, Pediatria e Urologia).

A fronte del numero limitato di docenti certificati per l'utilizzo dei manichini di simulazione e del tavolo anatomico Anatomage, le attività didattiche svolte presso il CSMAA (Centro di simulazione medica e addestramento avanzato) hanno visto il coinvolgimento degli studenti dei corsi di laurea triennali e magistrali e degli specializzandi, nonché l'attivazione di un corso di perfezionamento (Ecografia - Scuola SIUMB).

Per quanto riguarda l'attivazione di percorsi interdipartimentali, a partire dall'AA 2021-2022 è stato attivato il corso di perfezionamento in Health Humanities in collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici che nella sua prima edizione ha visto la partecipazione di 12 studenti già in possesso di titolo di laurea di cui 7 in ambito umanistico e 5 in ambito biomedico.

La mobilità internazionale è risultata fortemente penalizzata dall'impatto pandemico che ha determinato la sospensione di tutte le attività nel corso del 2020, con una lenta e graduale ripresa nel 2021 e nel 2022; in particolare nell'AA 2021/2022 sono risultati pari a 19 (Erasmus Studio: 13, Traineeship: 6) gli studenti in mobilità in uscita nel programma Erasmus + e 30 nel 2022/2023 (di cui 13 in Erasmus Studio e 14 in Erasmus Traineeship); per quanto riguarda il precedente anno accademico 2020/2021 la mobilità in uscita è risultata pari a 12 studenti (di cui rispettivamente 6 e 6 in Erasmus Studio e Traineeship). Per quanto riguarda la mobilità in ingresso per il 2021/2022 si sono registrati un totale di 19 studenti (Erasmus Studio: 8, Erasmus Traineeship: 11), in netto aumento nell'anno successivo (Erasmus Studio: 11; Erasmus Traineeship: 23). Il numero delle collaborazioni internazionali ha registrato una lieve flessione (accordi attivi nel 2020: 33, alla fine del 2022: 30)

Per tutti i Corsi di Laurea del Dipartimento, risultano ancora inferiori rispetto a quanto programmato (anche in questo caso a causa del blocco dovuto alla pandemia) sia la proporzione di CFU conseguiti all'estero che la proporzione dei laureati che ha acquisito almeno 12 CFU all'estero. Per alcuni corsi di studio (paradigmatico l'esempio del CdL in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica) non esistono all'estero corsi di studio equivalenti, con quindi difficoltà nel poter stipulare accordi di internazionalizzazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato
AZ-1.1 Caratterizzare maggiormente l'offerta delle lauree magistrali	<i>IND-1.1.4</i> Numero degli iscritti per tipologia di corso (L, LM, LMCU)	Mantenimento del numero di studenti pari al numero di iscrivibili a numero chiuso	Gli iscritti a tutti i corsi di laurea risultano pari agli iscrivibili	Risultato raggiunto
AZ-1.2 Consolidare l'offerta formativa congiunta	<i>IND-1.2.1</i> Numero corsi attivati in modalità interateneo o in convenzione didattica con gli atenei regionali	Aumentare di almeno un corso interateneo	Sono stati attivati a partire dall'AA 2021/22 due nuovi Corsi di Studi, CdL Triennale Interateneo in Assistenza Sanitaria e CdL Magistrale Interateneo in Scienze Infermieristiche e Ostetriche	Risultato raggiunto
AZ-1.3 Valorizzare l'offerta post lauream	<i>IND-DSM-1.3.1</i> Attivare scuole di Specializzazione autonome	Mantenimento numero assoluto di Scuole autonome	Attivate 4 nuove Scuole di Specializzazione	Risultato raggiunto e superato
AZ-1.4 Innovare la didattica attraverso: corsi internazionali per incentivare la mobilità	<i>IND-1.4.3</i> Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	Aumento del 2% i CFU conseguiti all'estero da studenti	Nell'anno 2021 si è assistito ad una ripresa degli scambi internazionali, con tuttavia un incremento dei CFU conseguiti all'estero inferiore rispetto al 2%	La sospensione delle attività internazionali dovuta alla pandemia da COVID-19 ha impedito il raggiungimento dell'obiettivo.
AZ-1.4 Innovare la didattica attraverso: corsi internazionali per incentivare la mobilità	<i>IND-DSM-1.4.1</i> aumentare l'insegnamento della medicina simulata	Aumento del 10% dei corsi pratici di simulazione	Incremento del 33% del numero di corsi pratici di simulazione nel CdL in Medicina e Chirurgia	Risultato raggiunto
AZ-1.4 Innovare la didattica attraverso: corsi intersettoriali anche con partner esterni	<i>IND-1.4.5</i> Numero corsi interdipartimentali	Partecipazione al CdS di IA (se attivato dall'Ateneo)	Il Dipartimento non ha partecipato al CdS di IA preferendo dare priorità all'attivazione di percorsi interdipartimentali volti all'acquisizione di competenze trasversali	Risultato non raggiunto
AZ-1.4 Innovare la didattica attraverso: percorsi interdisciplinari di formazione per acquisire competenze trasversali, anche integrando discipline scientifiche e umanistiche	<i>IND-1.4.7</i> Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	Creazione di almeno un'Attività Formativa di competenze trasversali	Attivazione di 3 percorsi formativi: Master di II livello e corso di perfezionamento, entrambi con titolo "Insegnare in ospedale e istruzione domiciliare: competenze, metodologie, strategie" e corso di perfezionamento in Health Humanities.	Risultato raggiunto
AZ-1.5 Fornire sempre maggiori opportunità agli studenti sviluppando i servizi a supporto dell'internazionalizzazione, anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale	<i>IND-1.5.1</i> Numero di studenti outgoing e incoming (solo Erasmus+)	Aumento del 2% di studenti outgoing	Rispetto all'AA 2019/2020 in cui il numero assoluto di studenti outgoing si è ridotto a 12 per motivi pandemici, ripresa della mobilità in uscita con 19 studenti nel corso dell'AA 2021/2022 (aumento del 58%)	Risultato raggiunto
AZ-1.5 Fornire sempre maggiori opportunità agli studenti sviluppando i servizi a supporto dell'internazionalizzazione, anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi	<i>IND-1.5.3</i> Numero accordi di cooperazione per la mobilità internazionale di studenti e docenti	Incremento di almeno un accordo di cooperazione	Rinnovo della maggior parte degli accordi esistenti e stipula di nuovi. Accordi attivi: 30 (33 nel 2020)	Risultato non raggiunto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

