



Servizio Sanitario Regionale
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA
"Ospedali Riuniti" di Trieste
Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(D.P.C.M. 8 aprile 1993)



DIREZIONE SANITARIA
Servizio di Protezione e Prevenzione Aziendale



ACCREDITED FOR ORGANIZATION BY
JOINT COMMISSION INTERNATIONAL

Indice

1	SCOPO	1
2	CAMPO DI APPLICAZIONE E GENERALITA'	1
3	RIFERIMENTI.....	2
4	RESPONSABILITA'	2
5	MODALITA' OPERATIVE	2
5.1	MODALITÀ DI PROGRAMMAZIONE DELLA FREQUENZA PRESSO AOUTS	2
6	REGISTRAZIONI.....	2

Rev.	Data	Motivo della revisione	Redatta	Approvata
01	03.03.2011	Nuovo documento	SPPA	DL
02	10.10.2013	Rivalidazione	SPPA	DL

1 SCOPO

La seguente procedura operative di sicurezza indica il percorso da seguire in Azienda per i frequentatori, studenti, volontari e operatori di altre aziende che vogliono frequentare le Strutture Complesse di AOUTS.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE E GENERALITA'

Gestione frequentatori, studenti, volontari

Rev 02

Data 10.10.2013

PROCEDURE OPERATIVE DI SICUREZZA

POS_AOUTS_
VAR_06

Pagina 2 di 2

Destinatari: Datore di Lavoro, Dirigenti e preposti, frequentatori, studenti, volontari e operatori di altre aziende.

3 RIFERIMENTI

D.Lg 81/2008
JCI

4 RESPONSABILITA'

Datore di lavoro ha l'obbligo di informare i frequentatori, studenti, volontari e operatori di altre aziende sui principali rischi presenti in azienda AOUTS e garantisce le procedure di sorveglianza sanitaria sul rischio biologico.

Dirigenti e Preposti hanno la responsabilità di rispettare la procedura e di informare sui rischi effettivi cui sono sottoposti i frequentatori della Struttura Complessa interessata.

Frequentatori, studenti, volontari e operatori di altre aziende hanno l'obbligo di seguire le disposizioni indicate nel documento "Principali rischi presenti in AOUTS" e quelle impartite sul posto dal Dirigente e/o Preposto della SC interessata.

5 MODALITA' OPERATIVE**5.1 Modalità di programmazione della frequenza presso AOUTS**

Il frequentatore, studente, volontario o operatore di altra azienda che richiede al Dirigente di una Struttura Complessa di AOUTS di frequentarla per motivi diversi, deve essere informato sui principali rischi presenti in AOUTS.

Il Dirigente o il Preposto della Struttura Complessa consegna al richiedente il documento sui Principali rischi presenti in AOUTS ricavabile dal sito intranet: SPPA → Procedure → POS → Varie, informa sui rischi specifici presenti nella struttura e fa compilare e firmare l'allegato ivi compreso, per presa visione.

L'allegato di presa visione firmato viene conservato presso la Struttura Complessa e inviato in copia al DL.

Il frequentatore, studente, volontario o operatore di altra azienda ricevuta l'informazione, comprensiva delle indicazioni consigliate per la prevenzione dei rischi, compilato e firmato l'allegato di presa visione, si deve attenere alle istruzioni impartite.

La mancata osservanza dei protocolli comportamentali e/ o di sicurezza non consente di tutelare adeguatamente il visitatore.

6 REGISTRAZIONI

Codice	Registrazione	Responsabile	Ubicazione	Supporto	Accesso
POS_AOUTS_VAR_06_frequentatori	POS_AOUTS_VAR_06	DL/Dirig/ Preposto	intranet	I	DL/MC/Preposto /SPPA
Informazione principali rischi presenti in AOUTS	POS_AOUTS_VAR_07	DL/Dirig/ Preposto	intranet	I	DL/MC/Preposto /SPPA

Modulistica disponibile sul sito intranet