sistemi di certificazione digitale				
AZ-1.5 Fornire sempre maggiori opportunità agli studenti sviluppando i servizi a supporto dell'internazionalizzazione, anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale	<i>IND-1.5.4 Proporzioni di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria</i>	Incremento del 2%	Nell'anno 2021 si è assistito ad una ripresa degli scambi internazionali, con tuttavia un incremento della proporzione di studenti con almeno 12 CFU conseguiti all'estero inferiore rispetto al 2%	La sospensione delle attività internazionali dovuta alla pandemia da COVID-19 ha impedito il raggiungimento dell'obiettivo
AZ-1.6 Predisporre un piano organico e condiviso per favorire il miglioramento della qualificazione scientifica, delle competenze didattiche e dell'aggiornamento del corpo docente, anche in coerenza con gli obiettivi di internazionalizzazione della ricerca e della didattica	<i>IND-1.6.1 Numero iniziative di formazione rivolte ai docenti</i>	Almeno un'iniziativa/anno per docenti e TA	Corsi di formazione annuali rivolti ai tutor didattici e clinici dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie	Risultato raggiunto
AZ-1.6 Predisporre un piano organico e condiviso per favorire il miglioramento della qualificazione scientifica, delle competenze didattiche e dell'aggiornamento del corpo docente, anche in coerenza con gli obiettivi di internazionalizzazione della ricerca e della didattica	<i>IND-DIP-1.6.1 Formazione all'insegnamento della medicina simulata</i>	Aumentare il numero di docenti certificati	2 docenti certificati per l'utilizzo dei manichini per simulazione, 1 docente esperto per il tavolo anatomico virtuale (Anatmage) ed uno esperto in ecografia	Risultato raggiunto

2. MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE

Da piano Strategico di Dipartimento 2019-2023

Azioni da intraprendere: ridurre il numero di ricercatori inattivi; migliorare l'inserimento dei dati delle pubblicazioni in ArTS relativamente alla rilevanza internazionale e alla presenza di autori internazionali, internazionalizzati e implementare la registrazione delle collaborazioni di ricerca internazionali.

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: Motivazione dei ricercatori inattivi attraverso contatti diretti da parte del Direttore di Dipartimento; monitoraggio periodico dei risultati dell'attività di ricerca, delle collaborazioni internazionali e della compilazione di ArTS da parte della Commissione per la Ricerca Dipartimentale con l'ausilio del referente dipartimentale per la gestione del Catalogo ArTS e a supporto del Delegato del Direttore alla Ricerca Scientifica.

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: Diminuzione percentuale di ricercatori inattivi. Aumento della percentuale di compilazione dei campi ArTS relativi a rilevanza internazionale e coautori internazionali delle pubblicazioni.

Azioni intraprese:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

- È stato attuato il tentativo di coinvolgimento dei ricercatori inattivi in gruppi di ricerca già avviati e maggiormente produttivi.
- Gli afferenti al DSM sono stati sensibilizzati da parte del Direttore durante i Consigli di Dipartimento sull'importanza della compilazione accurata del catalogo ARTS.
- Invio di istruzioni via email riguardo alle modalità corrette di inserimento in catalogo e supporto telematico via Teams per la compilazione da parte del personale DSM dedicato alla ricerca.
- Monitoraggio periodico dei risultati dell'attività di ricerca.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti:

- È stato ridotto il numero di ricercatori inattivi passati da 5 unità del 2020 a 3 unità del 2022.
- Nonostante le indicazioni fornite, la percentuale di compilazione dei campi relativi alla presenza di coautori internazionali delle pubblicazioni è diminuita nel 2021 (74%) e 2022 (57%).
- Le attività di pubblicazione mantengono un alto profilo di internazionalizzazione: il numero dei lavori scientifici nei quali sono presenti coautori internazionali è rimasto stabile/in lieve incremento: 20,17% (2020), 21,47% (2021) e 22,90% (2022).
- È ripresa la mobilità di studenti, ricercatori, dottorandi, specializzandi e professori, come riportato nel punto 1.a.4.
- Come riportato nel punto 1.a.2, sono aumentati i progetti internazionali finanziati da bando competitivo.

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato
AZ-2.1 Rilanciare il ruolo della ricerca di base	<i>IND-2.1.1 Numero dei progetti di ricerca interdisciplinari, nazionali e internazionali, finanziati sia dall'Ateneo che da enti esterni</i>	Mantenimento del numero	Progetti attivi nel 2020: 24 Progetti attivi nel 2021: 32 Progetti attivi nel 2022: 34	L'obiettivo di mantenimento del numero di progetti di ricerca è stato raggiunto e anche superato.
AZ-2.2 Potenziare la ricerca scientifica e valorizzarne i risultati	<i>IND-2.2.1 Numero di ricercatori impiegati nelle infrastrutture di ricerca dell'Ateneo</i>	Diminuire la quantità di ricercatori inattivi	Numero di ricercatori inattivi al monitoraggio annuale: passati da 5 unità nel 2020, a 4 unità nel 2021 e 3 unità nel 2022.	L'obiettivo di diminuire il numero di ricercatori inattivi è raggiunto. Permangono 3 ricercatori refrattari a ogni tentativo di coinvolgimento e non responsivi.
AZ-2.2 Potenziare la ricerca scientifica e valorizzarne i risultati	<i>IND-2.2.2 Incremento della dotazione infrastrutturale</i>	Mantenimento	5 progetti presentati da altrettanti ricercatori del DSM sono risultati vincitori del Bando Strumentazione Ateneo 2022 per un totale di 948.189,53€	I progetti presentati sono risultati competitivi e l'acquisizione di queste nuove attrezzature sarà di sicuro vantaggio per la ricerca scientifica.
AZ-2.3 Promuovere il processo di acquisizione di risorse esterne e internazionali sviluppando strutture e competenze di supporto alla ricerca	<i>IND-2.3.3 Volume delle entrate da finanziamento esterno</i>	Mantenimento	Da bandi competitivi risultano 5.862.365 € al 31/12/2022 in confronto ai 4.917.460 del 2020	L'obiettivo di mantenimento del numero di progetti di ricerca è stato raggiunto e anche superato.
AZ-2.4 Ampliare la collaborazione con gli enti di ricerca del Sistema Trieste e le realtà produttive del territorio	<i>IND-2.4.1 Volume delle entrate derivanti da progetti conto terzi</i>	Mantenimento	Commesse conto terzi in leggera flessione negativa.	Volume entrate minore nel 22 rispetto al 21. Si auspica un maggior coinvolgimento di realtà territoriali al fine di aumentare il rapporto con queste ultime attraverso le commesse.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

AZ-2.4 Ampliare la collaborazione con gli enti di ricerca del Sistema Trieste e le realtà produttive del territorio	<i>IND-2.4.2 Numero spin off universitari</i>	Mantenimento	Il numero delle spin off con coinvolgimento del DSM è rimasto uguale al 2020 (3 spin off- Dati Tableau)	L'obiettivo è stato raggiunto.
AZ-2.4 Ampliare la collaborazione con gli enti di ricerca del Sistema Trieste e le realtà produttive del territorio	<i>IND-2.4.3 Numero accordi di collaborazione e convenzioni con enti pubblici e privati finalizzati a ricerca e sviluppo</i>	Mantenimento	Mantenimento delle collaborazioni e convenzioni con enti pubblici e di salute pubblica (ICGEB, SISSA, ICTP, sincrotrone Elettra, CBM) come da precedente riesame.	L'obiettivo è stato raggiunto. Le collaborazioni e convenzioni consentono ai ricercatori coinvolti di poter usufruire delle facilities per la ricerca di queste strutture.
AZ-2.4 Ampliare la collaborazione con gli enti di ricerca del Sistema Trieste e le realtà produttive del territorio	<i>IND-2.4.4 Numero dei progetti europei, nazionali, regionali e transfrontalieri aventi come partner almeno un altro Ente di Ricerca del Sistema Trieste</i>	Mantenimento	Il numero di progetti in collaborazione con il sistema Trieste al 31/12/2022: 5 (2 progetti POR-FESR + 3 progetti TM) vs 4 progetti al 31/12/2020 (2 Interreg con ICGEB + 2 TM sul territorio regionale)	L'obiettivo è stato raggiunto.
AZ-2.5 Ripensare l'attività di valutazione della Ricerca, rendendola funzionale ad un monitoraggio longitudinale che permetta di evidenziare gli effetti delle politiche di Ateneo e di dipartimento sulla ricerca scientifica	<i>IND-2.5.1 Numero prodotti presentabili per ricercatore (VQR)</i>	Aumento del 5%	Incremento dei prodotti di ricerca per singolo ricercatore pari al 5%.	Il dato si basa sulla valutazione CVR2022. Degno di nota l'aumento del 8% dei prodotti con peso CVR superiore a 2, indicativo di un miglioramento della qualità della produzione scientifica anche ai fini della VQR.
AZ-2.6 Mantenere la dimensione internazionale dei dottorati	<i>IND-2.6.1 Numero di iscritti ai corsi di dottorato con cittadinanza straniera</i>	Almeno 1 per ciclo	3 iscritti con cittadinanza straniera	rispetto agli anni precedenti aumento di due iscritti con cittadinanza straniera

3. SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE

Azioni intraprese: Il Dipartimento è impegnato nell'organizzare attività educative, culturali e di sviluppo della società, rivolte alla città e al territorio, allo scopo di contribuire al benessere e alla crescita sostenibile e inclusiva delle comunità. Il segno caratteristico dell'engagement del dipartimento risiede nello sviluppo di relazioni capaci di assicurare un mutuo scambio di conoscenze e di competenze con la società tutta, in grado di arrecare reciproco beneficio e generare nuova conoscenza.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Attraverso le attività di divulgazione e di condivisione della conoscenza, il dipartimento offre uno spazio di confronto aperto e interattivo all'interno e all'esterno, in modo da rispondere all'idea di università socialmente responsabile, impegnata nel territorio, collaborativa e attenta alla sostenibilità.

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato
AZ-3.1 Sostenere la centralità dello studente potenziando i servizi dedicati, anche nelle sedi decentrate	<i>IND-3.1.2 Risorse dedicate a interventi a favore degli studenti</i>	Aumento del 5%	Dato non disponibile	Indicatore assente nel piano strategico di Ateneo e di Dipartimento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

AZ-3.1 Sostenere la centralità dello studente potenziando i servizi dedicati, anche nelle sedi decentrate	<i>IND-3.1.5 Proporzione di laureati entro la durata normale del corso</i>	Delta >0	Per la maggior parte dei CdL afferenti al Dipartimento è stata incrementata la proporzione di laureati entro la durata normale del corso (6 CdL su 9 per i quali sono disponibili i dati)	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto
AZ-3.3 Accrescere l'integrazione con il territorio e la comunità anche attraverso una campagna di convenzioni/accordi con enti pubblici e privati per aumentare le opportunità e i servizi	<i>IND-3.3.4 Numero di convenzioni con Enti di Ricerca del Sistema Trieste e/o con strutture della Sanità Pubblica per aumentare le opportunità di ricerca, di assistenza e di creazione d'impresa</i>	Mantenimento	Mantenimento delle collaborazioni e convenzioni con enti pubblici e di salute pubblica (ICGEB, SISSA, ICTP, sincrotrone Elettra, CBM, ASU GI, Burlo...) come da precedente riesame. Protocollo d'intesa con ASUGI per l'archiviazione delle attività di TM a tutela della salute svolte in sinergia fra ASUGI e UNITS	L'obiettivo è stato raggiunto. Le collaborazioni e convenzioni in essere consentono di incentivare le opportunità di ricerca, di assistenza e di creazione d'impresa.
AZ-3.4 Rafforzare i rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e gli enti preposti alla sicurezza nei luoghi di lavoro	<i>IND-3.4.1 Numero iniziative di sensibilizzazione congiunte su tematiche di interesse comune in ambito salute e sicurezza</i>	Mantenimento	Dato non disponibile	Le attività di interesse sulla salute vengono effettuate costantemente in sinergia con ASUGI e Burlo. Tuttavia l'assenza di un accordo attuativo non consente l'archiviazione e seguente monitoraggio dati. Si auspica la formulazione di accordi attuativi con ASUGI e Burlo al fine di poter archiviare i dati nella complessità
AZ-3.4 Rafforzare i rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e gli enti preposti alla sicurezza nei luoghi di lavoro	<i>IND-3.4.3 Numero defibrillatori disponibili negli ambienti universitari</i>	Mantenimento	Dato non disponibile	L'attività del DSM si svolge prevalentemente in ambienti ospedalieri dotati di defibrillatori.
AZ-3.4 Rafforzare i rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e gli enti preposti alla sicurezza nei luoghi di lavoro	<i>IND-3.4.4 Numero di iniziative di formazione all'uso dei defibrillatori</i>	Mantenimento	Dato non disponibile	Il personale convenzionato del DSM, studenti e specializzandi hanno l'obbligo di seguire i corsi BLSD.
AZ-3.6 Favorire la creazione di opportunità di inserimento nel sistema del capitale umano formato potenziando il job placement	<i>IND-3.6.1 Numero iniziative di job placement (eventi, laboratori)</i>	+1 all'anno		
AZ-3.6 Favorire la creazione di opportunità di inserimento nel sistema del capitale umano formato potenziando il job placement	<i>IND-3.6.4 Proporzione di laureati occupati a 1 anno dal titolo</i>	Mantenimento	Lieve incremento della proporzione di laureati occupati a 1 anno (dati AlmaLaurea: 71.9% nel 2021 versus 71.3% nel 2020)	obiettivo raggiunto
AZ-3.7 Potenziare le azioni di comunicazione, rivolte al territorio, al paese, alla comunità scientifica internazionale	<i>IND-3.7.1 Numero iniziative scientifiche a cui UniTs partecipa nell'ambito di eventi scientifici locali, nazionali ed internazionali</i>	Mantenimento	Dato non disponibile	Non ci sono database dedicati



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

<p>AZ-3.7 Potenziare le azioni di comunicazione, rivolte al territorio, al paese, alla comunità scientifica internazionale</p>	<p><i>IND-3.7.5 Numero iniziative di public engagement organizzate da UniTs</i></p>	<p>Aumento del 10% delle iniziative DSM</p>	<p>Non si è raggiunto il parametro auspicato di maggiorazione del 10%.</p>	<p>La piattaforma ArTS non è stata implementata, se non in piccola parte, con i dati di PE. Con riferimento al precedente riesame le attività presentate sono in linea con i precedenti dati. Da notare positivamente che le attività sono maggiormente coordinate sia fra docenti del DSM che fra docenti del DSM ed altri dipartimenti (azioni di PE trasversali).</p>
<p>AZ-3.7 Potenziare le azioni di comunicazione, rivolte al territorio, al paese, alla comunità scientifica internazionale</p>	<p><i>IND-3.7.9 Redazione linee guida per la terza missione</i></p>	<p>Inserimento sul sito DSM</p>	<p>Linee guida di Ateneo in corso di approvazione</p>	<p>Le linee guida della TM potranno essere stilate e seguentemente inserite nel sito del dipartimento solo quando verrà portato in approvazione agli organi accademici l'accordo attuativo che prevede quali attività devono essere archiviate.</p>
<p>AZ-3.8 Potenziare la «formazione continua» con iniziative specifiche</p>	<p><i>IND-3.8.1 Numero corsi di formazione continua (ECM, master, aggiornamento professionale, corsi di perfezionamento)</i></p>	<p>Mantenimento</p>	<p>2020: 109 iscritti 2021: 21 iscritti</p>	<p>I dati del 2021 estrapolati da Tableau, potrebbero essere incompleti per il lento inserimento dei dati ECM da parte di Co.Ge.A.P.S.</p>
<p>AZ-3.9 Accrescere l'academic reputation dell'Ateneo</p>	<p><i>IND-3.9.2 Proporzioni dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studi</i></p>	<p>Mantenimento</p>	<p>Sostanzialmente mantenuta la proporzione di laureandi complessivamente soddisfatti (88% nel 2021 versus 90% nel 2020)</p>	<p>obiettivo raggiunto</p>
<p>AZ-3.9 Accrescere l'academic reputation dell'Ateneo</p>	<p><i>IND-3.9.3 Proporzioni dei dottori di ricerca complessivamente soddisfatti dell'esperienza di dottorato</i></p>	<p>Mantenimento</p>	<p>Incrementata notevolmente la proporzione di dottorandi soddisfatti (75% nel 2021 – dato nazionale 66,5% verso 50% nel 2020 – dato nazionale 61%)</p>	<p>obiettivo raggiunto ma anche superato</p>

4. ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, ETICA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

Azioni intraprese:

- 1 protocollo d'intesa fra ASUGI e UNITS
- 1 accordo attuativo per le attività di tutela della salute in corso d'opera

Stato di avanzamento / risultati raggiunti:

Protocollo d'Intesa firmato in data 10.01.2021



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato
AZ-4.2 Semplificare le procedure e i regolamenti di Ateneo	<i>IND-4.2.1</i> Numero regolamenti revisionati	Revisione di 1 regolamento	Partecipazione del DSM alla revisione del regolamento delle scuole di specializzazione	Il GDL ha ottemperato alla stesura e consegna e approvazione del nuovo regolamento
AZ-4.2 Semplificare le procedure e i regolamenti di Ateneo	<i>IND-4.2.2</i> Numero nuovi regolamenti e/o manuali operativi e/o linee guida	Nuovo regolamento TM	Istituzione accordo quadro fra ASUGI e UniTS in materia di TM (in data 1/12/21 che prevede i seguenti punti: Sviluppo di attività di ricerca di comune interesse, condivisione e attivazione di progetti di collaborazione; Costituzione di organismi condivisi con la partecipazione di personale dipendente dei due Enti per attività di Ricerca & Sviluppo (ad es., Nucleo di Ricerca Clinica ed Epidemiologica di ASUGI o di un "Grant office" condiviso); Consolidamento delle collaborazioni in essere e identificazione di nuovi percorsi didattici e di formazione e aggiornamento professionale; Collaborazione per attività nell'ambito della terza missione e della ricerca traslazionale.	Aver costituito l'accordo quadro con ASUGI ha consentito di gettare le basi di un accordo attuativo specifico per le attività di tutela della salute
AZ-4.3 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa al fine di garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa, anche attraverso la partecipazione attiva dei Dipartimenti e degli organi consultivi e di controllo	<i>IND-4.3.1</i> Riduzione dei tempi medi di espletamento delle procedure di gare a evidenza pubblica secondo il nuovo codice degli appalti	-5%	Il DSM in un'ottica di perseguimento delle linee guida di Ateneo per le attività condivise ha ridotto i tempi di espletamento delle procedure di gara con una decurtazione media di 5 giorni delle stesse nel rispetto del codice degli appalti e della normativa vigente, precedentemente una gara si svolgeva in un lasso di tempo di circa 30 giorni poi ci si è attestati su una media di 25 giorni adottando procedure più snelle.	Il DSM ha organizzato le attività nell'ottica di migliorare l'efficienza adottando procedure più uniformate per garantire una risposta in tempi inferiori per soddisfare l'utenza ed offrire un servizio migliore e più organizzato.
AZ-4.4 Garantire l'accessibilità e la disponibilità di dati e di informazioni	<i>IND-4.4.2</i> Percentuale di insegnamenti con valutazioni in chiaro nel portale SIS-Validat	X	Dato non disponibile	Dato non disponibile
AZ-4.5 Valorizzare le persone attraverso:• reclutamento trasparente, efficace, rapido e continuativo	<i>IND-4.5.4</i> Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) e b) sul totale dei docenti	Delta>0	Nel 2021: 14 RTa e RTDb su totale 104 (14%) Nel 2022: 19 RTa e RTDb su totale 114 (17%)	Obiettivo raggiunto
AZ-4.5 Valorizzare le persone attraverso:• valorizzazione del diverso impegno dei docenti nella ricerca e nella didattica	<i>IND-4.5.9</i> Numero professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente	6	PO-PA assunti dall'esterno nel triennio 2020-2022: 9	Obiettivo raggiunto



5. GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Azioni intraprese: Docenti del DSM hanno interagito con gruppi di ricerca al di fuori del DSM per lo sviluppo di progetti di Intelligenza Artificiale (IA) e hanno sviluppato collaborazioni inter- ed intra-dipartimentali per la realizzazione di algoritmi di IA da impiegare in ambito medico/clinico. Il DSM, in linea con le indicazioni di Ateneo continua ad utilizzare le piattaforme didattiche impiegate durante il periodo pandemico.

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: Gruppi di ricerca del DSM sono coinvolti in progetti di ricerca su IA (es Progetto iToBoS) e partecipano allo sviluppo di algoritmi predittivi basati su IA come evidenziato da diverse pubblicazioni scientifiche. A livello didattico vengono utilizzati gli strumenti TEAMS e Moodle ad integrazione della didattica in presenza.

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato
AZ-5.1 Fare dell'innovazione digitale uno strumento di efficienza e partecipazione	<i>IND-5.1.1 Numero di processi digitalizzati</i>	Aumento del 10%	In linea con l'obiettivo di ateneo il DSM ha partecipato nel GDL per l'attuazione del libretto elettronico degli specializzandi attività in essere il cui risultato si concretizzerà nel prossimo anno.	In linea con l'obiettivo
AZ-5.1 Fare dell'innovazione digitale uno strumento di efficienza e partecipazione	<i>IND-5.1.2 Numero di procedure integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital) su: gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni, protocollo e verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali</i>	Aumento del 5%	Tutte le procedure presenti nell'indicatore sono state recepite e utilizzate dal DSM ottenendo una full digital per le attività oggetto di processo di digitalizzazione. Il DSM si adopera per altro a proseguire le attività poste in essere come ad esempio l'avvio dell'utilizzo della console dei docenti. LA console docenti. È un applicativo di Ateneo che conterrà tutte le informazioni riguardanti le attività e carriere dei docenti.	
AZ-5.3 Riorganizzare e riqualificare in maniera funzionale spazi, attrezzature, impianti a partire dalla valorizzazione dell'esistente	<i>IND-5.3.4 Percentuale di interventi edilizi avviati rispetto ai programmati (preliminare approvato)</i>	1	Il DSM per la sua peculiarità logistica e collegato per le sue attività con il Protocollo d'Intesa ASUGI, FVG, UNITS ha perseguito il completamento di attività di carattere edilizio (palazzina di simulazione)	



4.b. ANALISI DI CONTESTO DEL DIPARTIMENTO

Evidenziare i principali punti di forza e i punti di debolezza o gli aspetti da migliorare nelle attività del Dipartimento, nonché i rischi e le opportunità che derivano dal contesto esterno e che hanno rilevanza per le attività del Dipartimento.

Riportare nello **schema SWOT** che segue anche punti di forza e aree da migliorare già evidenziati nei paragrafi **b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI** delle Sezioni 1, 2 e 3 del presente riesame ed eventualmente quelli che emergono dal monitoraggio degli indicatori del Piano strategico riportato nella presente sezione.

	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA / AREE DA MIGLIORARE
CONTESTO INTERNO	<u>Didattica e Dottorati di ricerca</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ampliamento dell'offerta formativa di 1, 2 e 3 livello ➤ Pubblicazioni dei dottorandi ➤ Soddisfazione globale per l'offerta formativa ➤ Percentuale di occupati dopo il conseguimento del titolo ➤ Corsi di medicina simulata 	<u>Didattica e Dottorati di ricerca</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualità della didattica da migliorare per alcuni insegnamenti ➤ Limitato livello di Internazionalizzazione
	<u>Ricerca: Progetti di ricerca</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualità della ricerca che consente di ottenere finanziamenti regionali, nazionali ed europei ➤ Capacità di attrarre finanziamenti da enti pubblici e privati 	<u>Ricerca: Progetti di ricerca</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lentezza nel processo di presentazione/avvio dei progetti in cui è richiesta l'interfaccia con il CEUR (comitato etico unico regionale) ➤ Complessità del processo di registrazione dei progetti online (ArTs).
	<u>Ricerca: Internazionalizzazione</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ P Numerose pubblicazioni internazionali in co-authorship ➤ Incremento della partecipazione a meeting/eventi internazionali in presenza ➤ Aumento dei progetti internazionali finanziati da bando competitivo 	<u>Ricerca: Internazionalizzazione</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Complessità del processo di registrazione dei progetti online (ArTs). ➤ Limitate collaborazioni e relative pubblicazioni internazionali. ➤ Disomogeneità dei settori disciplinari nel processo di internazionalizzazione
	<u>Ricerca: Pubblicazioni</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aumento rilevante della produzione scientifica ➤ Significativo aumento del livello qualitativo della produzione scientifica ➤ Aumento delle pubblicazioni Open Access con Impact Factor 	<u>Ricerca: Pubblicazioni</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Persistenza di ricercatori senza pubblicazioni ➤ Incompleto inserimento delle pubblicazioni in ArTS soprattutto per i prodotti più recenti ➤ Apparente diminuzione della produzione scientifica nel 2022 ➤
	<u>Terza Missione / Impatto sociale</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stipula accordo quadro UniTS-ASUGI ➤ Presenza dei componenti del DSM nelle attività di tutela della salute e di informazione sanitaria su tutto il territorio regionale ➤ Attività brevettuale ➤ Attività internazionali di tutela della salute ➤ Diversificazione delle attività TM internazionali ➤ Presenza di una palazzina di simulazione 	<u>Terza Missione / Impatto sociale</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Non ancora disponibili i decreti attuativi dell'accordo quadro UniTS-ASUGI finalizzati a migliorare l'interscambio dei dati della terza missione per garantire il monitoraggio completo delle attività di tutela della salute dei docenti del DSM. ➤ Limitate attività internazionali con riferimento ai progetti a carattere industriale ➤ Incompleta archiviazione dati di PE dei singoli docenti nella piattaforma ArTS ➤ Il personale del DSM per quanto concerne la TM non possiede risorse economiche



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

	<p><u>Risorse e organizzazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Buon uso delle risorse ➤ Organizzazione buona e migliorata <p><u>Strutture / infrastrutture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilità di numerosi laboratori e attrezzature per la ricerca sia di base che clinica ➤ Costanti investimenti in tecnologie all'avanguardia ➤ Collaborazione e convenzioni con enti pubblici e di salute pubblica (ad es. ICGEB, sincrotrone Elettra) ➤ Possibilità di svolgere sperimentazione su modello animale in uno stabulario specific-pathogen-free (SPS) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poche attività archiviate con l'attuale sistema di archiviazione e conseguentemente minore visibilità a livello di territorio ➤ Il DSM per quanto concerne la TM non possiede risorse economiche provenienti dall'ateneo (su base di progetto competitivo). <p><u>Risorse e organizzazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diminuzione del PTA ➤ Difficoltà di reclutamento autonomo ➤ Qualificazione del PTA assegnato non sempre in linea con le esigenze manifestate dalla struttura <p><u>Strutture / infrastrutture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Necessità di rinnovamento delle infrastrutture, laboratori e attrezzature a disposizione del DSM ➤ Necessità di censimento delle infrastrutture, laboratori e attrezzature a disposizione del DSM ➤ Transitoria difficoltà nell'individuazione di aule capienti per i CdS con un numero significativo di iscritti ➤ Capienza aule
<p>CONTESTO ESTERNO</p>	<p>OPPORTUNITÀ</p>	<p>RISCHI</p>
	<p><u>Didattica e Dottorati di ricerca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aumentata richiesta di laureati in ambito medico sanitario ➤ Aumentata richiesta di dottori di ricerca in ambito delle scienze biomediche <p><u>Ricerca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contesto scientifico territoriale ragguardevole (oltre ad Units, presenza di una Scuola Superiore e numerosi centri nazionali e internazionali di ricerca) ➤ Sviluppo relazioni di collaborazione tra Atenei a livello macro regionale e internazionale ➤ Potenzialità sinergiche dell'integrazione col sistema socio-sanitario locale, regionale e transfrontaliero ➤ Integrazione attività territoriali, ospedaliere ed universitarie in un'unica Azienda (unicum in Italia) ➤ Aumentata richiesta del trasferimento della ricerca da parte del territorio. ➤ Disponibilità di finanziamenti legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza <p><u>Terza Missione / Impatto sociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Successivamente alla sottoscrizione di un accordo attuativo verranno/potranno essere rilevate istituzionalmente a livello centrale tutte le numerose attività svolte dal personale in materia di tutela della salute della popolazione. ➤ Possibile maggiore impatto sulla società civile. ➤ Possibilità di contrarre commesse da parte di società terze. 	<p><u>Didattica e Dottorati di ricerca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Attrattività delle Scuole di Specializzazione di altri atenei. ➤ Misure nazionali di razionalizzazione nella distribuzione dei posti a concorso per le Scuole di Specializzazione <p><u>Ricerca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scarsi investimenti pubblici e privati in ricerca ➤ Ridotta possibilità di impiego di personale nella ricerca ➤ Calo finanziamenti a UNITS per ricerca ➤ Procedure di approvazione dei progetti da parte del Comitato Etico Regionale lunghe e farraginose (non dipendenti dal DSM, ma che influenzano negativamente le tempistiche per lo svolgimento dell'attività di ricerca). ➤ Difficoltà di presentazione dei progetti per scarso supporto da parte degli uffici centrali ➤ Complessità delle procedure di inserimento dei dati che disincentiva l'utilizzo di ArTS <p><u>Terza Missione / Impatto sociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Complessità delle procedure di inserimento dei dati che disincentiva l'utilizzo di ArTS ➤ Ritardo nella stipula degli accordi attuativi DSM-ASUGI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

<ul style="list-style-type: none"> ➤Cogliere l'opportunità di partecipazione a progetti regionali di divulgazione e TM <p><u>Risorse e organizzazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤Contratti di ricercatore/borsista da fondi esterni ➤Integrazione del PTA con fondi esterni <p><u>Strutture / infrastrutture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤Possibilità di usufruire di laboratori/strutture/grandi strumentazioni in ambito di Sistema Trieste convenzionati ➤Palazzina simulazione di recente realizzazione e implementazione con nuovi manichini disponibile anche per attività esterne 	<p><u>Risorse e organizzazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤Quiescenze del personale TA ➤Turnover al di sotto del 100% <p><u>Strutture / infrastrutture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤Conflittualità con ASUGI sulla ristrutturazione ospedaliera ➤Difficoltà lavorative per ristrutturazione in atto
---	--